



# จรรยาบรรณธุรกิจของ BD การนำค่านิยมสู่การปฏิบัติ

ทบทวนและนำกลับมาใช้ 25 มกราคม 2021



# ข้อความจากประธาน ซีอีโอ และ ประธานกรรมการของเรา



เราทำงานในอุตสาหกรรมที่มีพลวัตน์และมีความสำคัญที่สุดในโลก ผลิตภัณฑ์ที่เราผลิตในปัจจุบันเป็นส่วนสำคัญในระบบดูแลสุขภาพทั่วโลก และเรามีขีดความสามารถที่จะเปลี่ยนแปลงชีวิตผู้คนจำนวนมากในอนาคตที่เรายังคงทำงานเพื่อเติมเต็มวัตถุประสงค์ที่จะนำพาโลกแห่งสุขภาพก้าวไปข้างหน้า™

วัตถุประสงค์ของเรามาพร้อมความรับผิดชอบอันใหญ่ยิ่ง และวิธีที่เราทำตามคำสัญญาที่ยึดมั่นนี้ก็มีความสำคัญเทียบเท่ากับสิ่งที่เราประสบความสำเร็จในที่สุด คำตอบนี้สามารถหาได้จากวิถีแห่ง The BD WAY ซึ่งเป็นค่านิยม ชุดความคิด และพันธกิจความเป็นผู้นำที่ครอบคลุมวัตถุประสงค์ของเรา โดยเฉพาะค่านิยมที่สำคัญหนึ่งประการ: “เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง” คำกล่าวนี้เป็นรากฐานของจรรยาบรรณธุรกิจของเรา ซึ่งชี้นำทุกๆ การตัดสินใจของเรา และทุกๆ ปฏิสัมพันธ์ที่เรามีต่อลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ ชุมชน และอื่นๆ รวมถึงการกล้าแสดงความคิดเห็น เมื่อเรามีข้อสงสัยและต้องการความช่วยเหลือเมื่อเรามีคำถาม

จรรยาบรรณธุรกิจของเราช่วยมอบแนวทางในการปฏิบัติตนในสถานการณ์ต่างๆ และมีผลกับพวกเราทุกคนอย่างเท่าเทียมกัน ไม่มีสิ่งใดจำเป็นต่อความสำเร็จของเรามากไปกว่าการทำในสิ่งที่ถูกต้อง หากคุณคุ้นเคยกับจรรยาบรรณธุรกิจของเรา คุณจะกลายเป็นก้าวสำคัญที่ช่วยให้เราเติมเต็มวัตถุประสงค์และศักยภาพของเราได้อย่างถูกต้องตามวิถีแห่ง The BD WAY

*Tom Polen*

Tom Polen  
จากประธาน ซีอีโอ และประธานกรรมการ

# ประวัติค่านิยม



ผู้ก่อตั้งของเรา Maxwell W. Becton และ Fairleigh S. Dickinson

ในปีค.ศ. 1897 Maxwell W. Becton และ Fairleigh S. Dickinson ได้ก่อตั้ง Becton, Dickinson and Company

นับจากวันนั้นจนถึงวันนี้ กว่า 120 ปีมาแล้ว BD ได้สร้างชื่อเสียงด้านความน่าเชื่อถือและความซื่อสัตย์ ลูกค้าของเราต่างไว้วางใจในผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีของเราในการพัฒนาชีวิตของผู้ป่วยมากมาย

จรรยาบรรณธุรกิจของเราเป็นส่วนสำคัญยิ่งในการสร้างชื่อเสียงระยะยาว เพื่อให้เราสามารถเดินหน้านำพาโลกแห่งสุขภาพก้าวไปข้างหน้า™ เพื่อทุกชีวิตที่พึ่งพาเราอย่างไม่หยุดยั้ง



อีสตริทเธอร์ฟอร์ด รัฐนิวเจอร์ซีย์ (1906) โรงงานและสำนักงานใหญ่องค์กรแห่งแรกของบริษัท

# สารบัญ

ข้อความจากประธาน ซีอีโอ และประธาน กรรมการของเรา .....	2
ประวัติค่านิยม .....	3
สารบัญ .....	4



## The BD WAY..... 5

วัตถุประสงค์ของเรา .....	6
ค่านิยมของเรา: มาตรฐานพฤติกรรมของเรา .....	6



## การทำในสิ่งที่ถูกต้อง ..... 7

จรรยาบรรณของเรา .....	8
การตัดสินใจทางจริยธรรม .....	8
การกล้าแสดงความคิดเห็น .....	9
การฟังอย่างตั้งใจ.....	11
การไม่ประนีประนอมต่อการตอบโต้ .....	12
การรายงานข้อสงสัย .....	13
การเป็นผู้นำทางจริยธรรม .....	14
การใช้จรรยาบรรณของเรา .....	15



## บุคลากรของเรา..... 16

การสร้างสรรคส์สถานที่ทำงานที่ ให้เกียรติซึ่งกันและกัน .....	17
การส่งเสริมกฎหมายแรงงานและ การจ้างงาน .....	20
การสร้างความปลอดภัยและสุขภาพที่ดี ในสถานที่ทำงาน .....	21



## ลูกค้าของเราและตลาด..... 23

การดำเนินการอย่างยุติธรรม.....	24
การติดต่อนักวิชาชีพดูแลสุขภาพ องค์กร ดูแลสุขภาพ และเจ้าหน้าที่รัฐตามหลัก จริยธรรม.....	26
การปฏิบัติตามกฎผลิตภัณฑ์.....	31
การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ .....	33
การรับรองความปลอดภัยและคุณภาพ ผลิตภัณฑ์.....	35
การส่งเสริมผลิตภัณฑ์อย่างซื่อสัตย์ .....	37
การติดต่อนักบุคคลภายนอกตามหลัก จริยธรรม.....	39
การปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่าง ประเทศ.....	40



## บริษัทและผู้ถือหุ้นของเรา ... 43

การหลีกเลี่ยงปัญหา ผลประโยชน์ทับซ้อน .....	44
การป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์ โดยบุคคลภายใน (Insider trading) .....	47
การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล.....	49
การปกป้องสินทรัพย์ของเรา .....	52
การปกป้องข้อมูลลับและทรัพย์สินทาง ปัญญา .....	54
การเก็บรักษาบันทึกและข้อมูลลูกค้าอย่าง ถูกต้อง .....	56
การปกป้องชื่อเสียงของเรา .....	58



## โลกของเรา..... 60

การสร้างคุณูปการต่อชุมชนของเรา.....	61
การเคารพสิทธิมนุษยชน .....	63
การปกป้องสิ่งแวดล้อม .....	64
การมีส่วนร่วมในกระบวนการ ทางการเมือง .....	65



## บทสรุป..... 66



สารบัญ



The BD WAY



การทำในสิ่งที่ถูกต้อง



บุคลากรของเรา



ลูกค้าของเราและตลาด



บริษัทและผู้ถือหุ้นของเรา



โลกของเรา



ดัชนี



กล้าแสดง  
ความคิดเห็น

วัตถุประสงค์ของเรา..... 6  
 ค่านิยมของเรา :  
 มาตรฐานพฤติกรรมของเรา ..... 6



# The BD WAY



# The BD WAY

วิถีแห่ง The BD WAY คือตัวตนของบุคคลที่เราเป็น คือสิ่งที่เรายืนหยัด และคือเหตุผลที่เราคงอยู่ วิถีของเราสะท้อนพฤติกรรมที่เราทุกคนถูกคาดหวังให้ต้องปฏิบัติตามในแต่ละวัน โดยไม่ว่าเราจะทำอะไรก็ตาม



## วัตถุประสงค์ของเรา

**การนำพาโลกแห่งสุขภาพก้าวไปข้างหน้า™**

วัตถุประสงค์ของเรา—การนำพาโลกแห่งสุขภาพก้าวไปข้างหน้า™ เป็นพื้นฐานของทุกสิ่งที่เราทำ สิ่งนี้ คือแรงบันดาลใจและแรงขับเคลื่อนการตัดสินใจของเราในทุกๆ วัน เพราะเราทราบดีว่าการทำงานของเรามีความหมายบางอย่างแฝงอยู่

## คำนิยามของเรา: มาตรฐานพฤติกรรมของเรา

- ✔ เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง
- ✔ เราเติบโตจากการสร้างนวัตกรรมและการไขว่คว้าคุณภาพ
- ✔ เราทุกคนต่างมีสำนักรับผิดชอบ
- ✔ เราทุกคนเรียนรู้และพัฒนาตลอดเวลา
- ✔ เราทุกคนช่วยให้ทุกคนเป็นคนที่ยอดเยี่ยม



สารบัญ



The BD WAY



การทำในสิ่งที่ถูกต้อง



บุคลากรของเรา



ลูกค้าของเราและตลาด



บริษัทและผู้ถือหุ้นของเรา



โลกของเรา



ดัชนี



กล้าแสดง  
ความคิดเห็น

จรรยาบรรณของเรา . . . . .	8
การตัดสินใจทางจริยธรรม . . . . .	8
การกล้าแสดงความคิดเห็น . . . . .	9
การฟังอย่างตื่นตัว . . . . .	11
การไม่ประนีประนอม ต่อการตอบโต้ . . . . .	12
การรายงานข้อสงสัย . . . . .	13
การเป็นผู้นำทางจริยธรรม . . . . .	14
การใช้จรรยาบรรณของเรา . . . . .	15



# การทำในสิ่งที่ถูกต้อง



วัตถุประสงค์และค่านิยมคือเครื่องนำทางทุกสิ่งที่เราทำ แต่ทั้งสองสิ่งนี้ ไม่สามารถตอบคำถามทุกคำถามที่ปรากฏขึ้น ในระหว่างการทำงานของเราได้ นี่คือนจุดที่จรรยาบรรณธุรกิจ (“จรรยาบรรณ”) เข้ามามีส่วนสำคัญ จรรยาบรรณช่วยอธิบายว่าหลักการที่แฝงอยู่ในวัตถุประสงค์และค่านิยมของเราสามารถเกิดขึ้นจริง จรรยาบรรณช่วยเราสร้างการตัดสินใจที่ถูกต้องในทุกสิ่งที่เราทำ



# จรรยาบรรณของเรา

จรรยาบรรณของเราเป็นเครื่องกำหนดหลักการพื้นฐานเกี่ยวกับพฤติกรรมของเราที่ BD ค่านิยมของเราคือ "เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง" เป็นหมุดหมายของจรรยาบรรณของเรา เพื่อทำในสิ่งที่ถูกต้อง เราจึงปฏิบัติตามกฎหมาย ระเบียบ และนโยบายบริษัทที่บังคับใช้กับเรา นอกจากนี้ เรายังปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูงสุด แม้ในเวลาที่ไม่มีความหมายหรือนโยบายเฉพาะก็ตาม จรรยาบรรณของเราจะให้ทั้งแนวทางและเป็นแหล่งข้อมูลในการช่วยให้เราปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และปกป้องชื่อเสียงของเรา

# การตัดสินใจทางจริยธรรม

เรามักมองเห็นเส้นทางที่ถูกต้องได้อย่างชัดเจน แต่อย่างไรก็ตาม บางครั้งการมองหาเส้นทางที่ดีที่สุดอาจเป็นสิ่งที่ทำได้ยาก เมื่อปัญหาดังกล่าวเกิดขึ้น โปรดปฏิบัติตามขั้นตอนที่ระบุไว้ใน แผนผังการตัดสินใจทางจริยธรรม โดยยึดมั่นในค่านิยมและจรรยาบรรณของเราเสมอด้วย

การตัดสินใจตามค่านิยมของเราช่วยให้วัฒนธรรมทางจริยธรรมของเราเข้มแข็งขึ้น ลดความเสี่ยง และช่วยปกป้องชื่อเสียงบริษัทของเรา หากคุณต้องการคำแนะนำ คุณสามารถขอคำแนะนำจากผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล ฝ่ายสอบสวนภายใน ฝ่ายกฎหมาย หรือ ฝ่ายจริยธรรม และกำกับดูแลของคุณได้ตลอดเวลาโดยไม่จำเป็นต้องกังวลใดๆ

### ขอความช่วยเหลือ

จากผู้จัดการฝ่ายทรัพยากรบุคคล กลุ่มงานด้านกฎหมาย หรือฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแลในปฏิบัติตามกฎระเบียบของคุณ



ห้ามดำเนินการ  
อาจมีผลสืบเนื่อง  
ร้ายแรงต่อ BD





# การกล้าแสดงความคิดเห็น

## ถามคำถาม ตั้งประเด็นข้อสงสัย เสาะหาคำแนะนำ

เราสนับสนุนและคาดหวังให้ทุกคนที่ BD กล้าแสดงความคิดเห็นโดยการถามคำถาม ตั้งประเด็นข้อสงสัย เสาะหาคำแนะนำ และรายงานการละเมิดกฎหมาย จรรยาบรรณธุรกิจ นโยบาย จรรยาบรรณอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้อง หรือมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูงของเรา ทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือเป็นข้อสงสัย ความคาดหวังนี้ครอบคลุมถึงพนักงาน ผู้ค้า และบุคคลภายนอกอื่นๆ ทั้งหมดที่ทำงานในนามของเรา

ทั้งนี้ เป็นเรื่องสำคัญอย่างยิ่งที่เราจะต้องกล้าแสดงความคิดเห็นเมื่อพบว่าสิ่งขัดแย้งกับค่านิยมหรือจรรยาบรรณของเรา การกล้าแสดงความคิดเห็นจะช่วยให้พวกเราทุกคนสามารถปกป้องชื่อเสียงของบริษัทได้อย่างมีประสิทธิภาพ และทำให้ BD เป็นสถานที่ที่ดียิ่งขึ้น สำหรับการดำเนินงาน หากมีข้อผิดพลาดเกิดขึ้น ถือว่าเราได้ดำเนินการอย่างโปร่งใส และทำในสิ่งที่เราสามารถทำได้เพื่อรักษาความถูกต้อง อย่างสุดความสามารถของเรา

## สายด่วนด้านจริยธรรม

สายด่วนด้านจริยธรรม พร้อมให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง ไม่ว่าคุณจะอยู่ที่ใดในโลก โดยไม่มีวันหยุด ทั้งนี้ หน่วยงานอิสระเป็นผู้ดำเนินงานสายด่วนให้บริการทางโทรศัพท์ และสามารถรับสายโทรศัพท์ที่ครอบคลุมเกือบทุกภาษาทั่วโลก

เราสนับสนุนให้คุณรายงานปัญหาต่างๆ ผ่านการพูดคุยต่อหน้าหรือผ่านทางโทรศัพท์ คุณสามารถเลือกไม่เปิดเผยตัวตนได้หากต้องการ ยกเว้นว่ากฎหมายท้องถิ่นไม่อนุญาตให้คุณทำเช่นนั้น ซึ่งเป็นกรณีที่เกิดขึ้นได้ยาก ทั้งนี้ โปรดระลึกไว้เสมอว่า อาจเป็นเรื่องยากกว่าที่จะสอบสวนและแก้ไขประเด็นปัญหาของคุณ หาก你不ระบุตัวตนให้เราทราบ

พนักงานของ BD ได้รับการสนับสนุนให้ติดต่อสื่อสารกับผู้จัดการของตน AccessHR ในพื้นที่ และพันธมิตร HR อย่างเปิดเผย สิ่งนี้ ช่วยให้เราได้มาซึ่งการดูแลสุขภาพที่ก้าวหน้าและดียิ่งขึ้นผ่านกระบวนการนี้ หากคุณมีข้อกังวลเกี่ยวกับการตั้งปัญหาภายในท้องถิ่น คุณสามารถติดต่อสำนักงานด้านจริยธรรมด้วยตนเองได้ตลอดเวลา และตามกฎหมายท้องถิ่น คุณมักสามารถทำสิ่งนี้ได้โดยไม่จำเป็นต้องเปิดเผยชื่อของคุณ

**คุณสามารถถามคำถาม ตั้งประเด็นข้อสงสัย หรือเสาะหาคำแนะนำในช่องทางต่างๆ มากมาย เช่น:**



ใช้เครื่องมือรายงานทางออนไลน์ได้ที่: [www.bd.ethicspoint.com](http://www.bd.ethicspoint.com)



โทรหาสายด่วนด้านจริยธรรม คุณสามารถหาหมายเลขโทรศัพท์ท้องถิ่นหรือหมายเลขโทรศัพท์นานาชาติได้ที่ Maxwell ซึ่งเป็นไซต์อินเทอร์เน็ตของเรา



ส่งอีเมลถึงสำนักงานฝ่ายจริยธรรม ที่: [ethicsoffice@bd.com](mailto:ethicsoffice@bd.com)



พูดคุยกับผู้จัดการของคุณหรือผู้จัดการที่เป็นกลางและไม่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาได้หากคุณต้องการ



ติดต่อตัวแทนฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล AccessHR กลุ่มงานด้านกฎหมาย หรือ ฝ่ายสอบบัญชีภายใน



เข้าถึงแอป [ethics@work](#) บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ของคุณเพื่อติดต่อกับทรัพยากรฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบได้ทุกที่ ทุกเวลา

**🔗 สำหรับข้อมูลและตัวอย่างเพิ่มเติมเกี่ยวกับประเภทประเด็นปัญหาที่ต้องการรายงาน โปรดดูที่ [นโยบายการกล้าแสดงความคิดเห็นทั่วโลก](#)**



## การกล้าแสดงความคิดเห็น (ต่อ)

### การเพิ่มพูนความรู้



#### การกล้าแสดงความคิดเห็น: ประเด็นที่คนมัก

##### เข้าใจผิด เปรียบเทียบกับ ข้อเท็จจริง

เราเข้าใจว่าผู้คนบางส่วนจะมีคำถามว่าพวกเขาควรรายงานการกระทำผิดที่อาจเกิดขึ้นหรือไม่ รายการต่อไปนี้เป็น ประเด็นที่คนทั่วไปมักเข้าใจผิดเกี่ยวกับสำนักงานฝ่ายจริยธรรม และการกล้าแสดงความคิดเห็น ควบคู่กับข้อเท็จจริงที่ตรงกันข้ามกับประเด็นที่คนมักเข้าใจผิด

##### ประเด็นเข้าใจผิด #1: BD จะตอบโต้ที่ฉันรายงาน

**ข้อเท็จจริง:** BD ไม่ยอมทนต่อการตอบโต้รูปแบบใดก็ตามที่มีต่อบุคคลที่รายงานประเด็นปัญหา

##### ประเด็นเข้าใจผิด #2: การรายงานของฉันจะไม่ทำให้เกิดสิ่งใดๆ เลย

**ข้อเท็จจริง:** BD รับเรื่องรายงานทั้งหมดและจัดการอย่างจริงจัง และจะดำเนินการสอบสวนในทันที อย่างยุติธรรม และรอบคอบ โปรดดูที่ [การรายงานข้อสงสัย](#)

##### ประเด็นเข้าใจผิด #3: เป็นเรื่องไม่ถูกต้องที่จะ “แจ้ง” ข้อ

สงสัยที่มีต่อเพื่อนร่วมงานของตนเอง

**ข้อเท็จจริง:** การกล้าแสดงความคิดเห็นอาจไม่ใช่เรื่องง่ายเสมอ แต่เป็นสิ่งถูกต้องที่ต้องทำในทุกครั้ง เพราะจะช่วยให้เราสามารถปกป้อง BD เพื่อนร่วมงาน และพวกเราให้รอดพ้นจากอันตรายต่างๆ ได้ นอกจากนี้ ยังเป็นสิ่งที่บุคลากรของบริษัทเช่นเราต้องทำ





## การฟังอย่างตื่นตัว

การสนทนาที่เหมาะสมมีสองรูปแบบ เมื่อบุคคลทั้งสองฝ่ายมีส่วนร่วมกับการสนทนา น้อย่างเต็มที่ พวกเขาต่างให้ความสนใจสิ่งที่อีกฝ่ายพูดออกมา การสื่อสารเช่นนั้นที่ดีมีความสำคัญมากหากเราต้องการมั่นใจว่าเรากำลังทำในสิ่งที่ถูกต้องตลอดเวลา ดังนั้น นอกเหนือจากการพูดอย่างเปิดเผย เรายังคาดหวังว่าพนักงานของ BD ทุกคนต้องใช้การฟังอย่างตื่นตัวเพื่อให้เกิดความตระหนักในสิ่งที่ผู้อื่นพูดออกมาโดยสมบูรณ์

### ห้าพฤติกรรมที่ผู้ฟังที่ตื่นตัวมักปฏิบัติ:

- มีสมาธิจดจ่อกับผู้พูด
- ถามให้เข้าใจเพื่อยืนยันความเข้าใจของตน
- ตอบโดยอิงจากสิ่งที่ผู้พูดได้พูดออกมา อย่าตอบเฉพาะจากมุมมองของผู้ฟัง
- ยืนยันความจริงใจของความรู้สึก ความเข้าใจ และข้อสรุปของผู้พูด
- จดจำสิ่งที่ผู้พูดได้พูดออกมา

การฟังอย่างตื่นตัวจะช่วยคุณนำวิถีแห่ง The BD WAY มาสู่การปฏิบัติจริง คุณจะช่วยให้เพื่อนพนักงานของคุณทำงานได้ดียิ่งขึ้น และคุณจะเป็นที่ไว้วางใจในหมู่พวกเขา ด้วยการสร้างโอกาสแท้จริงที่จะมีผู้รับฟัง และสัมผัสถึงความปลอดภัยและการเป็นส่วนหนึ่งในทีม คุณยังจะเป็นผู้ปลุกปั้นวัฒนธรรมการมีส่วนร่วมของบริษัทของเราอีกด้วย





# การไม่ประนีประนอมต่อการตอบโต้

BD ไม่ยอมทนต่อการตอบโต้ทุกรูปแบบ กฎข้อนี้ จะใช้กับทุกๆ คนที่รายงานปัญหา การละเมิดนโยบายของ BD หรือองค์กรที่ BD ทำการตรวจสอบ ทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือเป็นที่สงสัย BD ต้องการให้บุคลากรทุกคนรู้สึกสบายใจในการถามคำถาม ตั้งประเด็นข้อสงสัย หรือเสาะหาคำแนะนำ โดยปราศจากความหวาดกลัวที่จะเกิดการตอบโต้

ทั้งนี้ บุคลากรคนใดก็ตามของ BD ที่มีส่วนร่วมในการตอบโต้ จะได้รับบทลงโทษทางวินัย ซึ่งรวมถึงและอาจเป็นบทลงโทษสูงสุดคือการสิ้นสุดการจ้างงาน หากคุณเชื่อว่ามีผู้ตอบโต้คุณ โปรดติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือ ฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ



## การเพิ่มพูนความรู้



### การตอบโต้ มีลักษณะอย่างไร

- การสิ้นสุดการจ้างงาน การลดตำแหน่ง หรือการพักงานชั่วคราว
- การปฏิเสธรับสิทธิประโยชน์
- การข่มขู่หรือการดูแลพนักงาน
- การมองข้ามพนักงานในเรื่องการเลื่อนตำแหน่ง การเลื่อนขั้น หรือการเพิ่มโบนัส
- การบังคับให้พนักงานรับภาระงานและมีความคาดหวังที่ไม่ตั้งอยู่บนพื้นฐานความจริง
- การตรวจสอบประสิทธิภาพการทำงานโดยมีอคติในเชิงลบ
- การนำพนักงานออกจากกลุ่มผู้ดูแลลูกค้าสำคัญหรือโครงการ
- การลดชั่วโมงการทำงานของพนักงาน
- การเพิกเฉยพนักงานหรือไม่ให้พวกเขามีส่วนร่วมในเหตุการณ์และการประชุมต่างๆ ของทีม

\*การตอบโต้ คือเมื่อมีการกระทำดังต่อไปนี้ อันเกิดจากพนักงานได้รายงานการละเมิดนโยบายของ BD หรือองค์กรที่ BD ทำการตรวจสอบ ทั้งที่เกิดขึ้นจริงหรือเป็นที่สงสัย



## การรายงานข้อสงสัย

BD จัดการกับการรายงานการละเมิดกฎหมาย นโยบายของ BD และมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูงของเราทั้งหมดอย่างจริงจัง เราจะสอบสวนเกี่ยวกับรายงานทั้งหมดในทันที อย่างยุติธรรม และรอบคอบ จากนั้น **สำนักงานฝ่ายจริยธรรม**จะมอบหมายให้ผู้สอบสวนอิสระทำหน้าที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง โดย**สำนักงานฝ่ายจริยธรรม**จะคอยควบคุม ตรวจสอบการสอบสวน เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรฐานของ BD

พนักงานทุกคนของ BD จะต้องให้ความร่วมมืออย่างเต็มที่กับการสอบสวนหรือการสอบบัญชีของ BD โดยรวมถึงการตอบคำถามอย่างน่าเชื่อถือ การแบ่งปันข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง และการปกป้องพยานที่เป็นไปได้ บุคคลใดก็ตามที่ถูกกล่าวหาว่าทำความผิดจะได้รับการปฏิบัติอย่างยุติธรรมและปราศจากอคติ

ความลับ เป็นสิ่งสำคัญสูงสุดสำหรับ BD เราจะดูแลและเก็บรักษาตัวตนของคุณไว้เป็นความลับ แม้การเก็บเป็นความลับอาจเป็นไปได้เสมอไปเนื่องจากลักษณะของประเด็นข้อสงสัย ความจำเป็นในการดำเนินการสอบสวนเพิ่มเติม หรือข้อกำหนดทางกฎหมายก็ตาม

BD จะดำเนินการแก้ไขอย่างเหมาะสมสำหรับการดำเนินการที่ไม่ถูกต้องใดๆ ทั้งนี้ การละเมิดกฎระเบียบใดๆ จะทำให้ได้รับบทลงโทษทางวินัย ซึ่งรวมถึงและอาจเป็นบทลงโทษสูงสุดคือการสิ้นสุดการจ้างงาน นอกจากนี้ การละเมิดกฎระเบียบอย่างร้ายแรงอาจส่งผลให้บริษัทและ/หรือบุคคลที่มีส่วนเกี่ยวข้องต้องรับผิดชอบทางกฎหมาย โปรดดูที่[สิ่งที่เราคาดหวัง](#)



# การเป็นผู้นำทางจริยธรรม

เราแต่ละคนต้องเป็นผู้นำทางจริยธรรม หมายความว่า เราทำในสิ่งที่ถูกต้องตลอดเวลา แม้จะไม่ใช่ง่าย และแม้ในเวลาที่ไม่ไม่มีใครมองอยู่ นอกจากนี้ ยังหมายความว่า เราจะไม่ยอมประนีประนอมต่อการละทิ้งค่านิยมของเรา หรือขอให้บุคคลอื่นละทิ้ง

หากคุณเป็นผู้นำของ BD หรือทำหน้าที่บริหารจัดการผู้คน แสดงว่าคุณมีหน้าที่พิเศษในการบ่มเพาะวัฒนธรรมด้านจริยธรรมและความซื่อสัตย์สุจริตโดย:

- การทำหน้าที่เป็นต้นแบบที่ดี และเป็นผู้นำโดยปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีผ่านทุกถ้อยคำและการกระทำของคุณ
- การสนับสนุนให้ทีมงานของคุณกล้าแสดงความคิดเห็นเมื่อมีข้อสงสัย การรับฟังข้อสงสัยดังกล่าว และการจัดการอย่างเหมาะสม
- การตรวจสอบให้แน่ใจว่า ทีมงานของคุณมีความรู้และทรัพยากรในการปฏิบัติตามของตนตามแนวทางด้านจริยธรรม
- การพูดคุยกับทีมงานของคุณอย่างสม่ำเสมอเกี่ยวกับจรรยาบรรณ และความสำคัญของพฤติกรรมทางจริยธรรมและการปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- การดำเนินการให้ชัดเจนว่า เราไม่เคยประนีประนอมที่จะละทิ้งจริยธรรมของเราเพื่อให้บรรลุผลลัพธ์ทางธุรกิจ
- ห้ามมิให้มีการตอบโต้หรืออนุญาตให้มีการตอบโต้ต่อบุคคลใดๆ ที่เป็นผู้รายงานประเด็นปัญหาหรือตั้งประเด็นข้อสงสัย
- การตระหนักถึงการตอบแทนต่อพฤติกรรมที่ถูกต้องทางจริยธรรม การระบุและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และการดำเนินการอย่างสม่ำเสมอ
- การพิจารณาลักษณะและพฤติกรรมทางจริยธรรม เมื่อต้องตัดสินใจเกี่ยวกับการว่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง และการประเมินพนักงาน
- การดำเนินการเพื่อป้องกันหรือหยุดการละเมิดจรรยาบรรณหรือกฎหมาย และการตรวจสอบให้แน่ใจว่า ประเด็นปัญหาได้รับการรายงานและแก้ไขอย่างเหมาะสม

## คำตอบจริง



**ถาม** พนักงานที่รายงานให้ฉันทราบ เดินเข้ามาหาฉันอย่างหัวเสียมากเกี่ยวกับปัญหาที่เธอได้รับกับเพื่อนร่วมงานจากแผนกอื่น เธอกล่าวว่า เธอถูกคุกคาม แต่ฉันไม่แน่ใจ บางทีเธออาจอ่อนไหวและแสดงออกมากเกินความเป็นจริงก็ได้ ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** รับฟัง ฟัง และฟังรายละเอียดต่างๆ ให้มากขึ้น เป็นเรื่องสำคัญมากที่เพื่อนร่วมงานของคุณต้องทราบว่า คุณให้ความสำคัญกับปัญหาของเธออย่างจริงจัง แจ้งให้เธอทราบว่า คุณจะแจ้งเรื่องนี้ ต่อสำนักงานฝ่ายจริยธรรม เพื่อดำเนินการสอบสวนและรับมืออย่างละเอียดรอบคอบและเหมาะสม รับรองให้เธอแน่ใจอีกครั้งว่า คุณจะยอมให้เกิดการตอบโต้ทุกประเภทต่อเธอโดยเด็ดขาด ทั้งนี้ โปรดหลีกเลี่ยงที่จะให้ข้อสรุปแก่เธอ





# การใช้จรรยาบรรณของเรา

## สิ่งที่เราคาดหวัง

ทุกคนที่ BD ไม่ว่าจะเป็นผู้อำนวยการไปจนถึงเจ้าหน้าที่และพนักงาน จะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณธุรกิจของเรา ซึ่งบังคับใช้อย่างเสมอภาคกับทุกคน ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งงานหรือระดับใด นี่คือการแจ้งงานที่ BD หมายเหตุ: ไม่มีระเบียบข้อใดในจรรยาบรรณนี้ ที่สร้างหรือเป็นนัยถึงคำสั่งสัญญาหรือสัญญาการจ้างงาน

## หน้าที่รับผิดชอบของเรา

สำหรับการทำงาน เราจำเป็นต้องทำการเลือก โดยสอดคล้องกับค่านิยมและจรรยาบรรณของเราเสมอ เมื่อเทียบกับสิ่งอื่นๆ หมายความว่า:

- การปฏิบัติให้สอดคล้องกับมาตรฐานของเรา ดังที่กำหนดไว้ในจรรยาบรรณของเรา
- ไม่มีการประนีประนอมในการละทิ้งค่านิยมของเรา เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ของเรา
- การเรียนรู้และปฏิบัติตามจรรยาบรรณ นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานของเรา รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่บังคับใช้กับงานของเรา
- การกล้าแสดงความคิดเห็นเมื่อเราเห็นหรือสงสัยว่า มีบุคคลใดไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณ และขอความช่วยเหลือเมื่อมีประเด็นที่ไม่ชัดเจนถึงสิ่งที่เราควรทำ

กล่าวโดยย่อ เราต้องดำเนินการต่อไปนี้ เสมอ: **ถามคำถาม ตั้งประเด็นข้อสงสัย และเสาะหาคำแนะนำ**

## ข้อยกเว้น

สำหรับข้อยกเว้นบทบัญญัติใดๆ ของจรรยาบรรณนั้น มักเกิดขึ้นได้ยากและอาจได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบเท่านั้น โดยปรึกษาร่วมกันกับสภาที่ปรึกษาทั่วไป ทั้งนี้ ข้อยกเว้นสำหรับเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารหรือผู้อำนวยการอาจได้รับการอนุมัติจากคณะกรรมการฝ่ายอำนาจการเท่านั้น และจะต้องเปิดเผยแก่ผู้ถือหุ้นโดยทันที





การสร้างสรรค์สถานที่ทำงานที่ให้เกิดริต  
ซิ่งกันและกัน . . . . . 17

การส่งเสริมกฎหมายแรงงาน  
และการจ้างงาน . . . . . 20

การสร้างความปลอดภัยและสุขภาพ  
ที่ดีในสถานที่ทำงาน . . . . . 21

# บุคลากรของเรา



การนำพาโลกแห่งสุขภาพก้าวไปข้างหน้า™ และการบรรลุเป้าหมายของเรา จะเป็นไปได้ก็ต่อเมื่อบุคลากรที่ทำงาน BD เป็นผู้มีพรสวรรค์และอุทิศตนในการทำงาน สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของบุคลากร เป็นสิ่งสำคัญในทุกสิ่งที่เราทำ นี่คือเหตุผลที่ทำให้การดูแลบุคลากรทุกคนอย่างเท่าเทียมกันและรักษาสภาพของสถานที่ทำงานใหม่มีความปลอดภัยและสุขอนามัยที่ดีเป็นสิ่งสำคัญอย่างมากสำหรับเรา





# การสร้างสรรค์สถานที่ทำงาน ที่ให้เกียรติซึ่งกันและกัน

## สิ่งที่เราเชื่อ

ทุกคนสมควรที่จะได้ทำงานในสภาพแวดล้อมที่ส่งเสริม เป็นหนึ่งเดียว และปลอดภัย เราปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพและให้เกียรติ

## เหตุผลความสำคัญ

การเคารพบุคคลอื่นเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของเรา เราจะทำงานได้ดีที่สุดเมื่อรู้สึกปลอดภัย และรู้ว่า แนวคิดและพรสวรรค์ของเราจะเป็นที่ตระหนักรู้และยอมรับ นี่คือเหตุผลที่ทำให้เราไม่เคยยอมทนต่อการแบ่งแยก การคุกคาม การตอบโต้ การรังแก หรือการกระทำความรุนแรงในสถานที่ทำงาน

## แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

### ✓ สิ่งที่ต้องทำ:

- ปฏิบัติต่อทุกคนด้วยความเคารพและให้เกียรติ
- กล้าแสดงความคิดเห็น หากทราบว่ามีผู้ถูกคุกคามหรือกลั่นแกล้งในทางใดทางหนึ่ง

### ✗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- พูดหรือทำสิ่งที่ไม่ดีต่อผู้อื่นอาจรู้สึกว่าการก้าวร้าวหรือเสื่อมทรม





## การสร้างสรรคส์สถานที่ทำงานที่ให้เกียรติซึ่งกันและกัน (ต่อ)

### การสนับสนุนความเป็นหนึ่งเดียวและความหลากหลาย

เราให้บริการแก่ลูกค้าอย่างดีที่สุด เมื่อเรามองหาและรับฟังแนวคิดและความคิดเห็นที่หลากหลายโดย:

- การคัดสรรบุคลากร การว่าจ้าง และการรักษาผู้มีความสามารถที่ดีที่สุดจากพื้นที่ที่หลากหลาย
- การค้นหามุมมองความคิดที่แตกต่างหลากหลายในเชิงรุก
- การรับฟังมุมมองความคิดของบุคคลอื่น ด้วยความอ่อนน้อมและนับถือ
- การแสดงความเห็นเมื่อรู้สึกว่ามีมุมมองของเราหรือผู้อื่นไม่ได้รับการยอมรับนับถือ



### การป้องกันไม่ให้เกิดการแตกแยก

เราจะไม่ประสบความสำเร็จ หากสร้างข้อจำกัดแก่บุคคลอื่น ดังนั้น เราควรทำในสิ่งที่ถูกต้องโดย:

- การปฏิบัติต่อผู้อื่นอย่างยุติธรรม และให้ความสำคัญกับทักษะต่างๆ และประสบการณ์ทำงาน ที่พวกเขาจะสามารถสร้างประโยชน์ต่อ BD ได้
- การใช้เฉพาะคุณความดีและประสิทธิภาพการทำงานในการตัดสินใจเรื่องการทำงาน การฝึกอบรม การดำเนินการทางวินัย และการเลื่อนตำแหน่งเท่านั้น
- ห้ามมิให้มีการแบ่งแยกบุคคลใดๆ ภายใต้อันฐาน "คุณลักษณะที่ได้รับการคุ้มครอง"

ซึ่งหมายถึงรวมถึง:

- เชื้อชาติ
  - สีผิว
  - เพศ (รวมถึงการตั้งครรรภ์ การคลอดบุตร การให้นมบุตร และอาการทางการแพทย์ที่เกี่ยวข้อง)
  - อายุ
  - เชื้อชาติ
  - บรรพบุรุษ
  - การตั้งครรรภ์
  - ความทุพพลภาพทางกายหรือจิตใจ
  - สถานะทางการแพทย์
  - ความเชื่อทางศาสนา
  - รสนิยมทางเพศ
  - ข้อมูลทางพันธุกรรม
  - อัตลักษณ์ทางเพศ
  - การแสดงออกทางเพศ
  - สถานภาพการสมรส
  - สัญชาติ
  - สถานะทางทหารหรือทหารผ่านศึก
  - ระดับชั้นทางสังคม
  - บุคลิกลักษณะอื่นใดที่ได้รับการปกป้องภายใต้กฎหมายที่บังคับใช้
- การรองรับบุคคลที่มีความพิการตามกฎหมายและ/หรือความเชื่อทางศาสนา



## การสร้างสรรคส์สถานที่ทำงานที่ให้ เกียรติซึ่งกันและกัน (ต่อ)

### การป้องกันการคุกคาม

เราไม่ยอมทนต่อการคุกคาม การคุกคามเป็นการกระทำทางกายภาพ หรือวาจาที่ไม่พึงประสงค์ใดๆ โดยมีพื้นฐานจาก "คุณลักษณะที่ได้รับ การคุ้มครอง" ซึ่งอาจหมายถึงการล่วงละเมิดทางเพศ การคุกคาม อาจก่อให้เกิดสภาพแวดล้อมในการทำงานที่คุกคาม เป็นปรปักษ์ หรือ ก้าวร้าวได้ ดูที่ **"การมี องค์กร ไม่ให้ กิดการแตกแยก."**

### ข้อมูลต่อไปนี้คือตัวอย่างบางประการของ การคุกคามทางเพศ:

- การสัมผัสทางกายภาพที่ไม่เหมาะสม
- การแสดงความเห็นเชิงแนะนำทางเพศ
- ภาษาหรือรูปภาพไม่เหมาะสมที่ส่งต่อกันด้วยวิธีต่างๆ รวมถึงทางอินเทอร์เน็ต อีเมล ข้อความเสียง ข้อความตัวอักษร หรือข้อความแบบโต้ตอบทันที
- ความก้าวร้าวหรือข้อเสนอที่ไม่พึงประสงค์
- การขอความช่วยเหลือทางเพศหรือการเสนอผลประโยชน์ เกี่ยวกับการจ้างงานเพื่อเป็นข้อแลกเปลี่ยน
- การแสดงความเห็นที่เสื่อมเสียหรือเรื่องตลกที่โจ่งแจ้งทางเพศ
- การแสดงความเห็นเกี่ยวกับร่างกายของบุคคลใดๆ
- การใช้ห้อยค่าเชิงดูถูกในการกล่าวถึงบุคคลใดๆ
- จดหมาย บันทึทิก หรือบัตรเชิญที่ลามกอนาจารหรือเป็นการขี้นำ
- พฤติกรรมขี้นำทางเพศใดๆ เช่น การขยตามองอย่างเสนาหา ทำท่าทาง หรือแสดงวัตถุหรือรูปภาพที่เน้นเรื่องเพศ



### คำตอบจริง



**(ถาม)** เมื่อไม่นานมานี้ ฉันสังเกตจากงานประชุมได้ว่า แนวคิดของพนักงานบางคนไม่ได้รับการยอมรับ หรือคนบางส่วนมักถูกขัดจังหวะบ่อยครั้งขณะที่พูดอยู่ ฉันกังวลใจว่า เหตุการณ์นี้ เกิดขึ้นเพราะเรื่องเพศสภาพของพวกเขา ฉันรู้สึกไม่สบายใจในประเด็นนี้ตลอดการประชุม ฉันควรทำอย่างไร

**(ตอบ)** พันธกิจส่วนหนึ่งของเราต่อการเป็นหนึ่งเดียวและความหลากหลาย คือการเสาะหามุมมองความคิดที่หลากหลาย ซึ่งหมายถึง การสร้างพื้นที่ในการแสดงความคิดเห็นแก่พนักงาน คุณควรแจ้งเรื่องนี้ ต่อผู้นำการประชุมหรือผู้จัดการของคุณ ทั้งนี้ หากคุณรู้สึกไม่สบายใจที่จะทำเช่นนั้น โปรดติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล

### รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:

**นโยบายเกี่ยวกับโอกาสการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและการกระทำที่ยืนยง**



# การส่งเสริมกฎหมาย แรงงานและการจ้างงาน

## สิ่งที่เราเชื่อถือ

เราให้เกียรติทุกคน และแนวคิดนี้เป็นจุดเริ่มต้นธุรกิจของเรา เราคิดว่า การปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับประเด็นด้านแรงงานและการจ้างงานไม่ได้เป็นเพียงสิ่งถูกต้องที่ควรทำเท่านั้น แต่ยังช่วยสร้างการเติบโตแก่ธุรกิจของเราด้วย ดังนั้น เราจึงปฏิบัติตามกฎหมายแรงงานและการจ้างงาน เพื่อปกป้องพนักงานและธุรกิจของเรา

## เหตุผลความสำคัญ

เราแสดงออกถึงการให้เกียรติต่อบุคลากรของเรา โดยการสร้างสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและยุติธรรม เมื่อบุคลากรได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมและให้เกียรติ พวกเขาจะมีแรงขับเคลื่อน ทำงานได้ดียิ่งขึ้น และรู้สึกพึงพอใจกับการทำงานของพวกเขามากขึ้น

## แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

### ✓ สิ่งที่ต้องทำ:

- จัดหาสถานะการทำงาน ชั่วโมงการทำงาน และการชดเชยที่ปลอดภัยและยุติธรรม
- รายงานข้อสงสัยใดๆ เกี่ยวกับชั่วโมงการทำงานและการชดเชยไปยังฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- เลือกซัพพลายเออร์ที่มุ่งมั่นต่อการจ้างแรงงานอย่างยุติธรรม และมีแนวปฏิบัติการจัดหาบุคลากรที่ยั่งยืน ซึ่งปกป้องสุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดีของพนักงานและชุมชน

### ⊗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- อนุญาตให้มีการใช้แรงงานเด็กหรือแรงงานบังคับ โดย BD หรือซัพพลายเออร์ของเรา

## การเพิ่มพูนความรู้



### BD จะปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับค่าจ้าง และชั่วโมงการทำงานอย่างไร

BD มุ่งมั่นที่จะชำระค่าจ้างแก่พนักงานทุกคนอย่างถูกต้องตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้องกำหนด เพื่อให้สามารถดำเนินการได้เช่นนั้น เราจึงเก็บรักษาระเบียบบันทึกชั่วโมงการทำงานของพนักงานทุกคน โดยไม่มีการยกเว้น (มีคุณสมบัติทำงานล่วงเวลา) ในกรณีส่วนใหญ่ เราจะใช้ระบบอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งทำให้พนักงานสามารถบันทึกเวลาที่พวกเขาทำงานได้อย่างแม่นยำ

โดยจะมีการตีประกาศในสถานที่ทำงานทุกแห่งเกี่ยวกับค่าจ้างและชั่วโมงการทำงาน รวมถึงสิทธิที่จะได้รับการจ่ายค่าจ้างสำหรับชั่วโมงการทำงานทั้งหมดที่มีการทำงานจริง ในสหรัฐอเมริกา ชั่วโมงการทำงาน "แบบไม่มีการทำงานจริง" จะไม่ได้รับอนุญาตสำหรับพนักงานทุกคน โดยไม่มีการยกเว้น นอกจากนี้ เรายังตีประกาศเกี่ยวกับการทำงานล่วงเวลา และวิธีการคำนวณค่าจ้างที่พนักงานที่ทำงานล่วงเวลาจะได้รับสำหรับประเภทงานต่างๆ ทั้งนี้ หากคุณมีคำถามหรือต้องการตั้งประเด็นข้อสงสัยเกี่ยวกับชั่วโมงการทำงานหรือค่าจ้าง โปรดติดต่อฝ่ายทรัพยากรบุคคล หรือสำนักงานด้านจริยธรรม

### 🔗 รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:

[HROne](#)

[สิ่งที่คาดหวังต่อซัพพลายเออร์](#)

[นโยบายสิทธิมนุษยชนสากล](#)



# การสร้างความปลอดภัยและสุขภาพที่ดีในสถานที่ทำงาน

## สิ่งที่เราเชื่อคือ

ทุกคนสมควรที่จะมีความปลอดภัยและสุขภาพดีในสถานที่ทำงาน เป็นเรื่องสำคัญที่จะทำให้แน่ใจว่า ขั้นตอนการปฏิบัติงานของเรา สอดคล้องตามกฎหมายด้านสุขอนามัยและความปลอดภัย

## เหตุผลความสำคัญ

สิ่งที่เราให้ความสำคัญมากที่สุด คือการตรวจสอบให้แน่ใจว่า พนักงานและทุกคนที่มาเยี่ยมเยียนเราจะมีความปลอดภัย เรายังทราบดีว่า สภาพแวดล้อมการทำงานที่ดีต่อสุขภาพจะเป็นสภาพแวดล้อมในเชิงบวก สร้างสรรค์ และดีต่อการสร้างประสิทธิผลของบริษัท เราจะทำทุกวิถีทางเพื่อให้แน่ใจว่าพื้นที่การทำงานของเราปราศจากอันตราย และดีต่อการเติบโตรุ่งเรืองของบริษัท โดยมีการใช้ระบบการจัดการความปลอดภัย สุขภาพ และสิ่งแวดล้อมเพื่อให้บรรลุเป้าหมายนี้

## แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

### ✓ สิ่งที่เราควรทำ:

- ปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของเรา
- รายงานสภาวะหรือพฤติกรรมที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่ดีต่อสุขภาพ ซึ่งรวมถึงสิ่งต่างๆ เช่น สิ่งที่เป็นอันตรายในสถานที่ทำงาน เครื่องมือที่สูญหายหรือแตกหัก หรือเครื่องมือของอาวุธภายในสถานประกอบการของ BD ทั้งนี้ โปรดติดต่อฝ่ายบังคับใช้กฎหมาย (เช่น ตำรวจ) ในกรณีที่มีอันตรายแบบฉับพลันเกิดขึ้น
- เตรียมตัวเองให้พร้อม โดยหาความรู้สิ่งที่คุณควรทำในกรณีที่ได้รับบาดเจ็บหรือเกิดเหตุฉุกเฉินอื่นๆ ในสถานที่ทำงาน โดยอาจให้ความร่วมมือและตั้งใจปฏิบัติระหว่างการฝึกซ้อมเหตุฉุกเฉิน
- เมื่อเกิดการไม่ลงรอยกันในที่ทำงาน โปรดเจรจาด้วยท่าทีที่สงบ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดเหตุการณ์ลุกลาม
- รายงานภัยคุกคามความรุนแรงที่คุณหรือบุคคลอื่นได้รับ ซึ่งอาจหมายถึงรวมถึงได้ทุกอย่าง แม้จะเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นนอกเวลางาน

หรือทางโซเซียลมีเดีย ทั้งนี้ โปรดติดต่อฝ่ายบังคับใช้กฎหมาย (เช่น ตำรวจ) ในกรณีที่มีอันตรายแบบฉับพลันเกิดขึ้น

- เดินทางโดยใช้บริการสายการบินที่มีชื่อเสียงและเข้าพักในโรงแรมที่ BD โปรดปราน ปฏิบัติตามคู่มือการเดินทางและค่าเดินทางต่างๆ ที่ออกโดยฝ่ายรักษาความปลอดภัยขององค์กร

### ⊗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- มีพฤติกรรมที่จัดเป็นความเสี่ยงโดยไม่จำเป็นในสถานที่ทำงาน หรือบอกให้ผู้อื่นทำ
- ใช้ทางลัดโดยละเว้นหรือไม่ปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัย หากคุณถูกกดดันให้ทำเช่นนั้น โปรดรายงานให้บริษัททราบ
- นำเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ ยาผิดกฎหมาย หรือสารควบคุมอื่นๆ เข้ามาในสถานประกอบการของ BD หรือใช้ขณะทำงาน
- สวมหูหรือบุหรี่ไฟฟ้าในสถานประกอบการของ BD
- พกพาอาวุธหรือมีนมายังสถานที่ทำงาน ซึ่งรวมถึงไซเบอร์งานและสถานที่อื่นๆ ที่เกี่ยวกับการทำงาน





## การสร้างความปลอดภัยและ สุขภาพที่ดีในสถานที่ทำงาน (ต่อ)



### คำตอบจริง



**ถาม** ฉันเห็นอดีตเพื่อนร่วมงานคนหนึ่งขมขู่ว่าจะทำร้ายพนักงานของ BD บนโซเชียลมีเดีย ฉันไม่อยากติดต่อนไปก่อน ไซท์หรือทำให้สถานการณ์แย่ลง ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** เราทุกคนต้องช่วยให้บุคลากรของเราปลอดภัย หากคุณเห็นหรือได้ยินว่ามีใครขมขู่จะทำร้ายบุคคลหรือทำลายสิ่งของใดๆ โปรดเตือนให้บุคคลนั้น รู้ตัวว่ากำลังถูกปกป้องร้ายอยู่ทันที โดยคุณสามารถรายงานเรื่องดังกล่าวกับผู้จัดการของคุณ, ฝ่ายทรัพยากรบุคคล, สำนักงานด้านจริยธรรม หรือฝ่ายรักษาความปลอดภัยขององค์กร/ไซท์ เมื่อมีความเสี่ยงฉับพลันต่อชีวิตหรือทรัพย์สิน โปรดติดต่อฝ่ายบังคับใช้กฎหมายในท้องถิ่น (เช่น ตำรวจ) ในทันที นอกจากนี้ โปรดแจ้งให้ทีมสื่อสารองค์กรทราบ พวกเขาจะจะสามารถติดตามสถานการณ์ได้

#### รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:

- [ไซท์ฝ่ายรักษาความปลอดภัยขององค์กร](#)
- [นโยบายเกี่ยวกับความรุนแรงในสถานที่ทำงาน](#)
- [นโยบายเกี่ยวกับอาวุธในสถานที่ทำงาน](#)
- [ฝ่ายสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย](#)



การดำเนินการอย่างยุติธรรม . . . . . 24

การติดต่อนักวิชาชีพดูแลสุขภาพ  
องค์กรดูแลสุขภาพ และ  
เจ้าหน้าที่รัฐตามหลักจริยธรรม . . . 26

การปฏิบัติตามกฎหมายผลิตภัณฑ์ . . . . . 31

การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ . . . . . 33

การรับรองความปลอดภัยและ  
คุณภาพผลิตภัณฑ์ . . . . . 35

การส่งเสริมผลิตภัณฑ์  
อย่างซื่อสัตย์ . . . . . 37

การติดต่อนักบุคคลภายนอก  
นอกตามหลักจริยธรรม . . . . . 39

การปฏิบัติตามกฎหมาย  
ค้าระหว่างประเทศ . . . . . 40

# ลูกค้าของเรา และตลาด



ลูกค้าของเราและผู้ป่วยที่เข้มแข็งที่สุดของเรา ต่างไว้วางใจให้เราทำในสิ่งที่ถูกต้อง เรามุ่งมั่นทำตามพันธกิจของเราที่มีต่อลูกค้าและผู้ป่วยโดยการประพฤติปฏิบัติตามแนวทางจริยธรรมในทุกสิ่งที่เราทำเสมอ เราปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง เมื่อทำธุรกิจ ไม่ว่าจะอยู่ที่แห่งใดบนโลก เรามุ่งมั่นที่จะนำเสนอผลิตภัณฑ์และบริการขั้นสุดยอดอย่างต่อเนื่อง ที่ทั้งปลอดภัยและมีประสิทธิภาพต่อลูกค้าของเราและผู้ป่วย เราปฏิบัติงานอย่างยุติธรรมและซื่อสัตย์ในทุกการดำเนินงานทางธุรกิจ เราไม่ใช้ทางลัด เราไม่เลือกวิธีการที่ง่าย แทนวิธีการที่ถูกต้อง



## คำตอบจริง



**ถาม** ฉันอยากจะชนะตลอดเวลา ฉันพยายามสนับสนุนทีมของฉันโดยบอกพวกเขาว่า เราต้องบดขยี้คู่แข่ง และกำจัดพวกเขาจากตลาดให้ได้ ฉันทำในสิ่งที่ถูกต้องใช่ไหม

**ตอบ** การพูดถ้อยคำอย่าง "บดขยี้คู่แข่ง" อาจดูเหมือนเป็นเพียงข้อความที่สร้างความกระตือรือร้น อย่างไรก็ตาม ผู้บังคับใช้กฎหมายอาจมองว่าเป็นสัญญาณของการดำเนินธุรกิจที่มีขอบข่ายกฎหมาย และยังเป็น การสร้างวัฒนธรรมที่ส่งเสริมให้ผู้คนคิดว่า การเอาชนะเป็นเป้าหมายเพียงอย่างเดียวที่ต้องบรรลุ ซึ่งจะส่งผลให้มีการใช้เทคนิคที่ไม่โปร่งใสหรือตลก สิ่งที่เราควรทำ คือการมุ่งให้ความสำคัญกับคุณค่าและสิทธิประโยชน์จากผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ของเรา เราจะสามารถประสบความสำเร็จได้ เป็นเพราะเรามีแนวคิดและเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เป็นประโยชน์ ซึ่งเป็นสิ่งที่ทำให้เราแตกต่างจากคู่แข่งอื่นๆ

# การดำเนินการอย่างยุติธรรม

## สิ่งที่เราเชื่อ

เราจะประสบความสำเร็จในฐานะธุรกิจได้ ก็เป็นเพราะเรามีแนวคิดและเทคโนโลยีที่ตอบสนองต่อความต้องการของลูกค้าและผู้ป่วย เราปฏิบัติงานอย่างยุติธรรมและซื่อสัตย์ในทุกการดำเนินงานทางธุรกิจ เราปฏิบัติตามกฎหมายทั้งหมดที่ใช้ควบคุมลักษณะการแข่งขันของบริษัทและการปฏิบัติต่อบริษัทคู่แข่ง

## เหตุผลความสำคัญ

กฎหมายการแข่งขันที่ยุติธรรม เช่น กฎหมายป้องกันการผูกขาด ช่วยส่งเสริมให้เกิดการแข่งขันที่มีคุณภาพ และช่วยปกป้องผู้บริโภคจากแนวทางปฏิบัติทางธุรกิจที่ไม่ยุติธรรม เราจะชนะเหนือคู่แข่งในตลาดได้ ด้วยคุณค่าของผลิตภัณฑ์และบริการของเราอย่างแท้จริง

## แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

### ✓ สิ่งที่เราควรทำ:

- หลีกเลี่ยงพฤติกรรมใดๆ ที่ไม่ถูกต้องหรือไร้เกียรติ
- ขอความช่วยเหลือจากกลุ่มงานด้านกฎหมาย หากต้องการเปรียบเทียบสถานการณ์ของเรากับคู่แข่ง หรือไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีการรับมือกับคู่แข่งต่างๆ

### ✗ สิ่งที่เราไม่ควรทำ:

- อภิปรายเกี่ยวกับการกำหนดราคา ข้อตกลงในสัญญา หรือกลยุทธ์ด้านการตลาด/การขายกับคู่แข่ง
- ตกลงกับคู่แข่งเพื่อแบ่งส่วนตลาด פרמแดน หรือลูกค้า
- ใช้ตำแหน่งทางธุรกิจของเราเพื่อเป็นประโยชน์ในด้านที่ผิดกฎหมายหรือผิดจริยธรรม เพื่อลด ป้องกัน หรือจัดการแข่งขัน
- สร้างข้อตกลงกับลูกค้าหรือฝ่ายขายในช่องทางต่างๆ เช่น ผู้จัดการจำหน่าย เพื่อจำกัดราคาขายต่อ
- อ้างอิงข้อมูลที่ผิดหรือแสดงความคิดเห็นที่ทำให้เกิดความเสื่อมเสียเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของคู่แข่ง หรือจงใจแทรกแซงความสัมพันธ์ทางธุรกิจของพวกเขา





## คำตอบจริง



**ถาม** พยาบาลคนหนึ่งที่ทำงานให้กับลูกค้ารายหนึ่งของเรา ได้ส่งข้อมูลราคาและข้อตกลงในสัญญาจากหนึ่งในคู่แข่งของเราให้ฉัน โดยพยาบาลไม่ได้คิดว่า ข้อมูลนี้เป็นข้อมูลที่เป็นความลับ ฉันจะสามารถใช้ข้อมูลนี้เพื่อเตรียมพร้อมในการประมูลเพื่อเอาชนะทางธุรกิจที่ปัจจุบันถือครองโดยคู่แข่งรายดังกล่าวได้หรือไม่

**ตอบ** ไม่ได้ ข้อมูลดังกล่าวอาจเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ แม้ว่าพยาบาลคนดังกล่าวจะไม่ทราบก็ตาม การใช้ข้อมูลนี้ จะถือเป็นเรื่องผิดจริยธรรม และขัดต่อหลักจรรยาบรรณของเรา ในสถานการณ์นี้ คุณควรติดต่อกลุ่มงานด้านกฎหมายเพื่อขอคำแนะนำ

## การดำเนินการอย่างยุติธรรม (ต่อ)

### ข้อมูลทางการแข่งขัน (Competitive intelligence)

เพื่อให้การแข่งขันดำเนินอย่างมีประสิทธิภาพ พวกเราต้องเข้าใจถึงอุตสาหกรรมที่มีการพัฒนาตลอดเวลาและคู่แข่งของเรา อย่างไรก็ตาม เราจำเป็นต้องรวบรวมและใช้ข้อมูลเกี่ยวกับคู่แข่งของเราด้วยความรับผิดชอบและมีจริยธรรม เราควรปฏิบัติกับบริษัทอื่นๆ และข้อมูลของพวกเขา เช่นที่เราต้องการให้พวกเขาปฏิบัติต่อเรา

### แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

#### ✔ สิ่งที่ต้องทำ:

- ใช้แหล่งข้อมูลที่เปิดกว้างต่อสาธารณะ เมื่อเป็นไปได้
- ปฏิบัติตามข้อตกลงการรักษาความลับหรือการไม่เปิดเผยข้อมูลใดๆ ในทุกครั้งที่อาจต้องดูข้อมูลของบริษัทอื่น
- เคารพสิทธิที่เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งของเรา

#### ✘ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- ขอข้อมูลทางธุรกิจที่อ่อนไหวหรือเป็นความลับจากคู่แข่งหรือลูกค้าของคุณ
- ใช้วิธีการที่ผิดกฎหมาย เช่น การบุกรุกหรือโจรกรรม เพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทอื่นๆ
- ว่าจ้างหรือพูดคุยกับอดีตพนักงานของคู่แข่งเพื่อให้ได้มาซึ่งข้อมูลที่เป็นความลับ



#### รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:

นโยบายเกี่ยวกับกฎหมายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย  
ป้องกันการผูกขาดและกฎหมายด้านการแข่งขันทั่วโลก



# การติดต่อกับนักวิชาชีพ ดูแลสุขภาพ องค์กรดูแล สุขภาพ และเจ้าหน้าที่ รัฐตามหลักจริยธรรม

## สิ่งที่เราเชื่อ

ความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งในระยะยาวกับนักวิชาชีพดูแลสุขภาพ (Healthcare professional - HCP), องค์กรดูแลสุขภาพ (Healthcare organization - HCO) และเจ้าหน้าที่รัฐ (Government official - GO) ช่วยให้เราเข้าใจความต้องการของลูกค้าและผู้ป่วยของพวกเขาได้ดียิ่งขึ้น ด้วยการทำงานร่วมกัน เราเดินทางพัฒนาผลิตภัณฑ์คุณภาพสูงต่อไปอย่างไม่หยุดยั้ง และสอนให้ผู้คนเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานผลิตภัณฑ์อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ ความสัมพันธ์ดังกล่าวต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของมาตรฐานทางจริยธรรมระดับสูงสุด

## เหตุผลความสำคัญ

กฎหมายและหลักจรรยาบรรณต่างๆ ของอุตสาหกรรมทั่วโลก ได้กำหนดมาตรฐานระดับสูงที่ใช้ควบคุมการมีปฏิสัมพันธ์ของเรากับนักวิชาชีพดูแลสุขภาพ องค์กรดูแลสุขภาพ และเจ้าหน้าที่รัฐ ความสัมพันธ์นี้ จะต้องตั้งอยู่บนความจำเป็นทางธุรกิจที่ถูกกฎหมายตลอดเวลา และไม่ควรถูกนำมาใช้เพื่อไขว่คว้าผลประโยชน์ทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม หากเราไม่สามารถพัฒนาความสัมพันธ์เช่นนี้ สร้างความไว้วางใจ และรักษาไว้อย่างยั่งยืนตลอดไป ชื่อเสียงของเราจะถูกทำลาย และส่งผลเชิงลบต่อธุรกิจของเราด้วย หากเราทำให้เกิดข้อผิดพลาด ผลกระทบที่เกิดขึ้นจะร้ายแรงมาก





# การติดต่อกับนักวิชาชีพดูแลสุขภาพ เจ้าหน้าที่ด้านการดูแลสุขภาพ และเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักจริยธรรม (ต่อ)

## การต่อสู้กับสินบนและการทุจริต

เราไม่ยอมรับ ไม่เสนอ หรือไม่อนุญาตให้มีสินบนทุกประเภท สินบนหรือ "เงินใต้โต๊ะ" คือสิ่งที่มีมูลค่าใดๆ ที่มีเป้าหมายเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางธุรกิจอย่างไม่เหมาะสม นอกจากนี้ ยังหมายถึงในกรณีที่เรายพยายามดำเนินการให้ได้มาซึ่งการดูแลเป็นพิเศษจากเจ้าหน้าที่รัฐ ถือเป็นเรื่องจำเป็นอย่างยิ่งที่เราต้องหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดขึ้น แม้แต่การปรากฏตัวของการพยายามติดสินบนผู้ใด

เราปฏิบัติตามกฎหมายต่อต้านการทุจริตในหลายประเทศ รวมถึง:

- กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดในการทุจริตข้ามชาติของประเทศสหรัฐอเมริกา (U.S. Foreign Corrupt Practices Act - FCPA)
- กฎหมายต่อต้านผลประโยชน์ภายหลังของประเทศสหรัฐอเมริกา (U.S. Anti-Kickback Statute)
- กฎหมายด้านสินบนของสหราชอาณาจักร (U.K. Bribery Act)
- กฎหมายว่าด้วยการต่อต้านการแข่งขันทางการค้าที่ไม่เป็นธรรมของประเทศจีน (China Anti Unfair Competition Law)
- รัฐบัญญัติบริษัทสีขาวของประเทศบราซิล (Brazil Clean Companies Act)

## แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

### ✓ สิ่งที่ต้องทำ:

- ทำความเข้าใจวิธีการตระหนักและหลีกเลี่ยงสินบน
- ปฏิบัติตามนโยบายด้านการต่อต้านสินบนและต่อต้านการทุจริตทั่วโลก นโยบายการจัดการวงจรชีวิตของสื่อกลางของบุคคลภายนอกทั่วโลก และมาตรฐานระดับโลกสำหรับการมีปฏิสัมพันธ์กับนักวิชาชีพดูแลสุขภาพ องค์กรดูแลสุขภาพ และ เจ้าหน้าที่รัฐของเรา
- ระแวดระวังเกี่ยวกับมุมมองที่ผู้อื่นมองเกี่ยวกับการดำเนินการของเรา
- บันทึกยอดการชำระเงินและรายจ่ายทั้งหมดอย่างถูกต้อง
- กล้าแสดงความคิดเห็น หากคุณพบหรือสงสัยว่ามีการให้สินบน
- ขอคำแนะนำจากตัวแทนฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบในท้องถิ่นของคุณ

### ✗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- ใช้ให้บุคคลภายนอกหรือบุคคลอื่นทำการชำระเงินที่ผิดกฎหมายหรือหลบเลี่ยงนโยบายของ BD
- ทำการชำระเงินที่มีความหมายเป็น "การอำนวยความสะดวก" สำหรับการรับบริการทั่วไปจากเจ้าหน้าที่รัฐ หรือทำการ "จ่ายค่านำร่องนำขา" เว้นแต่เป็นการดำเนินการเพื่อปกป้องความปลอดภัยส่วนบุคคลของคุณ

## การเพิ่มพูนความรู้



เราไม่เคยเสนอ มอบ หรือยอมรับสิ่งใดๆ ที่มีมูลค่า\* เพื่อแนะนำให้ไปสู่การตัดสินใจอย่างไม่เหมาะสม หรือเพื่อให้ได้รับผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรม ซึ่งอาจหมายรวมถึง:

- เงินสดหรือสิ่งที่เทียบเท่าเงินสด
- ของกำนัล
- ความบันเทิง การต้อนรับ หรือมี อาหาร
- ค่าใช้จ่ายการเดินทาง
- บริการต่างๆ
- ข้อเสนอเรื่องโอกาสในอาชีพหรือการศึกษา
- เงินให้สินเชื่อหรือเงินทดรอง
- เงินสนับสนุน เงินบริจาค หรือเงินสมทบ
- ผลิตรักษาที่มอบให้ฟรี
- การโอนสิ่งที่มีมูลค่าอื่นใด รวมถึงสิ่งตอบแทนสำหรับสมาชิกในครอบครัว แม้จะเป็นจำนวนเล็กน้อยก็ตาม

## ผลิตรักษาที่มอบให้ฟรี

เราสามารถมอบผลิตรักษาให้แก่ลูกค้าโดยไม่คิดค่าธรรมเนียมใดๆ ในบางสถานการณ์ ตัวอย่างเช่น เมื่อเราต้องการสาธิตการใช้ผลิตรักษาหรือให้ผู้ใช้มีแนวโน้มเป็นลูกค้าได้ทดลองใช้เพื่อประเมินคุณภาพผลิตรักษาว่าตรงกับความต้องการของพวกเขาหรือไม่ มอบผลิตรักษาในปริมาณเท่าที่สุทธเท่าที่จำเป็นสำหรับช่วงเวลาสั้นที่สุดที่จำเป็น โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่า มีเอกสารแนบอยู่กับผลิตรักษาที่มอบให้ฟรี/การทดลองใช้ผลิตรักษา นั้น มีการติดตามผลิตรักษาที่มอบให้ฟรี และดำเนินการอย่างรวดเร็วเพื่อรับผลิตรักษาคืน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาทดลองใช้ผลิตรักษาฟรีของลูกค้าตามที่ตกลงกันไว้แล้ว

\*รายการที่มีมูลค่าบางอย่างอาจจัดให้ได้ในสถานการณ์ที่จำกัด เนื่องด้วยเหตุผลทางกฎหมาย ตัวอย่างเช่น เราสามารถชำระค่าใช้จ่ายการเดินทาง และมอบอุปกรณ์ฟรีได้ในบางกรณี ทั้งนี้ โปรดปรึกษาตัวแทนฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบของคุณเพื่อรับคำแนะนำ



## การติดต่อกับนักวิชาชีพดูแลสุขภาพ องค์กรดูแล สุขภาพ และเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักจริยธรรม (ต่อ)

### การทำงานร่วมกันอย่างมีจริยธรรมกับนักวิชาชีพดูแลสุขภาพ

เราสามารถและควรทำงานร่วมกับนักวิชาชีพดูแลสุขภาพด้วยหลายเหตุผล ซึ่งหมายรวมถึง:

- การพัฒนาและการปรับปรุงผลิตภัณฑ์
- การศึกษาหรือการวิจัยทางคลินิก
- การมีส่วนร่วมในการพูด
- การฝึกอบรมและการให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ BD อย่างปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ
- การประชุมคณะที่ปรึกษา
- การประชุมวิชาการ
- การนัดหมายการให้คำปรึกษา
- บริการตามกฎหมายอื่นๆ

### แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

#### ✓ สิ่งที่ดีควรทำ:

- เข้าร่วมกับนักวิชาชีพดูแลสุขภาพ ในกรณีที่เรามีความจำเป็นตามกฎหมายเท่านั้น
- เลือกเฉพาะนักวิชาชีพดูแลสุขภาพที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเท่านั้น เพื่อให้สอดคล้องกับความจำเป็นทางกฎหมายของเรา
- เลือกตำแหน่งที่ตั้งและสถานที่ในการมีปฏิสัมพันธ์ที่ละมุนละม่อมและเหมาะสม
- ปฏิบัติตามแนวทางการจำกัดมี้อาหารของนักวิชาชีพดูแลสุขภาพของเราเสมอ และชำระเงินค่าใช้จ่ายการเดินทางอย่างสมเหตุสมผล
- ชำระเงินค่าบริการให้กับนักวิชาชีพดูแลสุขภาพตามมูลค่าทางตลาดที่เป็นธรรม ดังที่ระบุไว้ในแนวทางการตอบแทนตามมูลค่าทางการตลาดที่เป็นธรรมของนักวิชาชีพดูแลสุขภาพ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการศึกษาและการวิจัยทางคลินิกเป็นไปตามมาตรฐานทางวิทยาศาสตร์ การแพทย์ และจริยธรรมในระดับสูงสุด ทั้งนี้ หน่วยงานทางการแพทย์จะต้องมีส่วนร่วมในการศึกษาและการวิจัยทางการแพทย์เสมอ

#### ⊗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- ทำงานร่วมกับนักวิชาชีพดูแลสุขภาพโดยปราศจากข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างถูกต้อง
- พยายามแทรกแซงการตัดสินใจทางการแพทย์ที่เป็นอิสระของนักวิชาชีพดูแลสุขภาพ
- ดำเนินการจัดการ (รวมถึงการมอบเงินสนับสนุน เงินบริจาค หรือเงินสมทบ) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อมอบเป็นรางวัลหรือสนับสนุนให้นักวิชาชีพดูแลสุขภาพทำการซื้อ เข้า หรือแนะนำผลิตภัณฑ์ของเรา





## การติดต่อกับนักวิชาชีพดูแลสุขภาพ เจ้าหน้าที่ด้านการดูแลสุขภาพ และ เจ้าหน้าที่รัฐตามหลักจริยธรรม (ต่อ)

### รายการที่จัดหาไว้สำหรับนักวิชาชีพดูแลสุขภาพ องค์กร ดูแลสุขภาพ และเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักจริยธรรม

การมอบหรือการยอมรับของก้านัลหรือรายการอื่นๆ อาจก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือขัดแย้งกับกฎหมายต่อต้านสินบนและการทุจริต เนื่องจากอาจดูเหมือนว่า เรากำลังมอบสิ่งของดังกล่าวเพื่อให้ได้รับการปฏิบัติอย่างเป็นพิเศษ ทั้งนี้ มีกฎระเบียบสำคัญและเฉพาะที่บังคับใช้กับของก้านัล ความบันเทิง รายการเพื่อการศึกษา และมารยาททางธุรกิจอื่นๆ ที่มอบให้ต่อนักวิชาชีพดูแลสุขภาพ องค์กรดูแลสุขภาพ และเจ้าหน้าที่รัฐ

### แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

#### ✓ สิ่งที่ต้องทำ:

- ส่งมอบวัตถุที่มีประโยชน์แก่ผู้ป่วยหรือใช้ประโยชน์ด้านการศึกษาอย่างแท้จริงแก่นักวิชาชีพดูแลสุขภาพ ก่อนที่จะเสนอมอบวัตถุใดๆ แก่นักวิชาชีพดูแลสุขภาพ องค์กรดูแลสุขภาพ หรือเจ้าหน้าที่รัฐ โปรดแน่ใจว่าวัตถุนั้นได้รับอนุญาตแล้วภายใต้นโยบายของ BD กฎหมายที่เกี่ยวข้องและหลักจรรยาบรรณทางอุตสาหกรรม ประเทศต่างๆ มากมายต่างมีข้อกำหนดเฉพาะที่จำกัดรายการวัตถุที่สามารถมอบให้แก่นักวิชาชีพดูแลสุขภาพได้

#### ✗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- มอบของก้านัลประเภทใดๆ เช่น คุกกี้ ไวน์ ดอกไม้ ช็อกโกแลต ของก้านัลเนื่องในเทศกาลต่างๆ กระเป๋าของขวัญ หรือบัตรกำนัล และเงินสดหรือสิ่งที่เทียบเท่าเงินสด แม้แต่ในเหตุการณ์สำคัญในชีวิตต่างๆ เช่น งานแต่งงาน งานวันเกิด งานวันครบรอบ หรืองานศพ อย่างไรก็ตาม สำหรับนอกอาณาเขตสหรัฐอเมริกา คุณอาจมอบของก้านัลราคายอมเยาเพื่อแสดงความเสียใจสำหรับการเสียชีวิตของนักวิชาชีพดูแลสุขภาพหรือสมาชิกในครอบครัวของพวกเขาได้
- ขำระหรืออำนวยความสะดวกสำหรับความบันเทิง การเดินทางส่วนบุคคล หรือการนันทนาการทุกประเภทสำหรับนักวิชาชีพดูแลสุขภาพหรือเจ้าหน้าที่รัฐ

## คำตอบจริง



**ถาม** ในระหว่างการเจรจาต่อรองการขาย องค์กรดูแลสุขภาพขนาดใหญ่รายหนึ่งได้ร้องขอเงินทุนเพื่อการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนจากนักลงทุน เป็นเรื่องเหมาะสมหรือไม่ที่จะมอบเงินสนับสนุนการวิจัยเพื่อช่วยในการปิดการขาย

**ตอบ** ไม่เหมาะสม กิจกรรมการขายและการวิจัยเป็นเรื่องที่ต้องแยกออกจากกัน เราจะไม่สามารถใช้เงินสนับสนุนเพื่อส่งเสริมให้นักวิชาชีพดูแลสุขภาพทำการซื้อเข้า หรือแนะนำผลิตภัณฑ์ของเราได้ ต้องส่งค่าขอการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนโดยนักลงทุนทั้งหมดผ่าน CyberGrants เพื่อให้คณะกรรมการสิทธิเป็นผู้ตรวจสอบ

## นวัตกรรมจากความซื่อสัตย์สุจริต



ในตลอดประวัติการทำงานของเรา เราได้ดำเนินงานภายใต้โครงการการวิจัยและพัฒนา ร่วมกับมหาวิทยาลัย ศูนย์การแพทย์ และองค์กรอื่นๆ ทั้งนี้ มีตัวอย่างจำนวนมากถึงผลลัพธ์ที่ความสัมพันธ์นี้ได้ส่งผลให้เกิดนวัตกรรมที่ยอดเยี่ยมที่สุดของเรา ตัวอย่างเช่น การทำงานร่วมกับมหาวิทยาลัย Singularity University องค์กรแห่งหนึ่งจากรัฐแคลิฟอร์เนียที่ใช้เทคโนโลยีเพื่อเรื่อร่นาทำท่ายที่สุดของโลก ส่งผลให้เกิดโครงการสำคัญจำนวนสามโครงการ โครงการดังกล่าว ได้แก่:

- สำรวจการใช้ข้อมูลแบบเรียลไทม์เพื่อรวบรวมสำหรับการจัดการเชื้อโรครภายในบ้าน
- สร้างการวิเคราะห์เชิงคาดการณ์สำหรับพฤติกรรมผู้ป่วย
- สร้างเครื่องมือเสมือนใหม่สำหรับการวิเคราะห์เซลล์แบบพารามิเตอร์ระดับสูง



## การติดต่อกับนักวิชาชีพดูแลสุขภาพ องค์กรดูแลสุขภาพ และเจ้าหน้าที่รัฐตามหลักจริยธรรม (ต่อ)

### กฎหมายที่โปร่งใส

กฎหมายและจรรยาบรรณทางอุตสาหกรรมในประเทศต่างๆ มากมาย บังคับให้เรารายงานหน่วยงานรัฐ และ/หรือสาธารณะ ถึงการชำระเงินแก่นักวิชาชีพดูแลสุขภาพและองค์กรดูแลสุขภาพ (หรือการโอนสิ่งที่มีมูลค่าอื่นๆ บางอย่าง) (ตัวอย่างเช่น ตาม "กฎหมายเพื่อแสดงความโปร่งใสในการทำงาน (Sunshine Act)" ของสหรัฐอเมริกา) เพื่อดำเนินการเช่นนี้ เราจำเป็นต้องจัดเก็บระเบียบบันทึกการชำระเงินทั้งหมดอย่างถูกต้อง โดยเป็นไปตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อความโปร่งใสของเรา

### 🔗 รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:

[ไซต์ที่โปร่งใสทั่วโลก](#)

[นโยบายการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนโดยนักลงทุนทั่วโลก](#)

[มาตรฐานระดับโลกสำหรับการมีปฏิสัมพันธ์กับนักวิชาชีพ](#)

[ดูแลสุขภาพ องค์กรดูแลสุขภาพ และเจ้าหน้าที่รัฐ](#)

[นโยบายด้านการต่อต้านสินบนและต่อต้านการทุจริตทั่วโลก](#)

[นโยบายผลิตภัณฑ์ฟรีทั่วโลก](#)

[นโยบายการจัดการวงจรชีวิตของสื่อกลางของบุคคลภายนอกทั่วโลก](#)





# การปฏิบัติตามกฎผลิตภัณฑ์

## สิ่งที่เราเชื่อคือ

เมื่อเราปฏิบัติตามกฎสำหรับผลิตภัณฑ์ของเรา เราจะตรวจสอบให้แน่ใจได้ว่าผลิตภัณฑ์ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะสร้างและรักษาความไว้วางใจกับลูกค้าของเรา ผู้ป่วยของพวกเขา และหน่วยงานรัฐได้

## เหตุผลความสำคัญ

ชื่อเสียงและความสามารถของเราในการขายผลิตภัณฑ์จะขึ้นอยู่กับการปฏิบัติตามกฎและข้อบังคับของแต่ละประเทศที่เราดำเนินธุรกิจอยู่ หน่วยงานควบคุม การจัดการคุณภาพ และหน่วยงานทางการแพทย์ของเรามีส่วนสำคัญในการช่วยเราดำเนินการสิ่งนี้

เราปฏิบัติตามกฎของหน่วยงานรัฐ กระทรวงสาธารณสุข และหน่วยงานที่ทำหน้าที่ควบคุมต่างๆ ทั่วโลก ตัวอย่างส่วนหนึ่งขององค์กรเหล่านี้ ได้แก่:

- องค์การอาหารและยา (สหรัฐอเมริกา)
- หน่วยงานบริหารสินค้ารักษาโรค (ออสเตรเลีย)
- กระทรวงสาธารณสุขแคนาดา (แคนาดา)
- กระทรวงความปลอดภัยอาหารและยา (เกาหลีใต้)
- สำนักงานควบคุมมาตรฐานอุปกรณ์ทางการแพทย์แห่งชาติ (จีน)
- หน่วยงานเฝ้าระวังทางสาธารณสุขแห่งชาติ (บราซิล)
- หน่วยงานกำกับดูแลยาและผลิตภัณฑ์ดูแลสุขภาพ (สหราชอาณาจักร)

## แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

### ✓ สิ่งที่เราควรทำ:

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ทั้งหมดได้รับการพัฒนาผ่านการควบคุมที่เหมาะสมและผ่านการทดสอบที่เกี่ยวข้องทุกรายการก่อนทำการตลาดและขายผลิตภัณฑ์เหล่านั้น
- ตรวจสอบว่าข้อมูลทั้งหมดที่เราจัดเก็บหรือส่งไปยังหน่วยงานรัฐ ไว้วางใจได้ ถูกต้องแม่นยำ และสมบูรณ์

- ขายเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตและเป็นไปตามข้อกำหนดด้านที่บังคับใช้ทุกข้อ
- ติดป้ายฉลาก โฆษณา และโปรโมทผลิตภัณฑ์ของเราอย่างเหมาะสม
- รายงานข้อร้องเรียน เหตุการณ์ร้าย และสัญญาณอื่นๆ ของปัญหาที่อาจเกิดขึ้น น้อยอย่างทันที

### ⊗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- คาดคะเนเองว่ากฎระเบียบในประเทศบ้านเกิดของคุณสามารถใช้ได้กับประเทศอื่นๆ
- คาดคะเนเองว่าจะมีบางคนเฝ้าปากพูดออกมา หากคุณพบว่ามีปัญหาเกิดขึ้น หรือมีข้อสงสัย ให้พูดออกมา เพื่อให้ปัญหานั้นได้รับการแก้ไข
- เก็บงำข้อมูลที่อาจส่งผลกระทบต่อปฏิบัติตามมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัย





## การปฏิบัติตามกฎผลิตภัณฑ์ (ต่อ)

### คำตอบจริง



**ถาม** ฉันอยู่ในงานปาร์ตี้ และฉันแอบไต่ยีนแขกบางคนพูดถึงผลิตภัณฑ์ของ BD มีการบ่นเกี่ยวกับผลข้างเคียงบางอย่าง ฉันควรรายงานเรื่องนี้ หรือไม่

**ตอบ** ใช่ เราจัดการกับข้อร้องเรียนผลิตภัณฑ์อย่างจริงจังมาก ไม่ใช่เพียงเพราะว่าเราต้องการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ของเราเสมอ แต่ยังเป็นเพราะมีกฎระเบียบและข้อบังคับกำหนดไว้ด้วย คุณควรรายงานข้อร้องเรียนผลิตภัณฑ์กับคนที่เหมาะสม แม้ว่าคุณจะได้ยินจากนอกเวลางานก็ตาม **ฟอร์มการร้องเรียนผลิตภัณฑ์** ในหน้าโฮมเพจ Maxwell คือที่ที่ดีที่สุด



### นวัตกรรมจากความซื่อสัตย์สุจริต



โดยมีโรคที่เกิดจากเลือดมากกว่า 20 ชนิดที่สามารถเกิดขึ้นได้จากการบาดเจ็บจากอุบัติเหตุเข็มทิ่มตำ (NSIs) ทั้งนี้ BD ไตริเริ่มพัฒนาผลิตภัณฑ์วิศวกรรมด้านความปลอดภัย เพื่อแก้ไขปัญหาเหล่านี้ และยังคงเป็นซัพพลายเออร์ชั้นนำของเทคโนโลยีดังกล่าว

พันธกิจเชิงรุกของเราต่อความปลอดภัยของพนักงานด้านการดูแลสุขภาพจะไม่สิ้นสุดเพียงกลุ่มผลิตภัณฑ์นวัตกรรมใหม่เพิ่มเติมเท่านั้น BD เป็นผู้นำในการรับผิดชอบและปฏิบัติตามกฎหมายด้านความปลอดภัยของพนักงานด้านการดูแลสุขภาพ และยังคงเดินหน้าให้การสนับสนุนในนามของพยาบาลและองค์กรต่างๆ BD ช่วยพัฒนาและแบ่งปันแนวปฏิบัติที่ดีที่สุด และจัดหาช่องทางเปิดกว้างในการฝึกอบรมและให้ความรู้เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของพนักงานด้านการดูแลสุขภาพ

**รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:  
ฟอร์มร้องเรียนผลิตภัณฑ์**





# การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ

## สิ่งที่เราเชื่อถือ

การตรวจสอบให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ของเราปลอดภัยและมีประสิทธิภาพมีความสำคัญสูงสุด เราไม่สามารถโปรโมทหรือโฆษณาการใช้งานแบบไม่เป็นไปตามคำแนะนำในฉลากผลิตภัณฑ์ใดๆ ของเราได้ แต่ในขณะเดียวกัน เราก็มองเห็นผลด้านนโยบายสาธารณะอันสมควรที่พนักงานหน่วยงานทางการแพทย์ของเราต้องมีส่วนร่วมในการอภิปรายทางวิชาการร่วมกับชุมชนการดูแลสุขภาพภายนอกในหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นไปตามและไม่เป็นไปตามคำแนะนำในฉลากผลิตภัณฑ์ของเรา

## เหตุผลความสำคัญ

เราต้องการเป็นพันธมิตรที่เชื่อถือได้และมีคุณค่าทางวิชาการในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ต่างๆ ที่จะช่วยให้การดูแลผู้ป่วยดียิ่งขึ้น เรายังต้องการส่งเสริมผู้ให้บริการดูแลสุขภาพให้สามารถทำหน้าที่ของตนได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น การแลกเปลี่ยนทางวิชาการช่วยให้เราบรรลุสิ่งนี้ได้ แต่เรายังมีข้อจำกัดที่เข้มงวดเช่นกัน หลักการแลกเปลี่ยนทางวิชาการของเรายังช่วยรับรองว่าเราได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดตามกฎหมายที่บังคับใช้และรับรองว่าเราได้ปกป้องความน่าเชื่อถือของเราและความมั่นใจของลูกค้าผู้ถือหุ้นอีกด้วย





## การแลกเปลี่ยนทางวิชาการ (ต่อ)

### แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

#### ✓ สิ่งที่ต้องทำ:

- แยกการแลกเปลี่ยนทางวิชาการทั้งหมดออกจากกิจกรรมเพื่อการพาณิชย์และการขายสินค้า
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการติดต่อสื่อสารเพื่อแลกเปลี่ยนทางวิชาการไม่ใช่การโปรโมทสินค้า มีความสมดุล มีความตื่นตัวทางวิชาการ และดำเนินการโดยพนักงานหน่วยงานทางการแพทย์ที่ได้รับการฝึกอบรมมาเป็นอย่างดี
- สนับสนุนโปรแกรมการศึกษาทางการแพทย์ใดๆ อย่างต่อเนื่อง โดยให้เป็นไปตามนโยบายการจัดหาเงินทุนภายนอกทั่วโลกของเรา
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการทดสอบทางการแพทย์ดำเนินการตามหลักจริยธรรมและเป็นไปตามนโยบายของ BD กฎหมายที่บังคับใช้ และข้อกำหนดด้านการควบคุม
- ตอบสนองคำขอเกี่ยวกับการใช้งานที่ไม่เป็นไปตามคำแนะนำในฉลากด้วยการเน้นก่อนว่าเป็นหัวข้อเกี่ยวกับการใช้งานแบบไม่เป็นไปตามคำแนะนำในฉลาก และ BD แนะนำให้ใช้ผลิตภัณฑ์ตามที่ระบุในฉลากที่รับรองแล้วเท่านั้น จากนั้นจึงอ้างอิงถึงบุคคลที่ส่งคำขอลงในการติดต่อกับหน่วยงานด้านการแพทย์ในพื้นที่ของคุณ

#### ⊗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนทางวิชาการใดๆ หากคุณปฏิบัติงานในฝ่ายขาย ฝ่ายการตลาด หรือทำหน้าที่ในเชิงพาณิชย์อื่นใด
- แบ่งปันข้อมูลทางวิชาการที่มีความเสี่ยงไม่คุ้มกับสิ่งที่ได้รับกลับมา (เช่น การมุ่งเน้นเฉพาะข้อมูลเชิงบวกเท่านั้น)
- เข้าร่วมการสนทนาเชิงรุกเกี่ยวกับการใช้งานแบบไม่เป็นไปตามคำแนะนำในฉลากหรือคำขอเกี่ยวกับข้อมูลที่ไม่เป็นไปตามคำแนะนำในฉลาก
- แนะนำผลิตภัณฑ์ที่อยู่ระหว่างการตรวจสอบหรือทำให้เชื่อว่าการใช้ผลิตภัณฑ์นั้นๆ ปลอดภัยและมีประสิทธิภาพ



#### 🔗 รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:

[นโยบายการจัดหาเงินทุนภายนอกทั่วโลก](#)  
[นโยบายการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ทั่วโลก](#)  
[นโยบายการเปิดเผยและการเผยแพร่ข้อมูลทั่วโลก](#)



# การรับรองความปลอดภัย และคุณภาพผลิตภัณฑ์

## สิ่งที่เราเชื่อ

ความปลอดภัยของผู้ป่วยและผู้ใช้ผลิตภัณฑ์ของเรา มีความสำคัญสูงสุด เราคำนึงถึงผู้ป่วยและนักวิชาชีพดูแลสุขภาพในทุกๆ ขั้นตอนการพัฒนาและการผลิต เราทุกคนต่างต้องการให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีของ BD สอดคล้องกับมาตรฐานด้านคุณภาพและความปลอดภัยที่เหมาะสม

## เหตุผลความสำคัญ

เพื่อช่วยให้การวินิจฉัยและการรักษาประสบความสำเร็จ ผลิตภัณฑ์ของ BD จำเป็นต้องปลอดภัยและมีประสิทธิภาพสำหรับการใช้งานตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด ลูกค้าของเราและผู้ป่วยต่างเป็นหัวใจสำคัญในทุกสิ่งที่เราทำ โดยขึ้นอยู่กับคุณภาพและความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ของเราเป็นสำคัญ เราไม่เคยทำการลัดชั้นขั้นตอนใดๆ

## นโยบายเกี่ยวกับคุณภาพของ BD

“เราจะมุ่งมั่นจัดหาผลิตภัณฑ์และบริการขั้นสุดยอดอย่างต่อเนื่องตามวัตถุประสงค์ของเราในการนำพาโลกแห่งสุขภาพก้าวไปข้างหน้า™ ทั้งนี้ การกิจนี้จะสำเร็จได้ก็ต่อเมื่อมีการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องโดยมุ่งเน้นที่ลูกค้า และโดยการรักษาระบบคุณภาพที่มีประสิทธิภาพ ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดด้านการควบคุม”

Tom Polen ประธาน ซีอีโอ และประธานกรรมการ





## การรับรองความปลอดภัยและคุณภาพผลิตภัณฑ์ (ต่อ)

### แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

#### ✓ สิ่งที่ต้องทำ:

- ปฏิบัติตามข้อกำหนด มาตรฐาน นโยบาย และขั้นตอนการปฏิบัติงานของระบบควบคุมคุณภาพ และแนวทางปฏิบัติที่ดีในการผลิต
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ของเรามีการผลิตภายใต้สภาพแวดล้อมที่ส่งเสริมให้เกิดคุณภาพและความปลอดภัยของผู้บริโภค
- มีความรับผิดชอบส่วนตัวต่อความสำเร็จของธุรกิจของเรา โดยการรายงานปัญหาด้านคุณภาพหรือความปลอดภัยใดๆ ที่พบโดยทันที

#### ✗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- ข้ามขั้นตอนการควบคุมคุณภาพหรือดำเนินการทางลัดที่เป็นการละเลยคุณภาพหรือความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ของเรา



## การเพิ่มพูนความรู้



รายงานข้อร้องเรียนเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ใดๆ โดยใช้ฟอร์ม [ข้อร้องเรียนผลิตภัณฑ์](#) บนหน้าโฮมเพจของ Maxwell ภายใน 48 ชั่วโมง นับจากเวลาที่รับทราบ พนักงาน BD ทุกคนมีส่วนรับผิดชอบในการรายงานประเด็นข้อสงสัยเกี่ยวกับคุณภาพหรือความปลอดภัยใดๆ ของผลิตภัณฑ์ โดยเร็วที่สุดเท่าที่ทำได้ เพื่อให้เราสามารถดำเนินการแก้ไขได้

### ข้อร้องเรียนผลิตภัณฑ์คืออะไร

ข้อร้องเรียนผลิตภัณฑ์จะเป็นการยืนยันปัญหาคุณภาพและความปลอดภัย ข้อร้องเรียนอาจมาในรูปแบบต่างๆ มากมาย เช่น อีเมล ข้อความตัวอักษร จดหมาย การสนทนาทางโทรศัพท์ หรือแม้แต่การแสดงความคิดเห็นระหว่างการจับกาแฟ สิ่งสำคัญคือ บุคคลกำลังกล่าวว่า ผลิตภัณฑ์ไม่ทำงานอย่างที่ควรจะเป็น หลังจากที่เราริเริ่มต้นการขายแล้ว



**รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:**

[นโยบายเกี่ยวกับคุณภาพของ BD](#)



# การส่งเสริมผลิตภัณฑ์ อย่างซื่อสัตย์

## สิ่งที่เราเชื่อคือ

เราซื่อสัตย์ เปิดกว้าง และภาคภูมิใจ เมื่อได้แบ่งปันสิทธิประโยชน์ของผลิตภัณฑ์ โซลูชัน และบริการต่างๆ ของ BD แก่ลูกค้าและผู้ป่วย เราสร้างความไว้วางใจและความมั่นใจในผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีของเรา โดยการโปรโมทผลิตภัณฑ์อย่างซื่อสัตย์และสนับสนุนข้อเรียกร้องที่มีหลักฐานประกอบของเรา

## เหตุผลความสำคัญ

ความสัมพันธ์ระยะยาวกับลูกค้าและชื่อเสียงที่ดีของเรา ขึ้นอยู่กับความไว้วางใจที่ได้รับการสนับสนุนจากความซื่อสัตย์สุจริตที่มี ดังนั้น เราจึงมีความซื่อสัตย์และเปิดกว้างเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีของเรา และเราไม่เคยชี้ นาลูกค้าไปในทางที่ผิด การโฆษณาและการโปรโมทผลิตภัณฑ์จำเป็นต้องอยู่ภายใต้ข้อกำหนดด้านกฎหมายอย่างเคร่งครัด ซึ่งรวมถึงการโฆษณาและการอ้างอิงโปรโมชันจะต้องเป็นไปตามคำแนะนำในฉลาก เป็นความจริง ไม่ชี้ นำให้เข้าใจผิด ไม่ยุติธรรม หรือหลอกลวง



## แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

### ✓ สิ่งที่ต้องทำ:

- โปรโมทเฉพาะผลิตภัณฑ์ที่ได้รับอนุญาตให้ขายในประเทศของคุณ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าการติดตาม การโฆษณา และข้อมูลสำหรับการโปรโมทเป็นไปตามข้อกำหนดที่บังคับใช้ตามที่ระบุไว้ในนโยบาย BD
- ใช้เฉพาะโฆษณาและข้อมูลสำหรับการโปรโมทที่ได้รับการรับรองอย่างเหมาะสมตามที่ระบุในนโยบายของ BD
- กล่าวถึงผลิตภัณฑ์ของเราด้วยความเที่ยงตรงและปราศจากอคติ โดยมีการทดสอบผลิตภัณฑ์หรือข้อมูลเชิงคลินิกเป็นหลักฐานสนับสนุน
- แบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับการชำระเงินคืนและเศรษฐศาสตร์สาธารณสุขสำหรับผลิตภัณฑ์ของเรา ที่ตรงตามความเป็นจริง และไม่เป็นการแทรกแซงการตัดสินใจอิสระทางการแพทย์

### ✗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- โปรโมทผลิตภัณฑ์ก่อนได้รับอนุญาตให้ทำการตลาดผลิตภัณฑ์นั้นๆ
- แนะนำหรือสนับสนุนให้มีการใช้งานแบบไม่เป็นไปตามคำแนะนำในฉลากผลิตภัณฑ์หรือยังไม่ได้รับอนุญาตอย่างเป็นทางการ
- กล่าวเกินจริงเกี่ยวกับคุณประโยชน์ของผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีของเรา หรือปิดบังความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการใช้งาน
- กล่าวถึงผลิตภัณฑ์โดยปราศจากการทดสอบผลิตภัณฑ์หรือข้อมูลเชิงคลินิกที่เหมาะสมเป็นหลักฐานสนับสนุน
- ร้องเรียนเท็จหรือสร้างความเสื่อมเสียแก่คู่แข่ง
- แก้ไขเปลี่ยนแปลงการโฆษณาหรือข้อมูลสำหรับการโปรโมทที่ได้รับการรับรองแล้วหรือสร้างขึ้นใหม่ด้วยตนเอง



## การส่งเสริมผลิตภัณฑ์อย่างซื่อสัตย์ (ต่อ)

### เราทำตลาดผลิตภัณฑ์ของเราอย่างไร

เพื่อให้ BD บรรลุวัตถุประสงค์ของ**การนำพาโลกแห่งสุขภาพก้าวไปข้างหน้า™** เราจึงต้องทำในสิ่งที่ถูกต้อง **นโยบายเกี่ยวกับการโฆษณาและการโปรโมททั่วโลก**เป็นตัวกำหนดหลักการและกฎเกี่ยวกับการสร้าง ตรวจสอบ และอนุมัติการโฆษณาและข้อมูลสำหรับการโปรโมทสำหรับผลิตภัณฑ์ของ BD เพื่อช่วยรับรองว่าเราได้ปฏิบัติตามกฎและข้อกำหนดทุกข้อ รวมถึงเพื่อรักษาชื่อเสียงในด้านความซื่อสัตย์ต่อลูกค้าของเราด้วยเช่นกัน

BD กำหนดแนวทางและรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับข้อกำหนดในขอบเขตที่เกี่ยวข้องกับการโฆษณาและการโปรโมท:

- การพิสูจน์ข้อเรียกร้อง
- การสื่อสารโดยตระหนักถึงภาวะโรคติดต่อ
- แพลตฟอร์มบนพีซี ฐานอินเทอร์เน็ต
- การนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์โดยปราศจากอคติในการโฆษณาและข้อมูลสำหรับการโปรโมท
- การโปรโมทผลิตภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น (RUO) และใช้เพื่อการสอบสวนเท่านั้น (IUO)
- การเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโปรโมท
- โปรแกรมผู้พูดและเหตุการณ์
- การแสดงสินค้า
- ใช้กรณีศึกษาและคำให้การในการโฆษณาและข้อมูลสำหรับการโปรโมท

ก่อนให้การโฆษณาและข้อมูลสำหรับการโปรโมทใดๆ เราต้องตรวจสอบและรับรองโฆษณาและข้อมูลเหล่านั้น โดยอ้างอิงตาม**กระบวนการอนุมัติ การยกระดับ และตรวจสอบการโฆษณาและข้อมูลสำหรับการโปรโมททั่วโลก** พนักงานของ BD **ไม่ควรแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลการโปรโมทที่ได้รับการรับรองแล้วหรือสร้างขึ้นใหม่ด้วยตนเอง**

### คำตอบจริง



**ถาม** ฉันพบบทความออนไลน์ที่พูดถึงเรื่องราวความสำเร็จอันยอดเยี่ยมของผู้ป่วยที่ใช้ผลิตภัณฑ์ BD ฉันแบ่งปันเรื่องราวนี้ กับลูกค้าได้ไหม

**ตอบ** แม้ BD จะไม่ได้เป็นผู้เขียนบทความข่าว แต่หากเราใช้ข้อมูลลักษณะนี้ ที่สร้างขึ้นโดยบุคคลภายนอก ผู้บังคับใช้กฎหมายก็ยังคงถือว่าเป็นความรับผิดชอบของเราในการใช้บทความบุคคลภายนอกได้เช่นกัน **ไม่ควรแบ่งปันเรื่องราวข่าวสารเหล่านี้** เว้นแต่จะได้รับการตรวจสอบและรับรองผ่านกระบวนการอนุมัติการยกระดับ และตรวจสอบการโฆษณาและข้อมูลสำหรับการโปรโมททั่วโลก

#### **รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:**

- [กระบวนการอนุมัติ การยกระดับ และตรวจสอบการโฆษณาและข้อมูลสำหรับการโปรโมททั่วโลก](#)
- [นโยบายเกี่ยวกับการโฆษณาและการโปรโมททั่วโลก](#)
- [ฟอร์มร้องเรียนผลิตภัณฑ์](#)
- [การพิสูจน์ข้อเรียกร้อง](#)
- [การสื่อสารโดยตระหนักถึงภาวะโรคติดต่อ](#)
- [แพลตฟอร์มบนพีซี ฐานอินเทอร์เน็ต](#)
- [การนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์โดยปราศจากอคติในการโฆษณาและข้อมูลสำหรับการโปรโมท](#)
- [การโปรโมทผลิตภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการวิจัยเท่านั้น \(RUO\) และใช้เพื่อการสอบสวนเท่านั้น \(IUO\)](#)
- [การเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโปรโมท](#)
- [โปรแกรมผู้พูดและเหตุการณ์](#)
- [การแสดงสินค้า](#)
- [ใช้กรณีศึกษาและคำให้การในการโฆษณาและข้อมูลสำหรับการโปรโมท](#)
- [นโยบายเกี่ยวกับเศรษฐกิจสาธารณสุขทั่วโลก \(HCEI\)](#)



# การติดต่อกับบุคคลภายนอก ตามหลักจริยธรรม

## สิ่งที่เราเชื่อถือ

พันธมิตบุคคลภายนอกของเราสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จของเรา ดังนั้น เราจึงควรเลือกเพิ่มพันธมิตรอย่างละเอียดรอบคอบ ที่ BD บุคคลภายนอกอาจหมายถึงผู้จัดจำหน่าย ผู้ให้บริการ หรือที่ปรึกษา และบุคคลภายนอกอื่นๆ เราจะต้องปฏิบัติต่อพวกเขาอย่างให้เกียรติ และคาดหวังให้พวกเขาปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเรา โดยจะต้องมีหลักปฏิบัติที่สอดคล้องกับพันธกิจของเราในด้านจริยธรรมและคุณภาพ พวกเขาเป็นบุคคลที่มีคุณค่าสำหรับ BD

## เหตุผลความสำคัญ

เราทำงานอย่างหนักเพื่อสร้างชื่อเสียง และรับความไว้วางใจจากลูกค้า เป็นเรื่องสำคัญที่พันธมิตรที่ทำงานในนามของเรา จะสามารถช่วยเราปกป้องชื่อเสียงและความไว้วางใจนี้ เป็นเพราะภายใต้กฎหมายมากมายที่บังคับใช้กับเรา เราอาจจะต้องรับผิดชอบสำหรับการกระทำของบุคคลภายนอกที่ดำเนินการในนามของเรา

## แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

### ✔ สิ่งที่เราควรทำ:

- ติดต่อกับบุคคลภายนอกทั้งหมดอย่างยุติธรรมและซื่อสัตย์
- เลือกบุคคลภายนอกโดยอ้างอิงตามความต้องการทางธุรกิจที่ถูกกฎหมาย และคุณสมบัติของพวกเขาเป็นไปตามความต้องการ ไม่ใช่ด้วยวัตถุประสงค์ที่ไม่เหมาะสม ใช้กระบวนการคัดเลือกที่เปิดกว้างและยุติธรรม
- แจ้งให้พันธมิตรทางธุรกิจทราบว่าเราคาดหวังให้พวกเขาปฏิบัติตามค่านิยมและนโยบายที่บังคับใช้ของเราเช่นกัน **แน้งบ้นนโยบายด้านการต่อต้านสินบนและต่อต้านการทุจริตทั่วโลก** ของเรา และ**สิ่งที่คาดหวังต่อซัพพลายเออร์** ของเรา
- หลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ขณะคัดเลือกหรือติดต่อกับบุคคลภายนอก และเปิดเผยความสัมพันธ์ส่วนบุคคลใดๆ ที่มีกับตัวแทนบุคคลภายนอก
- ปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับใดๆ ที่เราได้รับจากบุคคลภายนอก และใช้เพื่อวัตถุประสงค์ที่เหมาะสมเท่านั้น

- กล้าแสดงความคิดเห็น หากคุณสงสัยว่าบุคคลภายนอกกำลังละเมิดหลักจรรยาบรรณหรือนโยบายใดๆ ของเรา
- ตรวจสอบบุคคลภายนอกตามเท่าที่เรทำงานร่วมกับพวกเขา
- ⊗ **สิ่งที่ไม่ควรทำ:**
- ขอหรือปล่อยให้บุคคลภายนอกทำสิ่งใดๆ ที่เป็นการละเมิดหลักจรรยาบรรณ นโยบาย หรือกฎหมายของเรา
- ยอมรับหรือเสนอสินบนหรือค่าน้ำร้อนน้ำชา
- ทำงานกับบุคคลภายนอก โดยที่ไม่ผ่านการอนุมัติจากกระบวนการภายใน
- ทำข้อตกลงแบบฝักใฝ่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง เช่น ทำให้ซัพพลายเออร์อื่นไม่สามารถทำธุรกิจด้วยได้



**🔗 รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:**  
นโยบายด้านการต่อต้านสินบน  
และต่อต้านการทุจริตทั่วโลก

**นโยบายการจัดการวงจรชีวิตของสื่อ  
กลางของบุคคลภายนอกทั่วโลก  
สิ่งที่คาดหวังต่อซัพพลายเออร์ นโยบาย  
การจัดซื้อและการจัดหาของ BD**



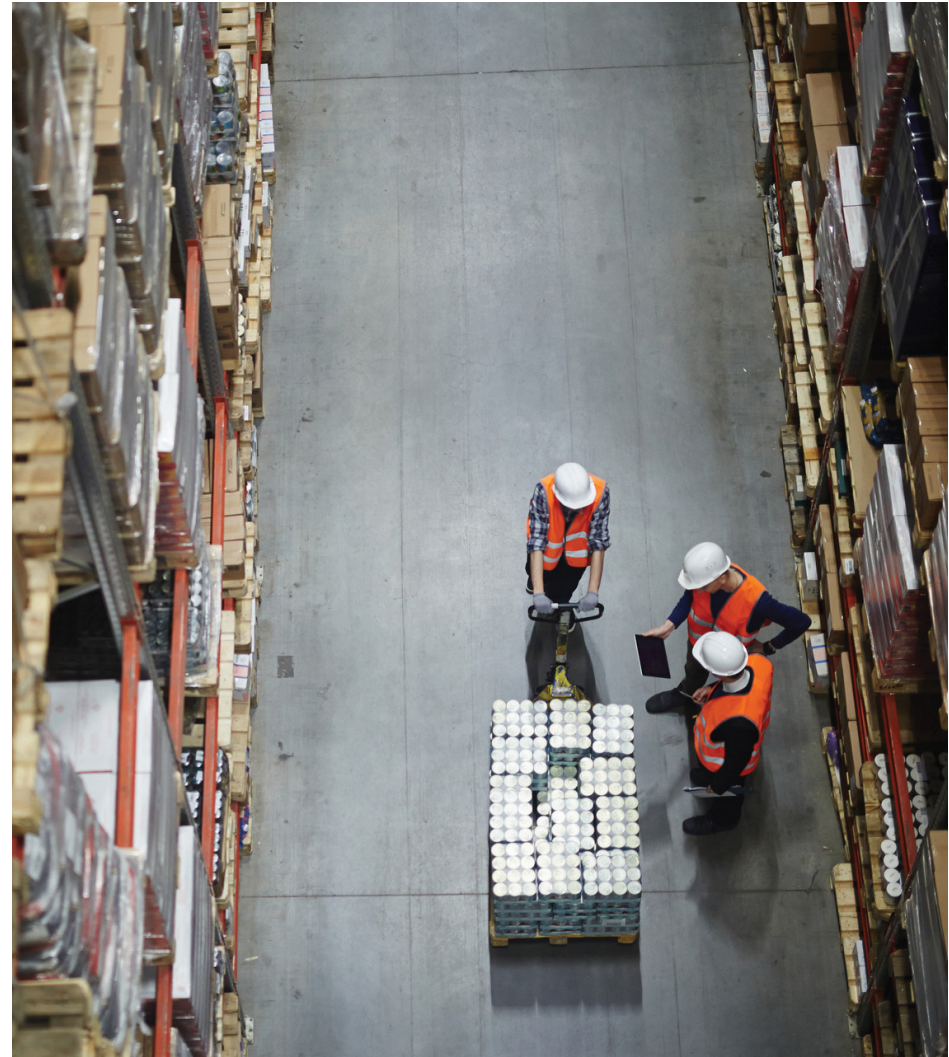
# การปฏิบัติตามกฎหมาย การค้าระหว่างประเทศ

## สิ่งที่เราเชื่อถือ

เราเชื่อในการคิดแบบครอบคลุมทั่วโลก ในฐานะพลเมืองระดับโลก เราปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศทั้งหมดที่บังคับใช้ทั่วโลก

## เหตุผลความสำคัญ

เราปฏิบัติงานทั่วโลก ธุรกิจทั่วโลกของเราเป็นไปตามกฎหมายและข้อจำกัดทางการค้าสำหรับการนำเข้า การส่งออก การส่งออกซ้ำ และการนำเข้าผลิตภัณฑ์ รวมถึงซอฟต์แวร์ เทคโนโลยี ส่วนประกอบ และวัตถุดิบ การปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านี้ จะช่วยรักษาชื่อเสียงของเราในด้านความยุติธรรม ความซื่อสัตย์ และความเป็นหนึ่งเดียวได้ หากเราไม่ปฏิบัติตามกฎหมายดังกล่าว เราอาจได้รับโทษทางแพ่งและอาญาซึ่งอาจหมายรวมถึงการระงับหรือปฏิเสธสิทธิพิเศษทางการค้าระหว่างประเทศ







## การปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ (ต่อ)

### แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

#### ✔ สิ่งที่ดีควรทำ:

- ทราบข้อกำหนดสำคัญที่เกี่ยวข้องกับการทำเครื่องหมายและการติดฉลากสินค้า การประเมินราคาสินค้า การชำระภาษี และการบันทึกผลิตภัณฑ์ บริการ และเทคโนโลยีต่างๆ ของเรา
- ทราบข้อกำหนดเกี่ยวกับการส่งออกและการส่งออกซ้ำ การส่งออกอาจรวมไปถึงการส่งผลิตภัณฑ์กายภาพหรือผลิตภัณฑ์อิเล็กทรอนิกส์หรือเทคโนโลยีข้ามเส้นแบ่งเขตแดนระหว่างประเทศ การส่งออกยังอาจหมายถึงการจัดหาบริการให้กับบุคคลในประเทศอื่นได้เช่นกัน หรืออาจหมายถึงการแบ่งปันข้อมูลกับต่างประเทศก็ได้ การส่งออกซ้ำมักหมายถึงการขนส่งหรือการเคลื่อนย้ายผลิตภัณฑ์ที่มีต้นกำเนิดจากสหรัฐอเมริกาหรือเทคโนโลยีที่ไม่ใช่ของสหรัฐอเมริกาไปยังประเทศอื่น
- รู้จักลูกค้าของคุณและลักษณะของพวกเขาในการใช้ผลิตภัณฑ์และบริการของเรา
- ดำเนินการประเมินความเสี่ยงและการตรวจสอบวิเคราะห์สถานะในบุคคลภายนอกที่คุณตั้งใจจะทำธุรกิจด้วย
- จัดแบ่งประเภทและรายงานคุณค่า ปริมาณ และประเทศต้นทางสำหรับการนำเข้าทั้งหมดอย่างถูกต้อง ต่อเจ้าหน้าที่ศุลกากร และดำเนินการอย่างสมเหตุสมผลเกี่ยวกับกิจกรรมการนำเข้าต่างๆ
- **แจ้งกลุ่มงานด้านกฎหมาย** หากลูกค้า ชีพพลายเออร์ หรือบุคคลอื่นใดขอให้เราเข้าร่วมในการบอยคอตต์ที่เป็นข้อห้าม
- พุดคุยกับ**การค้าสากล** หากคุณมีข้อสงสัยหรือคำถามใดๆ เกี่ยวกับการค้าระหว่างประเทศ

#### ⊗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- ทำธุรกิจในประเทศ/ภูมิภาคที่ถูกระบุว่าบาตร ได้แก่ คิวบา อิหร่าน เกาหลีเหนือ ซีเรีย หรือสาธารณรัฐโครเมีย โดยไม่ได้รับการอนุญาตจากกลุ่มงานฝ่ายกฎหมาย
- ทำธุรกิจกับหน่วยงานหรือบุคคลที่อยู่ในประเทศ/ภูมิภาคที่อยู่ในรายชื่อฝ่ายที่ถูกจำกัด โดยปราศจากค่าอนุมัติที่ถูกต้อง\*
- อนุญาตให้มีการส่งผลิตภัณฑ์ไปยังจุดหมายอื่น นอกเหนือจากที่วางแผนไว้ในตอนต้น โดยที่การดำเนินการดังกล่าวไม่ได้รับอนุญาตภายใต้นโยบายของเรา

\*รัฐบาลสหรัฐอเมริกาและรัฐบาลอื่นๆ มีรายชื่อที่ประกอบด้วยข้อมูลบุคคล หน่วยงานของรัฐบาลประเทศอื่น บริษัท องค์กร และตัวตนอื่นใดที่ระบุว่าบริษัทใดบริษัทหนึ่งถูกจำกัดมิให้มีการติดต่อเพื่อทำธุรกรรมแลกเปลี่ยนสินค้าใดๆ ในระดับที่แตกต่างกัน



## การปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ (ต่อ)

### การเพิ่มพูนความรู้



#### กฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตร

เราจำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ในสหรัฐอเมริกาที่เป็นการห้ามมิให้เข้าร่วมในการคว่ำบาตรระหว่างประเทศ ซึ่งรัฐบาลสหรัฐอเมริกาไม่อนุญาต เช่น การคว่ำบาตรอิสราเอลของสันนิบาตอาหรับ ขอบข่ายของกฎหมายนี้ กว้างและซับซ้อน และอาจไม่อนุญาตให้เราดำเนินการต่อไปนี้ :

- ทำธุรกิจกับบางฝ่ายหรือบางประเทศ
- จัดหาข้อมูลเกี่ยวกับความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบางฝ่าย
- ชำระ ให้เงินสมนาคุณ หรือให้การยืนยันอันตรายเครดิต ที่มีบทบัญญัติเกี่ยวกับการคว่ำบาตร

เนื่องจากกฎหมายต่อต้านการคว่ำบาตรมีความซับซ้อน โปรดพูดคุยกับ**กลุ่มงานด้านกฎหมาย**ทันทีเกี่ยวกับข้อใดๆ ที่อาจเกี่ยวกับประเด็นปัญหาดังกล่าว

### คำตอบจริง



**ถาม** ผู้จัดการฝ่ายขายหนึ่งบอกฉันว่า พวกเขาอาจส่งผลิตภัณฑ์ของเราไปยังซีเรีย โดยจัดส่งเบี่ยงต้นไปยังประเทศที่ไม่มีข้อจำกัดทางการค้ากับซีเรีย เขากล่าวว่า การดำเนินการนี้ ถูกต้องตามกฎหมาย ฉันจะสามารถดำเนินการตามนี้ได้หรือไม่

**ตอบ** ไม่ได้ นี่คือตัวอย่างของการเปลี่ยนทิศทางจุดหมายผลิตภัณฑ์ และเป็นความพยายามที่จะฝ่าฝืนข้อตกลงตามสัญญา ข้อจำกัดทางการค้า หรือข้อบังคับอื่นๆ เรายังไม่อนุญาตให้มีการเปลี่ยนทิศทางจุดหมายผลิตภัณฑ์ยกเว้นในกรณีที่กฎหมายรองรับ เนื่องจากเป็นเรื่องยากมากกว่าสำหรับเราที่จะ:

- ติดตามผลิตภัณฑ์ของเรา
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีอุปสงค์เพียงพอในแต่ละภูมิภาค
- ปฏิบัติตามกฎหมายการค้าระหว่างประเทศ และข้อกำหนดทางกฎหมายอื่นๆ



#### รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:

[ไซตการค่าทั่วโลก](#)

[ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลการค้าของ BD](#)



การหลีกเลี่ยงปัญหาผลประโยชน์

โยชนทับซ้อน . . . . . 44

การป้องกันการซื้อขายหลักทรัพย์โดย  
บุคคลภายใน (Insider trading). . . 47

การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล. . . . . 49

การปกป้องสินทรัพย์ของเรา. . . . . 52

การปกป้องข้อมูลลับและ  
ทรัพย์สินทางปัญญา . . . . . 54

การเก็บรักษาบันทึกและ  
ข้อมูลลูกค้าอย่างถูกต้อง. . . . . 56

การปกป้องชื่อเสียงของเรา . . . . . 58

# บริษัทและผู้ถือหุ้นของเรา



เมื่อเรานำพาโลกแห่งสุขภาพก้าวไปข้างหน้า™ เราต้องปกป้องบริษัทและคุณค่าของบริษัทในสายตาผู้ถือหุ้น พวกเขาแต่ละคนได้สร้างคุณค่าให้แก่บริษัทของเรา รวมถึงผู้ถือหุ้น โดยการปฏิบัติงานเพื่อผลประโยชน์สูงสุดของบริษัท ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลและสินทรัพย์ของเรา ใช้สินทรัพย์อย่างเหมาะสม ตรวจสอบให้แน่ใจว่าระเบียบวินัยทางธุรกิจของเราถูกต้อง และปกป้องภาพลักษณ์ของเราที่ปรากฏต่อสาธารณะ การทำในสิ่งที่ถูกต้องในลักษณะดังกล่าวจะช่วยสร้างความสำเร็จในระยะยาวให้แก่บริษัทของเราและทุกคนที่เกี่ยวข้องในอนาคต



# การหลีกเลี่ยงปัญหาผล ประโยชน์ทับซ้อน

## สิ่งที่เราเชื่อถือ

ในฐานะพนักงาน เราเชื่อสัตย์และให้ความสำคัญกับผลประโยชน์ของบริษัทมากกว่าผลประโยชน์ส่วนตัวของเรา เราหลีกเลี่ยงไม่ให้เกิดข้อขัดแย้ง หรือสิ่งที่ดูเหมือนเป็นข้อขัดแย้ง ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตัวกับผลประโยชน์ของบริษัท

## เหตุผลความสำคัญ

วิธีที่เราดำเนินการเมื่อทำธุรกิจ ส่งผลต่อชื่อเสียงของเรา และความไว้วางใจที่เราได้รับกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียต่างๆ โดยผลประโยชน์ทับซ้อน อาจส่งผลต่อการตัดสินใจที่เราดำเนินการสำหรับ BD หรือสร้างบรรยากาศของความไม่ยุติธรรมหรืออคติในงานของเรา ซึ่งอาจทำร้ายความไว้วางใจที่เราได้สร้างขึ้น

## แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

### ✓ สิ่งที่ต้องทำ:

- เรียนรู้ที่จะตระหนักถึงผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้น
- แจ้งผู้จัดการหรือสำนักงานด้านจรรยาบรรณทันทีเกี่ยวกับสถานการณ์ใดที่อาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน ทั้งนี้ เราสามารถหลีกเลี่ยงหรือจำแนกความขัดแย้งส่วนใหญ่ได้ หากมีการจัดการอย่างเหมาะสมและรวดเร็วเพียงพอ
- โปรดขอคำแนะนำ หากคุณไม่แน่ใจว่าสิ่งที่พบ จัดเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่
- ตรวจสอบนโยบายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทั่วโลก สำหรับข้อมูลที่ได้รับการปรับปรุงล่าสุด

### ✗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- ใช้อำนาจที่ได้รับจากการทำงาน เกี่ยวกับโอกาสที่เป็นไปได้ทางธุรกิจ เพื่อทำการลงทุนหรือเพิ่มโอกาสในการรับผลประโยชน์ส่วนบุคคล

## การเพิ่มพูนความรู้



รายการต่อไปนี้ คือตัวอย่างบางประการของ  
สิ่งนี้อาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อน:

- **ความสัมพันธ์ส่วนบุคคล:** คุณควบคุมหรือทำธุรกิจกับสมาชิกครอบครัวหรือกับบุคคลที่คุณมีความสัมพันธ์ส่วนบุคคลด้วย
- **กิจกรรมภายนอก:** คุณปล่อยให้งานพิเศษหรือกิจกรรมอื่นๆ ของคุณที่มีกับองค์กรอื่น เป็นอันตรายต่อประสิทธิภาพการทำงานของคุณ หรือแทรกแซงบทบาทหน้าที่ของคุณที่ BD
- **การใช้สินทรัพย์ของ BD:** คุณใช้สินทรัพย์ ข้อมูล หรือทรัพยากรของ BD เพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้อื่น
- **ผลประโยชน์ทางการเงิน:** คุณหรือสมาชิกครอบครัวลงทุนหรือมีผลประโยชน์ทางการเงินอื่นๆ ในบริษัทที่ทำธุรกิจ หรือแข่งขันกับ BD (หรือต้องการแข่งขัน)
- **โอกาสทางธุรกิจ:** คุณใช้โอกาสที่ได้รับจากการทำงานกับ BD โดยไม่ได้เสนอหรือแจ้งให้ BD ทราบ
- **สมาชิกครอบครัว:** คุณปล่อยให้สมาชิกครอบครัวได้รับผลประโยชน์ที่ไม่ควรได้รับ จากตำแหน่งงานของคุณที่ BD
- **การรับของกำนัล:** คุณรับของกำนัลที่ไม่เหมาะสมจากซัพพลายเออร์หรือผู้ขาย โปรดดูที่**การรับของกำนัลและความบันเทิงจากซัพพลายเออร์** สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม



## การหลีกเลี่ยงปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน (ต่อ)



### การเพิ่มพูนความรู้



หากมีคำถามว่า สิ่งนี้ ถือเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ โปรดถามตนเองว่า:

- สิ่งนี้ จะเป็นการแทรกแซงหรือเป็นอุปสรรคต่องานของคุณที่ BD หรือไม่
- สิ่งนี้ จะส่งผลต่อความสามารถของคุณในการตัดสินใจทางธุรกิจที่ดีและปราศจากอคติสำหรับ BD หรือไม่
- คุณจะใช้สินทรัพย์ของ BD หรือไม่
- คุณหรือสมาชิกในครอบครัวของคุณอาจได้รับสิ่งที่มีมูลค่าบางอย่าง จากตำแหน่งงานของคุณที่ BD หรือไม่
- สิ่งนี้ อาจทำให้บุคคลอื่นเป็นกังวลอย่างสมเหตุสมผลว่า อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน หรือไม่
- ชื่อเสียงของบริษัทจะเสียหายหรือไม่ หากสาธารณชนรับรู้เรื่องนี้
- สิ่งนี้ ทำให้เกิดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมสำหรับ BD หรือไม่

### คำตอบจริง



**ถาม** ผู้ค้ารายหนึ่งได้ขอให้ฉันเข้าร่วมคณะที่ปรึกษาของพวกเขา แต่ฉันไม่แน่ใจว่า การดำเนินการนี้ จะทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนหรือไม่ ฉันควรทำอย่างไร

**ตอบ** งานนอกเวลา อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนได้ การทำหน้าที่ในคณะที่ปรึกษาของผู้ค้า อาจทำให้เกิดผลประโยชน์ที่ไม่เป็นธรรมต่อบริษัท ทั้งนี้ อาจเป็นเรื่องที่สามารถทำได้ แต่ขึ้นอยู่กับแต่ละสถานการณ์ อย่างไรก็ตาม คุณควรแจ้งให้ผู้จัดการของคุณทราบ และพูดคุยกับ สำนักงานด้านจริยธรรม เกี่ยวกับสถานการณ์ที่คุณประสบอยู่ เพื่อขอรับคำแนะนำว่าคุณสามารถเข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าวได้หรือไม่



## การหลีกเลี่ยงปัญหาผลประโยชน์ทับซ้อน (ต่อ)

### การรับของกำนัลและความบันเทิงจากซัพพลายเออร์

ความสัมพันธ์ที่แข็งแกร่งเป็นปัจจัยสำคัญต่อความสำเร็จของเราที่ BD และในบางครั้ง การยอมรับของกำนัลและการต้อนรับในราคาอ่อมเยา เช่น มี อกลางวัน หรือมี อเย็น อาจเป็นเรื่องที่สุภาพและเหมาะสม

นโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่าย ประกอบด้วยแนวทางที่อธิบายว่า อาหารแบบใดที่มีความเหมาะสมและสิ่งใดที่สามารถยอมรับได้ แม้พนักงานสามารถขอรับอาหารได้ในระหว่างการเดินทางด้วยวัตถุประสงค์ด้านธุรกิจ แต่พนักงานไม่ควรขอรับอาหารที่มีมูลค่าสูงเกินกว่าที่ระบุใน นโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่าย แม้จะมีผู้อื่นเสนอจ่ายค่าอาหารให้ก็ตาม

### แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

#### ✓ สิ่งที่ต้องทำ:

- รับของกำนัลหรือการต้อนรับ หากมีมูลค่าตามที่กำหนดไว้และมีชิ้น นานๆ ครั้ง
- แบ่งปันของกำนัล เช่น สินค้าส่งเสริมการขาย หรือ กระเช้าของขวัญกับสมาชิกในทีม เมื่อทำได้
- ทราบว่ากฎระเบียบสำหรับการมอบของกำนัลให้แก่ข้าราชการพลดูแล สุขภาพ ลูกค้า หรือเจ้าหน้าที่รัฐ เป็นเรื่องที่เข้มงวดขึ้นมาก โปรดดู ที่รายการวัตถุที่มอบให้แก่ข้าราชการพลดูแล สุขภาพ องครดูแล สุขภาพ และเจ้าหน้าที่รัฐ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม

#### ✗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- รับเงินสด หรือสิ่งเทียบเท่าเงินสด เช่น บัตรกำนัล
- รับของกำนัลหรือการต้อนรับ แม้เป็นสิ่งที่ผิดกฎหมาย
- รับของกำนัลหรือการต้อนรับที่อาจส่งผลกระทบต่อหรือดูเหมือนจะส่งผลกระทบต่อความสามารถของคุณในการตัดสินใจทางธุรกิจที่ดีและปราศจากอคติสำหรับ BD
- ขอของกำนัลหรือการต้อนรับ

## การเพิ่มพูนความรู้



### ของกำนัลที่เป็นที่ยอมรับได้ อาจหมายถึง

#### รวมถึงรายการต่อไปนี้ :

- วัตถุที่มีโลโก้องค์กรติดอยู่ เช่น แจกกัน ปากกา เสื้อยืด ฯลฯ
- ของกำนัลประจำภูมิภาคหรือวัฒนธรรมต่างๆ เช่น ของที่ระลึกในแต่ละท้องถิ่น
- ของประดับตกแต่งประจำเทศกาลต่างๆ ซึ่งมีมูลค่าตามที่กำหนด
- ของกำนัลที่เป็นอาหาร ซึ่งมีมูลค่าตามที่กำหนด เช่น กระเช้าผลไม้



### 🔗 รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:

นโยบายเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนทั่วโลก รายการที่จัดหาไว้สำหรับ ข้าราชการพลดูแล สุขภาพ องครดูแล สุขภาพ และเจ้าหน้าที่รัฐ ตามหลักจริยธรรม นโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่าย ของ BD



# การป้องกันการซื้อขาย หลักทรัพย์โดยบุคคล ภายใน (Insider trading)

## สิ่งที่เราเชื่อ

เราไม่เข้าร่วมการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลภายใน (Insider trading) เราไม่แบ่งปันข้อมูลเกี่ยวกับ BD หรือบริษัทอื่นที่ไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ และเราจะไม่ยอมใช้ข้อมูลประเภทดังกล่าวเพื่อผลประโยชน์ส่วนบุคคลหรือเพื่อให้ผลประโยชน์แก่บุคคลอื่น

## เหตุผลความสำคัญ

การใช้ข้อมูลที่ไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะเพื่อให้ได้มาซึ่งผลประโยชน์ทางการเงิน โดยมักพบว่าเป็นการซื้อหรือขายหุ้นนั้น เป็นการกระทำที่ไม่ยุติธรรม บิดเบือนตลาด และลดทอนความไว้วางใจของลูกค้าของเราและผู้ป่วยของพวกเขา ถือเป็น การกระทำที่ฝ่าฝืนกฎระเบียบอย่างร้ายแรง โดยอาจมีบทลงโทษสำคัญ ที่หมายรวมถึงการสิ้นสุดการจ้างงาน การปรับ และแม้แต่การจำคุก

## แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

### ✓ สิ่งที่ต้องทำ:

- เรียนรู้ว่าการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลภายใน (Insider trading) คืออะไร ทั้งนี้ คุณสามารถอ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ **"การซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลภายใน (Insider trading) คืออะไร"**
- ปกป้องข้อมูลภายในจากการรั่วไหลหรือแจกจ่าย
- แบ่งปันข้อมูลภายในกับพนักงานของ BD ในกรณีที่พวกเขาจำเป็นต้องรู้เท่านั้น

### ✗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- ซื้อหรือขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ของ BD หรือบริษัทอื่นๆ โดยใช้ข้อมูลภายในหรือในระหว่างช่วงเวลาห้ามซื้อขายหลักทรัพย์ (Blackout period)
- เข้าร่วม "การให้ข้อมูล (Tipping)" หรือแบ่งปันข้อมูลภายในกับบุคคลอื่น เพื่อให้พวกเขาได้รับผลกำไรจากการกระทำความดังกล่าว

## คำตอบจริง



**ถาม** ขณะที่ฉันกำลังรับประทานอาหารเย็นร่วมกับญาติพี่น้อง ลุงของฉันได้ถามว่า "ที่ทำงานมีการเปลี่ยนแปลงอะไรใหม่ๆ ไหม" และฉันได้ตอบว่า "เร็วๆ นี้ จะมีการเปลี่ยนแปลงครั้งใหญ่ องค์กรอาหารและยากำลังจะอนุมัติอุปกรณ์ใหม่ ธุรกิจกำลังจะไปได้สวยมาก!" คำถามคือ ฉันสามารถแบ่งปันข้อมูลนี้ได้หรือไม่ ในสถานการณ์เช่นนี้

**ตอบ** ไม่ได้ อาจดูเหมือนว่า คุณเพียงแค่อ่านข่าวทสนทนาทั่วไปในครอบครัว แต่สิ่งนี้ ถือเป็นตัวอย่างของ "การให้ข้อมูล (Tipping)" ซึ่งคุณได้แบ่งปันข้อมูลสำคัญที่ยังไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ หากลุงของคุณใช้เรื่องที่ทราบจากคุณมาซื้อหุ้นของ BD การกระทำของคุณจะถือว่าการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลภายใน (Insider trading)



© 2018 NYSE Group



# การป้องกันการซื้อ ขายหลักทรัพย์โดยบุคคลภายใน (Insider trading) (ต่อ)

## การเพิ่มพูนความรู้



### การซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลภายใน (Insider trading) คืออะไร

การซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลภายใน (Insider trading) คือเหตุการณ์เมื่อคุณซื้อหรือขายหุ้นหรือหลักทรัพย์อื่นๆ โดยใช้ข้อมูลภายใน หรือที่เรียกว่า "ข้อมูลสำคัญที่ไม่มีการเปิดเผยต่อสาธารณะ" หรือในเหตุการณ์ที่คุณแบ่งปันข้อมูลดังกล่าวกับบุคคลใดๆ โดยที่บุคคลดังกล่าวได้ซื้อหรือขายหุ้นหรือหลักทรัพย์ในเวลาต่อมา (หรือที่เรียกกันว่า "การให้ข้อมูล")

**ข้อมูลสำคัญ (Material information)** คือความรู้ที่อาจส่งผลกระทบต่อราคาหุ้นหรือหลักทรัพย์ หรือนักลงทุนอาจพิจารณาว่าสำคัญ ขณะที่การตัดสินใจว่าจะซื้อ ขาย หรือครอบครองหุ้นหรือหลักทรัพย์ต่างๆ หรือไม่

**ข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ** (หรือ "ข้อมูลภายใน") เป็นความรู้ที่มีเพียงผู้คนภายในบริษัทหรือเกี่ยวข้องกับบริษัทเท่านั้น ที่สามารถรู้ได้ โดยข้อมูลนี้ จะถือว่ามี ความเป็นสาธารณะเพียง 24 ชั่วโมง นับจากเวลาที่มีการปล่อยออกสู่ตลาดเท่านั้น

#### ตัวอย่างของข้อมูลภายในสำหรับ BD:

- การเปลี่ยนแปลงฝ่ายบริหารระดับอาวุโส
- คำอนุมัติ การเปิดตัว การยกเลิก หรือเหตุการณ์สำคัญอื่นๆ เกี่ยวกับผลิตภัณฑ์ของเรา
- ข้อมูลสอบสวนของรัฐบาล
- กลยุทธ์การตลาดและลูกค้า
- ผลตอบแทนทางการเงิน การประมาณการ และการคาดคะเน
- แผนสำหรับการร่วมทุน การควบรวมกิจการ การครอบงำกิจการ หรือการขายบริษัท
- การแบ่งหุ้นหรือการซื้อขายหุ้นเข้าที่ยังไม่มีการประกาศต่อสาธารณะ
- การเพิ่มหรือลดลงของเงินปันผลที่ชำระโดย BD



**รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:**  
นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการซื้อ ขายหลักทรัพย์โดยบุคคลภายใน (Insider trading) ไซต์เลขานุการองค์การ





# การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

## สิ่งที่เราเชื่อถือ

เราเชื่อว่าการตรวจสอบให้แน่ใจว่าข้อมูลส่วนบุคคลที่อยู่ในความคุ้มครองของเรา ยังคงได้รับการคุ้มครองต่อไปและปลอดภัย เป็นเรื่องสำคัญ ทั้งนี้ ไม่สำคัญว่าข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวจะเป็นของพนักงานหรือบุคคลภายนอก หรือเป็นข้อมูลสุขภาพที่ได้รับความคุ้มครอง (Protected health information - PHI) ของผู้ป่วยหรือไม่ก็ตาม เราเก็บรวบรวม ใช้ประโยชน์ เก็บรักษา และ แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลโดยปฏิบัติตามกฎหมายด้านความเป็นส่วนตัว

## เหตุผลความสำคัญ

ความสำเร็จของเราในการนำพาโลกแห่งสุขภาพก้าวไปข้างหน้า™ หมายความว่าในบางครั้ง เราจำเป็นต้องเข้าถึง ใช้ และแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลบางประเภท ลูกค้าของเรา ผู้ป่วยของพวกเขา และพนักงานของเราไว้วางใจเราให้เก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขา เราจะสามารถรักษาความไว้วางใจนี้ได้ก็ต่อเมื่อเราสามารถปกป้องความเป็นส่วนตัว ให้ความสำคัญกับคำสัญญาว่าจะใช้ข้อมูลส่วนบุคคลของพวกเขาตามแนวทางที่เหมาะสม และรักษาความปลอดภัยแก่ข้อมูลส่วนบุคคลเหล่านั้นได้เท่านั้น

กฎหมายด้านความเป็นส่วนตัวต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยการควบคุมและการส่งผ่านข้อมูลทางด้านการประกันสุขภาพ ปี 1996 (Health Insurance Portability and Accountability Act - HIPAA) ในสหรัฐอเมริกา กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป (General Data Protection Regulation - GDPR) และนโยบายด้านความเป็นส่วนตัวทั่วโลกหรือภูมิภาคอื่นๆ จะเป็นเครื่องกำหนดเงื่อนไขต่างๆ เกี่ยวกับลักษณะการใช้งานและการแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล รวมถึงวิธีการปกป้องข้อมูลดังกล่าวที่เราสามารถดำเนินการได้ เนื่องจากนโยบายด้านความเป็นส่วนตัวใหม่มีการพัฒนาอย่างรวดเร็ว เราจึงต้องทำงานอย่างต่อเนื่องเพื่อสร้างรูปแบบแนวทางปฏิบัติด้านความเป็นส่วนตัว GDPR สำหรับโปรแกรมความเป็นส่วนตัวทั่วโลกของเรา



## การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

### แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

#### ✓ สิ่งที่ต้องทำ:

- เข้าใจว่าหน้าที่ความรับผิดชอบในงานของคุณจะเรียกร้องให้คุณจัดการกับข้อมูลส่วนบุคคล โดยเฉพาะในกรณีข้อมูลสุขภาพที่ได้รับความคุ้มครอง
- เข้าใจและปฏิบัติตามกฎหมายการปกป้องข้อมูลและความเป็นส่วนตัวทั้งหมด เช่น HIPAA และ GDPR
- ใช้ เข้าถึง หรือแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อวัตถุประสงค์ทางธุรกิจที่ถูกต้องตามกฎหมายและเป็นไปตามกฎหมายและนโยบายของ BD เท่านั้น
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่า มีการดำเนินการกับข้อควรพิจารณาเกี่ยวกับความเป็นส่วนตัว ในทุกขั้นตอนของวงจรข้อมูล: การเก็บรวบรวม การใช้ งาน การเปิดเผย การเก็บรักษา และการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล
- แจ้งผู้จัดการของคุณหรือสำนักงานด้านความเป็นส่วนตัวทันทีเกี่ยวกับความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้นหรือการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล
- ปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีซอฟต์แวร์ของเรา โดยปฏิบัติตามแนวทางการให้ความสำคัญกับความเป็นส่วนตัว ตั้งแต่การออกแบบ (Privacy by Design) ในกระบวนการทั้งหมดตั้งแต่ช่วงออกแบบและกำหนดแนวคิดเพื่อให้การสนับสนุนภายหลังการขาย
- รักษาระบบรักษาความปลอดภัยทางกายภาพ ทางเทคนิค การบริหารจัดการที่สมเหตุสมผลและเหมาะสม ที่จำเป็นต่อการปกป้องข้อมูลสุขภาพที่ได้รับการปกป้อง (PHI) ที่จัดเก็บในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-PHI) หรือในรูปแบบอื่น

- ทราบว่าข้อมูลส่วนบุคคลเป็นสิ่งที่สามารถใช้ได้ตามลำพัง หรือใช้ร่วมกับความรู้อื่นที่มี เพื่อระบุตัวตนบุคคล ซึ่งรวมถึง แต่ไม่จำกัดเพียงสิ่งต่างๆ เหล่านี้:

- ชื่อ
- วันเกิด
- สถานที่เกิด
- รหัสพนักงานหรือรหัสประจำตัวที่ทางการออกให้
- รหัสประจำตัวผู้ป่วย
- ที่อยู่ไปรษณีย์หรือที่อยู่อีเมล
- ภาพถ่ายหรือวิดีโอ
- ลักษณะทางกายภาพ เช่น ส่วนสูง หรือน้ำหนัก
- สภาวะทางการแพทย์และการรักษา
- เชื้อชาติและชาติพันธุ์

#### ✗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับบุคคลใดๆ ที่ไม่มีความจำเป็นทางธุรกิจที่ต้องทราบ แม้ว่าจะได้รับอนุญาตให้รับข้อมูลดังกล่าวก็ตาม
- แบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคลกับบริษัทหรือบุคคลอื่นใด โดยไม่ได้รับข้อตกลงที่เป็นลายลักษณ์อักษร และมีมาตรการควบคุมที่เหมาะสมในการปกป้องข้อมูล



## การปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล (ต่อ)

### นวัตกรรมจากความซื่อสัตย์สุจริต



BD นำกระบวนการรักษาความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์เข้าสู่กระบวนการพัฒนาของเรา ตัวอย่างเช่น ในผลิตภัณฑ์ระบบเครือข่าย เราได้ทำการทดสอบระบบรักษาความปลอดภัยโดยการพยายามเจาะระบบผลิตภัณฑ์ ควบคู่กับการสำรวจแผนการจัดการระบบรักษาความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ การส่งแพชเพื่อปรับปรุงระบบการรักษาความปลอดภัย และการคำนึงถึงวิธีการจัดการจุดอ่อนใดๆ ที่ทีมงานรักษาความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ของเราใช้กลยุทธ์แบบสามขา เพื่อให้แน่ใจว่าผลิตภัณฑ์ของเรา:

- มีความปลอดภัยจากงานออกแบบ
- มีความปลอดภัยในการใช้งาน
- มีความปลอดภัยจากการร่วมเป็นพันธมิตร โดยการทำงานร่วมกับลูกค้า



### การเพิ่มพูนความรู้



#### การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลคืออะไร

การละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล คือเหตุการณ์ที่เมื่อมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลต่อผู้คนที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ดูหรือใช้ข้อมูลดังกล่าว และนำไปสู่ความเสียหาย การสูญเสีย การเปลี่ยนแปลง การเปิดเผย หรือการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต

ตัวอย่างเช่น:

- การเข้าถึงโดยบุคคลที่ไม่ได้รับอนุญาต
- เมื่อมีการส่งข้อมูลส่วนบุคคลไปยังบุคคลที่ไม่ถูกต้อง
- มีการสูญเสียหรือโจรกรรมแลปท็อปหรือโทรศัพท์ที่มีข้อมูลส่วนบุคคล
- มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลส่วนบุคคลโดยไม่ได้รับอนุญาต
- เมื่อไม่สามารถเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคลได้

หากคุณสงสัยว่ามีการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล โปรดติดต่อผู้จัดการของคุณ สำนักงานด้านความเป็นส่วนตัว สำนักงานด้านจริยธรรม หรือสายด่วนด้านจริยธรรมในทันที

#### 🔗 รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:

นโยบายด้านความเป็นส่วนตัวทั่วโลก

กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรป (GDPR)

กฎหมายความเป็นส่วนตัว HIPAA การรักษาความปลอดภัย และการ

แจ้งเตือนการล่วงละเมิด – นโยบายและกระบวนการ

นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์



# การปกป้องสินทรัพย์ของเรา

## สิ่งที่เราเชื่อถือ

เราดูแลสิ่งที่เราครอบครอง เพื่อให้เรารับรองการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ และการปรับปรุงผลิตภัณฑ์ของเราต่อไป นี่คือการหนึ่งที่เราสามารถช่วยเหลือลูกค้าของเราได้ และตอบสนองต่อความต้องการของผู้ป่วยทั่วโลก

## เหตุผลความสำคัญ

พูดให้เข้าใจง่ายๆ สินทรัพย์ของบริษัทคือสิ่งที่เราทุกคนร่วมเป็นเจ้าของ ซึ่งล้วนเป็นผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น จากการลงทุน นวัตกรรมใหม่ๆ และการทำงานหนักของพนักงานของเรา ทั้งในอดีตและปัจจุบัน และเป็นแรงพยายามส่วนหนึ่งที่สำคัญยิ่งในการทำให้แน่ใจว่าสุขภาพของผู้ป่วยจะดีขึ้น และ BD ยังคงเดินหน้าสร้างผลกำไรและรักษาผลประโยชน์เชิงการแข่งขันได้อย่างต่อเนื่อง

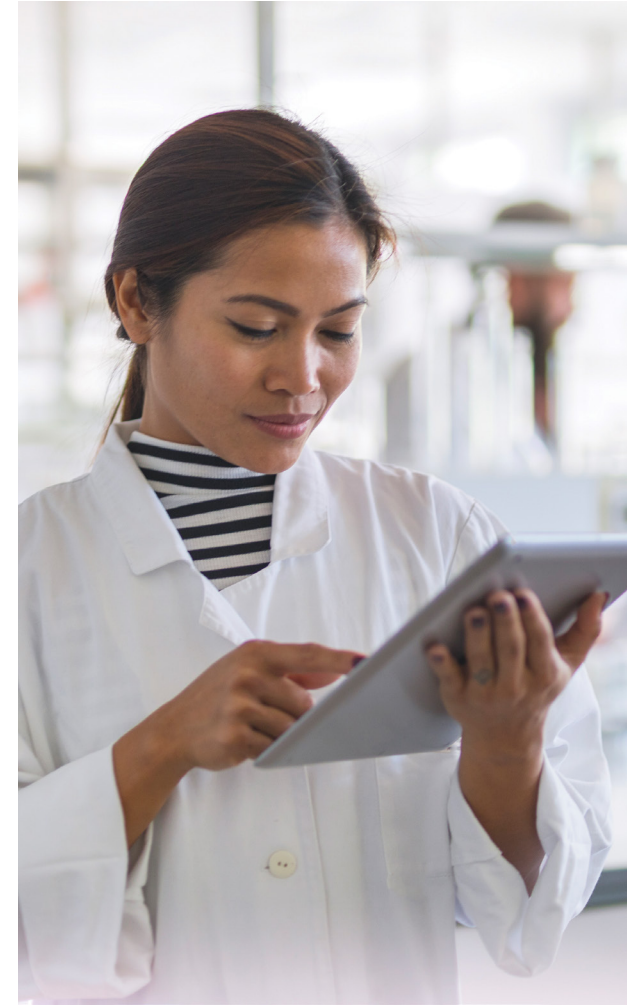
## แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

### ✔ สิ่งที่เราควรทำ:

- ดูแลรักษาสินทรัพย์ของ BD เช่นเดียวกับที่คุณดูแลสินทรัพย์ของตนเอง
- ดำเนินการตามขั้นตอนที่สมเหตุสมผลในการตรวจสอบให้แน่ใจว่าสินทรัพย์ของ BD ไม่เสียหาย ไม่ถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด ไม่ถูกทำให้เสีย ไม่สูญหาย ไม่ถูกโจรกรรม หรือไม่ถูกถ่ายโอนอย่างไม่เหมาะสมไปยังภายนอก BD
- ใช้ระบบข้อมูลและระบบการสื่อสาร รวมถึงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่มีอย่างมีความรับผิดชอบ
- จัดการกับเงินทุนของเราอย่างซื่อสัตย์และมีความรับผิดชอบ และปฏิบัติตามนโยบายของเราเสมอ
- แจ้งผู้จัดการของคุณหรือกลุ่มงานด้านกฎหมาย เกี่ยวกับการใช้สินทรัพย์ของเราในทางที่ผิดหรือไม่เหมาะสม

### ✘ สิ่งที่เราไม่ควรทำ:

- นำสินทรัพย์ของเราออกจากสถานประกอบการของเรา เพื่อการใช้งานส่วนบุคคล
- อนุญาตให้ผู้อื่นที่ไม่ได้รับอนุญาต ซึ่งรวมถึงเพื่อนและครอบครัว ใช้สินทรัพย์ของเรา





## การปกป้องสินทรัพย์ของเรา (ต่อ)

### การเพิ่มพูนความรู้

สินทรัพย์มีอยู่หลายรูปแบบ ตัวอย่างเช่น:

- สินทรัพย์กายภาพ เช่น ที่ดิน อาคาร วัสดุ สำนักงาน เครื่องเรือน เครื่องจักร สารเคมี อุปกรณ์คลังสินค้า เอกสาร พาหนะ อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ และโทรศัพท์
- สินทรัพย์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น ข้อมูลและไฟล์ที่มีในระบบและเซิร์ฟเวอร์ของเรา
- สินทรัพย์ทางการเงิน เช่น เงิน และสิ่งใดที่สามารถแปลงเป็นเงินได้ เช่น หุ้น พันธบัตร หนี้ และเงินฝาก
- สินทรัพย์ข้อมูล เช่น ข้อมูลหรือข้อมูลดิบใดๆ เกี่ยวกับธุรกิจของ BD ซึ่งรวมถึงข้อมูลส่วนบุคคลด้วย
- สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและสินทรัพย์อื่นๆ เช่น แนวคิด สิ่งประดิษฐ์ ลิขสิทธิ์ เครื่องหมายการค้า สิทธิบัตร ความลับทางการค้า แปรนต์ของเรา และชื่อเสียงของเรา

### คำตอบจริง

**ถาม** ในเวลาว่าง ฉันทำธุรกิจออนไลน์โดยขายของสะสม เมื่ออยู่นอกเวลางาน ในบางครั้ง ฉันจะตรวจสอบสถานะคำสั่งซื้อสินค้า และตอบคำถามลูกค้า ตรวจจับที่งานนอกเวลานี้ ไม่แทรกแซงหรือกีดขวางงานประจำของฉัน ถือว่าสามารถทำได้ใช่ไหม

**ตอบ** พนักงานจะสามารถใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ของเราเพื่อวัตถุประสงค์ทั่วไปที่ไม่ใช่เพื่อธุรกิจได้ ดังนั้น คุณจะไม่สามารถใช้สินทรัพย์ของเรา รวมถึงคอมพิวเตอร์ เพื่อธุรกิจของตนเองได้ นอกจากนี้ คุณยังไม่ได้รับอนุญาตให้ใช้คอมพิวเตอร์ของเราเพื่อเยี่ยมชมเว็บไซต์ที่มีเนื้อหาไม่เหมาะสมสำหรับสถานที่ทำงานอีกด้วย (ตัวอย่างเช่น เนื้อหาทางเพศ) หรือการสตรีมวิดีโอที่ไม่เกี่ยวข้องทางธุรกิจ





# การปกป้องข้อมูลลับและทรัพย์สินทางปัญญา

## สิ่งที่เราเชื่อ

ส่วนหนึ่งที่ทำให้เราได้เปรียบเหนือคู่แข่งของเรา คือ ข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับของเรา พร้อมด้วยแนวคิดและความรู้ของเรา ซึ่งมักเรียกกันว่า ทรัพย์สินทางปัญญาหรือ IP เราจำเป็นต้องปกป้องทรัพย์สินทางปัญญานี้ ไม่ให้มีการแบ่งปันโดยไม่ได้รับอนุญาตหรือการนำไปใช้อย่างไม่ถูกต้อง

## เหตุผลความสำคัญ

ข้อมูลที่เป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของเราถือเป็นหนึ่งในสินทรัพย์ที่มีคุณค่าที่สุดของเรา ความก้าวหน้าในการดูแลสุขภาพ เช่นเดียวกับความสำเร็จของเราขึ้นอยู่กับ การปรับปรุงและการพัฒนาผลิตภัณฑ์และเทคโนโลยีใหม่ๆ เราจะเก็บรักษาผลประโยชน์ที่ทำให้เราได้เปรียบในการแข่งขันและเพิ่มพูนผลกระทบที่เรามีต่อสังคม โดยการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและความรู้ที่เราเป็นเจ้าของ



## แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

เราจำเป็นต้องปกป้องข้อมูลทางธุรกิจที่เป็นความลับและสินทรัพย์ทางปัญญาทั้งหมดของเรา

### ✔ สิ่งที่เราควรทำ:

- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าเอกสาร ข้อมูล และอุปกรณ์ต่างๆ ปลอดภัย ใช้นโยบายทางกายภาพ เช่น ประตูหรือลิ้นชักที่ล็อก รวมถึงรหัสผ่านและการเข้ารหัสสำหรับข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์
- ทราบว่าข้อมูลใดเป็นข้อมูลที่เป็นความลับ ใช้อย่างจำกัด ระยะเวลาที่ต้องเก็บรักษา และวิธีการกำจัดที่เหมาะสม
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่ามีเพียงบุคคลที่ได้รับอนุญาตเท่านั้นที่สามารถเข้าเยี่ยมชมอาคารและโรงงานของเราได้ และพวกเขาเหล่านั้น ไม่มีผู้ติดตามและไม่เข้าสู่พื้นที่นอกเขตที่จำกัด
- แจ้งผู้จัดการหรือกลุ่มงานด้านกฎหมาย ในกรณีที่มีการรั่วไหลหรือเปิดเผยข้อมูลใดๆ ทั้งที่ไม่ควรเกิดขึ้น เพื่อให้เราสามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที่และเหมาะสม

### ✘ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- แบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับ หรือข้อมูลกรรมสิทธิ์ กับบุคคลอื่น แม้จะเป็นบุคคลภายในบริษัทของเราก็ตาม ยกเว้นในกรณีที่บุคคลดังกล่าวได้รับอนุญาตและมีความจำเป็นทางธุรกิจที่ถูกกฎหมายในการดูข้อมูลดังกล่าว
- อภิปรายถึงประเด็นที่เป็นความลับในที่สาธารณะ เช่น ลิฟต์ รถไฟ หรือร้านอาหาร
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าผู้คนจะสามารถดูข้อมูลที่เป็นความลับ (ตัวอย่างเช่น โดยการทำงานด้วยแล็ปท็อปบนเครื่องบิน หรือใช้เครือข่าย Wi-Fi ที่ไม่ปลอดภัย)
- แบ่งปันรหัสผ่านสำหรับเข้าใช้เครือข่าย โทรศัพท์ หรือแล็ปท็อปของเรากับผู้อื่น
- ดาวน์โหลดไฟล์ต่างๆ ลงในอุปกรณ์ภายนอก (เช่น USB) โดยไม่ได้รับอนุญาต



## การปกป้องข้อมูลลับและทรัพย์สินทางปัญญา (ต่อ)

### การเพิ่มพูนความรู้



#### ข้อมูลที่เป็นความลับ ประกอบด้วย:

- ข้อมูลกรรมสิทธิ์ เช่น งานออกแบบทางอุตสาหกรรม และสูตรเคมี
- ความลับทางการค้าและทรัพย์สินทางปัญญาอื่น ๆ
- ข้อมูลทางการเงินที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะ รวมถึงข้อมูลราคาและการประมาณการต่างๆ
- แผนการขายและการตลาด
- รายชื่อลูกค้าและซัพพลายเออร์
- ข้อมูลและแนวคิดด้านการวิจัยและการพัฒนา
- กระบวนการผลิต
- ข้อมูลการจัดซื้อ
- ข้อมูลพนักงาน เช่น ข้อมูลค่าตอบแทน
- ข้อมูลเกี่ยวกับการครอบงำกิจการ การลงทุน และการขายบริษัทที่อาจเกิดขึ้น
- ความคิดเห็นทางกฎหมายและผลผลิตผลงานจากอัยการ



### คำตอบจริง



**ถาม** ในบางครั้ง ฉันทำงานจากระยะไกล ดังนั้น ฉันจึงส่งเอกสารที่จำเป็นต้องใช้ไปยังบัญชีอีเมลส่วนตัวของฉันเพื่อการเข้าถึงได้ง่าย ส่วนใหญ่แล้ว ฉันชอบที่จะทำงานในร้านกาแฟแถวบ้าน การกระทำนี้สามารถทำได้หรือไม่

**ตอบ** ไม่ได้ เราทุกคนล้วนมีหน้าที่รับผิดชอบในการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับและทรัพย์สินทางปัญญาของเรา คุณจะไม่สามารถส่งเอกสารที่เป็นความลับหรือเอกสารกรรมสิทธิ์ ไปยังอีเมลส่วนตัวของคุณได้ด้วยหลายสาเหตุ แต่สาเหตุที่สำคัญที่สุดคือ เป็นเพราะวิธีการนี้ ไม่ปลอดภัย นอกจากนี้ คุณยังไม่สามารถใช้เครือข่าย Wi-Fi สาธารณะเพื่อดาวน์โหลดเอกสารที่เป็นความลับได้อีกด้วย คุณยังควรตรวจสอบเครือข่ายในบ้านของคุณว่าสอดคล้องกับข้อกำหนดที่จำเป็นสำหรับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของเราหรือไม่ด้วย

#### รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:

นโยบายเกี่ยวกับความลับทางการค้า นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของ BD มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของ BD



## การเก็บรักษาบันทึก และข้อมูลลูกค้า อย่างถูกต้อง

### สิ่งที่เราเชื่อ

เราเชื่อในการจัดเก็บระเบียบบันทึกอย่างดี เราเก็บรักษาระเบียบบันทึกอย่างซื่อสัตย์ ถูกต้อง ในสภาพที่สมบูรณ์ เพื่อให้เราสามารถทำการตัดสินใจทางธุรกิจอย่างมีความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์กับนักลงทุนและหน่วยงานของรัฐต่างๆ

### เหตุผลความสำคัญ

การเก็บรักษาระเบียบบันทึกที่น่าเชื่อถือช่วยให้เราสามารถทำการตัดสินใจทางธุรกิจที่ดี และปรับปรุงประสิทธิภาพการทำงานของเราให้ดียิ่งขึ้นได้ นอกจากนี้ ในฐานะบริษัทมหาชน BD จำเป็นต้องปฏิบัติตามกฎหมายด้านหลักทรัพย์ ในการเก็บรักษาระเบียบบันทึกอย่างถูกต้อง และเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับประสิทธิภาพทางการเงินและธุรกิจของเราภายในระยะเวลาที่กำหนด การดำเนินการดังกล่าวเป็นอย่างดีจะช่วยให้เราสามารถรักษาระเบียบของบังคับ และรักษาความลับของผู้ถือหุ้น ลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นๆ





## การเก็บรักษามันทึกและข้อมูลลูกค้าอย่างถูกต้อง (ต่อ)

### แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

#### ✓ สิ่งที่ต้องทำ:

- ปฏิบัติตามแนวทางด้านการบัญชีที่เป็นที่ยอมรับโดยทั่วไป มาตรการควบคุมภายในบริษัท นโยบาย รวมถึงกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมดที่เกี่ยวข้อง
- เก็บรักษาเอกสารที่แสดงข้อมูลธุรกรรมทางการเงินอย่างซื่อสัตย์ โดยปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริง การกล่าวเกินจริง หรือการประมาณการที่ไม่แน่นอน
- บันทึกรายการทางการเงินบัญชีและธุรกรรมของธุรกิจทั้งหมดโดยสมบูรณ์ถูกต้อง ตามกรอบเวลาที่กำหนด และในช่วงเวลาที่ถูกต้องเหมาะสม
- ยื่นระเบียบบันทึกที่ถูกต้องต่อผู้สอบบัญชีภายในและภายนอกตรงเวลา
- แจ้งผู้จัดการของคุณ หากมีสิ่งใดๆ ไม่ถูกต้อง มีการปลอมแปลง หรือนำไปสู่การเข้าใจผิด

#### ✗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- ใช้เงินสดหรือสินทรัพย์หรือความรับผิดชอบอื่นๆ ที่มีความลับหรือไม่มีการบันทึก
- ทำให้บุคคลใดเข้าใจผิดหรือแจ้งข้อมูลที่ผิดเกี่ยวกับการดำเนินงานทางธุรกิจหรือการเงินของเรา
- สร้างเอกสารเท็จ หรือฝ่าฝืนหลักจรรยาบรรณของเรา เนื่องจากได้รับแรงกดดันจริงหรือหลอกลวงให้คิดเช่นนั้น เพื่อให้บรรลุเป้าหมายทางการเงิน
- ยินยอมในข้อตกลงใดๆ ที่มีเงื่อนไขและข้อกำหนดซึ่งไม่แสดงถึงความสัมพันธ์ที่เกิดขึ้นจริง
- ทำลายเอกสารที่เราควรเก็บรักษาเพื่อให้สอดคล้องกับข้อบังคับทางการเงินทางกฎหมาย หรือทางภาษี โดยไม่ได้รับอนุญาตตามนโยบายของ BD

### คำตอบจริง



**ถาม** เมื่อไม่นานมานี้ ฉันมีนัดคุยธุรกิจในบ้านอาหารกับเพื่อนร่วมงานโดยที่คุณสมรสของฉันร่วมโต๊ะด้วย ฉันชำระค่าอาหารทั้งหมดด้วยบัตรของบริษัทของฉัน ฉันไม่ได้ระบุลงในรายงานค่าใช้จ่ายว่าคุณสมรสของฉันร่วมโต๊ะด้วย และไม่ได้ชำระเงินคืนให้กับบริษัท เนื่องจากฉันไม่ได้ชำระเงินคืนค่าใช้จ่ายทางธุรกิจอื่นๆ ที่สูงเกินกว่าค่าอาหารของคุณสมรสของฉัน ฉันสามารถทำแบบนี้ ได้หรือไม่

**ตอบ** ไม่ได้ รายงานค่าใช้จ่ายของคุณไม่ได้สะท้อนรายการจ่ายที่แท้จริง นอกจากนี้ การใช้บัตรเครดิตของบริษัทเพื่อประโยชน์ส่วนตัวยังขัดกับนโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่ายของ BD อีกด้วย

#### 🔗 รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:

นโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่ายของ BD



# การปกป้องชื่อเสียงของเรา

## สิ่งที่เราเชื่อ

เราทุกคนจำเป็นต้องปกป้องชื่อเสียงของเราโดยการโหม่งเข้าไปในทางที่ดี และทำให้ภาพลักษณ์บริษัทดูน่าเชื่อถือ ขณะพูดคุยเกี่ยวกับบริษัทของเรา

## เหตุผลความสำคัญ

นับแต่วันที่เราก่อตั้งบริษัทจนถึงทุกวันนี้ เราได้สร้างและรักษาชื่อเสียงและความไว้วางใจที่ทุกคนมีให้เราเสมอมา หากเราไม่ได้ใช้หนึ่งเสียง และแบ่งปันหนึ่งข้อความใดๆ การกระทำนี้อาจย้อนมาทำร้ายบริษัทของเราเอง

## การสื่อสารกับสื่อและนักลงทุน

คุณควรทราบว่าการอภิปรายใดๆ กับบุคคลภายนอกบริษัทของเรา รวมถึงการโพสต์ในโซเชียลมีเดีย อาจถือเป็นแถลงการณ์ที่เป็นทางการของบริษัทด้วย โปรดทราบว่า ลูกค้า นักลงทุน และชุมชนของเราสมควรจะได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง สมบูรณ์ และชัดเจนเกี่ยวกับ BD เรามีกลุ่มบุคคลที่ผ่านการฝึกอบรมเฉพาะซึ่งได้รับอนุญาตให้เป็นผู้ประชาสัมพันธ์ในนามของบริษัทของเราอยู่แล้ว

## แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

### ✓ สิ่งที่ดีควรทำ:

- โปรดส่งต่อคำถามจากภายนอกบริษัททั้งหมดไปยังฝ่ายประชาสัมพันธ์ หาก你不แน่ใจว่า คุณได้รับอนุญาตให้ตอบคำถามดังกล่าวหรือไม่
- แจ้งผู้จัดการของคุณหรือฝ่ายประชาสัมพันธ์ หากคุณพบข้อมูลใดๆ เกี่ยวกับบริษัทหรือผลิตภัณฑ์ของเราที่ไม่ตรงกับความเป็นจริง

### ⊗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- แบ่งปันความคิดเห็นของคุณหรือเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริษัท ลูกค้า หรือพันธมิตรทางธุรกิจของเรา

## คำตอบจริง



**(ถาม)** ฉันอยู่ทำงานแสดงสินค้า และฉันกำลังคุยเรื่องของบริษัทของเรากับผู้ที่ฉันคิดว่ามีโอกาสจะมาเป็นลูกค้าของเรา ปรากฏว่าที่จริงแล้วเธอเป็นตัวแทนของกองทุนที่ลงทุนกับ BD ฉันกังวลว่าฉันได้ทำสิ่งที่ไม่ถูกต้องไปแล้ว

**(ตอบ)** ไม่เป็นปัญหาใดๆ หากคุณเปิดเผยเพียงข้อมูลที่สามารถเปิดเผยได้เท่านั้น แต่อาจกลายเป็นปัญหาได้ หากคุณพูดคุยเกี่ยวกับความเปลี่ยนแปลงต่างๆ ที่ยังไม่มีการเปิดเผย สิ่งสำคัญคือคุณต้องระลึกไว้เสมอว่าการพูดคุยใดๆ กับแหล่งข้อมูลภายนอกอาจกลายเป็นการประกาศอย่างเป็นทางการได้ ผู้ที่มาเข้าร่วมงานแสดงสินค้าอาจเป็นได้ทั้งนักข่าวหรือนักวิเคราะห์ คุณควรถามชื่อและสังกัดของผู้อื่นเสมอก่อนเริ่มการสนทนา และห้ามแบ่งปันข้อมูลที่ไม่เปิดเผยต่อสาธารณะกับบุคคลภายนอก BD คุณควรตรวจสอบข้อมูลที่เผยแพร่ หากคุณกำลังพูดคุยกับบุคคลภายนอกบริษัท





## การปกป้องชื่อเสียงของเรา (ต่อ)

### การใช้โซเชียลมีเดียอย่างมีความรับผิดชอบ

เราตระหนักดีถึงพลังของโซเชียลมีเดีย แต่ควรระมัดระวังไม่แบ่งปันข้อมูลหรือความคิดเห็นที่อาจเป็นการทำลายชื่อเสียงของบริษัทของเรา โปรดจำไว้ว่า ข้อความบนระบบออนไลน์อาจปราศจากบริบทที่จำเป็น ถูกบิดเบือน หรือนำไปสู่การเข้าใจผิดได้

### แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

#### ✓ สิ่งที่ต้องทำ:

- ใช้โซเชียลมีเดียในลักษณะที่สอดคล้องกับค่านิยมและนโยบายของเรา
- ไม่ต้องลังเลที่จะแบ่งปันโพสต์ใดๆ ที่มาจากบัญชีอย่างเป็นทางการของ BD
- รายงานฝ่ายประชาสัมพันธ์ เมื่อพบว่ามีโพสต์เชิงลบเกี่ยวกับบริษัทของเรา
- ตระหนักอยู่เสมอว่า ความคิดเห็นของคุณในโซเชียลมีเดีย อาจถูกคัดลอกโดยบุคคลอื่นและส่งต่อไปเรื่อยๆ แม้ว่าคุณจะลบข้อความดังกล่าวหรือทำให้ข้อความนั้นไม่ปรากฏบนหน้าเพจของคุณแล้วก็ตาม

#### ✗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- แสดงความเห็นในเชิงลบหรือไม่ถูกต้องเกี่ยวกับ BD
- นำเสนอมุมมองส่วนบุคคลของคุณ ในฐานะมุมมองของ BD
- แบ่งปันข้อมูลที่เป็นความลับ ไม่ว่าจะเป็นอย่างของเราหรือจากลูกค้า พันธมิตรทางธุรกิจ หรือคู่แข่งของเรา
- มีส่วนร่วมกับการแลกเปลี่ยนออนไลน์สุด่อ้อจว่ากับบุคคลใดก็ตามที่ทำให้บริษัทหรือผลิตภัณฑ์ของบริษัทเสื่อมเสีย
- ใช้คำพูดที่อาจทำให้เข้าใจได้ว่าเป็นคำกล่าวอ้างของตัวผลิตภัณฑ์

#### 🔗 รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:

แนวทางการใช้สื่อสังคมส่วนบุคคลของพนักงาน



การสร้างคุณูปการต่อชุมชนของเรา.....	61
การเคารพสิทธิมนุษยชน.....	63
การปกป้องสิ่งแวดล้อม.....	64
การมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมือง.....	65



# โลกของเรา



พวกเราหลงใหลในการนำพาโลกแห่งสุขภาพก้าวไปข้างหน้า™ ความหลงใหลนี้เป็นสิ่งขับเคลื่อนพันธกิจอันมั่นคงของเราในการยกระดับสุขภาพของมนุษย์ ปกป้องสิ่งแวดล้อม และพัฒนาชุมชนที่พวกเราดูแล พวกเราทำงานเพื่อพัฒนาชุมชนที่ผู้ป่วยของเราและผู้ดูแลสุขภาพของพวกเขาอาศัยและทำงานอยู่ พวกเรามุ่งมั่นที่จะสงวนรักษาและปกป้องสิ่งแวดล้อม การมีความรับผิดชอบต่อพลเมืองโลกคือหนทางสู่ความสำเร็จอย่างยั่งยืนในระยะยาวของบริษัทและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของเราทุกคน หากต้องการเรียนรู้เพิ่มเติมเกี่ยวกับวิธีการที่ BD สร้างความแตกต่างให้กับขอบข่ายนี้ โปรดเยี่ยมชม [www.bd.com/sustainability](http://www.bd.com/sustainability)



# การสร้างคุณภาพการต่อ ชุมชนของเรา

## สิ่งที่เราเชื่อถือ

พวกเราเชื่อในการสนับสนุนชุมชนที่พวกเราอยู่อาศัยและทำงานอยู่ เรายังต้องการมองเห็นภาพกว้างๆ ของความท้าทายในการดูแลสุขภาพที่มีอยู่ในสังคม พวกเราสนับสนุนให้บริษัทของเราเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับความพยายามเหล่านี้

## เหตุผลความสำคัญ

ความสำเร็จของเราขึ้นอยู่กับชื่อเสียงของเรา ชื่อเสียงของเราเกิดขึ้นจากสิ่งที่เราทำเพื่อพนักงาน ผู้ป่วย ลูกค้า ชุมชน และโลกของเรา และการลงทุนทางสังคมก็เป็นส่วนสำคัญในการสร้างและรักษาชื่อเสียงของเราให้น่าพาโลกแห่งสุขภาพก้าวไปข้างหน้า™ ตลอดเวลา

## แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

### ✓ สิ่งที่เราควรทำ:

- สนับสนุนการดำเนินการและองค์กรไม่แสวงหาผลกำไรที่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของเรา หรือการดำเนินการที่สนับสนุนสุขภาพและสวัสดิภาพของคนทั่วโลกและของคนภายในชุมชนที่บริษัทของเราทำงานและอยู่อาศัย
- สำรวจโอกาสที่จะเป็นอาสาสมัครและกิจกรรมการกุศลที่ช่วยเพิ่มการมีส่วนร่วมกับชุมชนของคุณ และสิ่งนี้จะช่วยให้คุณเข้าใจและตอบสนองความต้องการของประชากรที่มีคุณค่าที่สุดทั้งในระดับท้องถิ่นและระดับสากล

### ✗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- บังคับให้ผู้อื่นมีส่วนร่วมในองค์กรการกุศลหรือกิจกรรมในชุมชนอื่นๆ



## 🔗 รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:

- [นโยบายการจัดการเงินทุนภายนอกทั่วโลก](#)
- [ไชด์การลงทุนทางสังคม](#)
- [โปรแกรมของซัพพลายเชนของ BD \(สำหรับพนักงานของสหรัฐอเมริกา\)](#)
- [ทรัพยากรอาสาสมัคร](#)
- [รางวัลอาสาสมัคร](#)



## การสร้างคุณภาพการต่อชุมชนของเรา (ต่อ)

### การมีส่วนร่วมในเงินสมทบ เงินสนับสนุน และเงินบริจาคเพื่อการกุศล

เราใช้ทรัพยากร เวลา และทักษะของเราเพื่อช่วยเหลือกลุ่มไม่แสวงหาผลกำไร อย่างเช่นกลุ่มคนที่ต้องการเพิ่มการเข้าถึงการดูแลสุขภาพ เพิ่มพูนศักยภาพของมนุษย์ และช่วยเหลือชุมชนในการเพิ่มความยืดหยุ่นของพวกเขา

#### แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

##### ✓ สิ่งที่เราควรทำ:

- มอบเงินสมทบ เงินสนับสนุน หรือเงินบริจาคให้กับองค์กรการกุศล การศึกษา หรือการวิจัย
- สนับสนุนให้ปัจเจกบุคคลหรือองค์กรร้องขอความช่วยเหลือด้านการกุศลหรือการศึกษาเพื่อปฏิบัติตามนโยบายการจัดการเงินทุนภายนอกทั่วโลก
- จัดเก็บระเบียบวินัยที่เกี่ยวกับเงินสมทบ เงินสนับสนุน หรือเงินบริจาคทั้งหมด

##### ✗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- มอบเงินสมทบ เงินสนับสนุน หรือเงินบริจาคเพื่อโน้มน้าวให้บุคคลใดๆ ชื้อ เข้า แนะนำ หรือส่งจ่ายผลิตภัณฑ์ของเรา
- มอบเงินสมทบ เงินสนับสนุน หรือเงินบริจาคแก่นักวิชาชีพดูแลสุขภาพ (HCP) หรือเจ้าหน้าที่รัฐ (GO) ไม่ว่าจะด้วยเหตุผลใดๆ ก็ตาม
- ให้คำสัญญาว่าจะมอบเงินสมทบ เงินสนับสนุน หรือเงินบริจาคในนามบริษัทของเรา ทั้งที่ไม่ได้รับอนุญาตให้ทำเช่นนั้น

##### 🔗 รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:

[นโยบายการจัดการเงินทุนภายนอกทั่วโลก](#)

## คำตอบจริง



**ถาม** ลูกค้าของ BD คนหนึ่งถามฉันว่า เราจะสามารถให้การสนับสนุนหรือการกุศลที่พวกเขากำลังวางแผนจัดอยู่ได้หรือไม่ โดยงานนี้ เป็นการให้การดูแลสุขภาพแก่ผู้ป่วยที่ไม่มีทุนทรัพย์เพียงพอ ทั้งนี้ องค์กรของลูกค้าในส่วนที่ไม่แสวงหาผลกำไรจะเป็นผู้จัดการหรือ พวกเขาสอบถามว่า BD จะสามารถให้การสนับสนุนการเดินทางด้วยการมอบผลิตภัณฑ์ฟรี และการบริจาคเป็นเงินสดได้หรือไม่ เราจะสามารถทำได้หรือไม่

**ตอบ** เราเชื่อว่าการสนับสนุนกิจกรรมการกุศลที่มีคุณค่า ซึ่งช่วยปรับปรุงการดูแลสุขภาพให้ดียิ่งขึ้น เป็นส่วนหนึ่งในวัตถุประสงค์ของเรา นั่นคือ *นำพาโลกแห่งสุขภาพก้าวไปข้างหน้า™* เราอาจสามารถสนับสนุนกิจกรรมการกุศลอย่างหรือการเดินทางนี้ หากเราปฏิบัติตามนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานของเรา โปรดติดต่อตัวแทนฝ่ายการตลาดทางสังคม หรือ ฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม





## การเพิ่มพูนความรู้



เพื่อสนับสนุนสิทธิมนุษยชน เราได้ปฏิบัติตามพันธกิจต่อไปนี้ ในทุกสิ่งที่เราดำเนินการ

- เราจัดหาสถานที่ทำงานที่ปลอดภัยและมีสุขอนามัยที่ดี
- เราไม่ใช้แรงงานเด็ก
- เราไม่ใช้แรงงานบังคับหรือแรงงานขัดหนี้ ทุกประเภท
- เราไม่ยอมให้มีการแบ่งแยกในกระบวนการจ้างงานของเรา
- เราไม่ยอมให้มีการข่มเหง คุกคาม หรือข่มขู่
- เราสนับสนุนอิสระภาพของสหพันธ์ และสิทธิต่างๆ ของคนงานและพนักงานในการร่วมต่อรองเป็นกลุ่ม



## การเคารพสิทธิมนุษยชน

### สิ่งที่เราเชื่อ

เราปกป้องสิทธิมนุษยชนในทุกๆ ด้านของธุรกิจของเรา เราเชื่อว่า มนุษย์ทุกคนควรได้รับการปฏิบัติอย่างมีศักดิ์ศรีและได้รับความเคารพ และเราคาดหวังว่าพันธมิตรทางธุรกิจของเราจะทำสิ่งเดียวกันนี้

### เหตุผลความสำคัญ

ในฐานะพลเมืองโลกที่มีความรับผิดชอบ เราเชื่อในการปกป้องสิทธิมนุษยชนในการดำเนินการทุกอย่างของเรา เราไม่สนับสนุนการค้ามนุษย์ ทาส แรงงานบังคับ การใช้แรงงานเด็ก หรือหลักการทางานที่ไม่ปลอดภัยหรือไม่เป็นธรรม

### แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

#### ✓ สิ่งที่เราควรทำ:

- ปฏิบัติตามนโยบายสิทธิมนุษยชนทั่วโลกของเรา ซึ่งมีพื้นฐานจากปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ รวมถึงกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ช่วยเราดูแลให้สภาพในการทำงานมีความปลอดภัยและดีต่อสุขภาพ และรักษาค่าตอบแทนที่เป็นธรรมและเหมาะสมสำหรับพนักงานทั้งหมดของ BD
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่า ซัพพลายเออร์ของเรามุ่งมั่นที่จะดำเนินการจ้างงานอย่างถูกต้องและมีแนวปฏิบัติการจัดการบุคลากรที่ยั่งยืน ซึ่งเป็นการปกป้องพนักงานและชุมชน (ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่สิ่งที่คาดหวังต่อซัพพลายเออร์ของเรา)
- แจ้งผู้บังคับบัญชาของคุณหรือสำนักงานด้านจริยธรรม หากพบเห็นหรือมีข้อสงสัยเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

#### 🔗 รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:

[นโยบายสิทธิมนุษยชนสากล](#)  
[สิ่งที่คาดหวังต่อซัพพลายเออร์](#)



# การปกป้องสิ่งแวดล้อม

## สิ่งที่เราเชื่อ

เราเชื่อในการรับผิดชอบต่อสังคมและการมีจิตสำนึกต่อสิ่งแวดล้อม นั่นเป็นเพราะเราเข้าใจดีว่า สมรรถนะต่อสิ่งแวดล้อมอาจส่งผลต่อสุขภาพของมนุษย์

## เหตุผลความสำคัญ

การเปลี่ยนแปลงของสภาพอากาศและการเติบโตของประชากร แสดงให้เห็นถึงความต้องการอย่างมากในทรัพยากรธรรมชาติ และเป็นการนำความท้าทายใหม่ๆ มาสู่ธุรกิจและการปฏิบัติงานของเราอีกด้วย การเพิ่มข้อกำหนดบังคับและความคาดหวังของลูกค้าที่เพิ่มขึ้น ทำให้เราต้องพิจารณาผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมของธุรกิจของเรา และจำเป็นต้องลดรอยเท้าทางสิ่งแวดล้อมที่เราสร้างขึ้น

## แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

### ✓ สิ่งที่เราควรทำ:

- ปฏิบัติตามกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมทั้งหมด รวมถึงนโยบายและขั้นตอนการปฏิบัติงานต่างๆ ของ BD
- กำจัดของเสียที่เป็นอันตรายใดๆ อย่างปลอดภัย และรายงานให้ทราบเมื่อมีการหกหรือรั่วไหล
- มองหาวิธีการต่างๆ เกี่ยวกับการใช้พลังงานได้อย่างปลอดภัย และมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น รวมถึงทรัพยากรอื่นๆ
- แจ้งแผนกสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย เมื่อมีประเด็นข้อสงสัยเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม



### 🔗 รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:

นโยบายความปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมรายงานความยั่งยืน และการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ





# การมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมือง

## สิ่งที่เราเชื่อ

เราเชื่อในระบบที่เราเป็นอิสระในการมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมือง เรามีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมืองแบบถูกจริยธรรมและมีความโปร่งใส และเราได้แยกกิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคลของเราออกจากงานของเราที่ BD

## เหตุผลความสำคัญ

เราเชื่อว่ากระบวนการทางการเมืองแบบเปิด จะช่วยสร้างสังคมที่เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ และมีประสิทธิผลได้มากขึ้น เราใช้ทักษะ ความรู้ของเรา รวมถึงการเข้าถึงได้จากทั่วโลก ในการช่วยสร้างความคืบหน้าให้แก่นโยบายทางสาธารณะ

## แนวทางดำเนินการในสิ่งที่ถูกต้อง

### ✓ สิ่งที่ดีควรทำ:

- พูดคุยกับผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการสาธารณะของ BD เพื่อให้แน่ใจว่า คุณกำลังดำเนินการอย่างถูกต้องทางจริยธรรมและถูกกฎหมาย เมื่อต้องรับมือกับเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งหรือเลือกตั้ง ในนามของบริษัท
- แสดงออกอย่างชัดเจนว่าความคิดเห็นที่คุณส่งมอบนั้น เป็นของคุณเอง เมื่อต้องเข้าร่วมในกิจกรรมทางการเมืองส่วนบุคคล

### ✗ สิ่งที่ไม่ควรทำ:

- ใช้เงินของบริษัทเพื่อสนับสนุนผู้สมัคร พรรคการเมือง มาตรการลงคะแนน และแคมเปญการลงประชามติ

## การเพิ่มพูนความรู้



### BD มีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมืองอย่างไร

เรามีทีมผู้เชี่ยวชาญด้านกิจการสาธารณะ ที่ทำงานอย่างใกล้ชิดกับผู้นำประเทศ และผู้นำธุรกิจต่างๆ ในการเข้าร่วมการอภิปรายนโยบายที่เกี่ยวข้องกับสิ่งที่เราทำ เราจะมีส่วนร่วมเฉพาะในกิจกรรมสนับสนุนที่ช่วยให้วัตถุประสงค์ของเรานั้นคือการ *นำพาโลกแห่งสุขภาพก้าวไปข้างหน้า™* โดยไม่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ทางการเมืองส่วนบุคคลหรือมุมมองของบุคคลใดๆ ที่ทำงานที่ BD

เราสนับสนุนรอมงานการควบคุมดูแลและการชำระเงินคืนที่ช่วยรับรองว่าเทคโนโลยีทางการแพทย์มีความปลอดภัยและสามารถใช้งานได้ดีเป็น อย่างดี ในขณะที่เดียวกันก็ช่วยให้ผู้ป่วยสามารถเข้าถึงเทคโนโลยีเหล่านี้ได้อย่างตรงเวลามากด้วย นอกจากนี้ เรายังสนับสนุนนโยบายด้านการค้าและภาษีที่สมเหตุสมผล ซึ่งช่วยปรับปรุงความสามารถในการแข่งขันและนวัตกรรมใหม่ และเดินหน้าส่งเสริมระบบนิเวศการดูแลสุขภาพที่ยั่งยืน

เราดำเนินการคณะกรรมการปฏิบัติการทางการเมือง (Political action committee - PAC) ในสหรัฐอเมริกา BD PAC จะเปิดโอกาสให้พนักงานชาวสหรัฐฯ ที่มีคุณสมบัติเหมาะสม สามารถมอบเงินของตนเองให้แก่ผู้สมัครตำแหน่งที่มีการเลือกตั้ง ซึ่งเกี่ยวข้องกับสถานะของเราในประเด็นปัญหา นโยบายสาธารณะ โดยสมัครใจ



### รับทราบข้อมูลเพิ่มเติม:

[การมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมือง](#)



สารบัญ



The BD WAY



การทำในสิ่งที่ถูกต้อง



บุคลากรของเรา



ลูกค้าของเราและตลาด



บริษัทและผู้ถือหุ้นของเรา



โลกของเรา



ดัชนี



กล้าแสดง  
ความคิดเห็น



# บทสรุป



BD ได้สร้างชื่อเสียงที่ดีในด้านคุณภาพและความซื่อสัตย์สุจริต ที่เป็น  
พื้นฐานความสำเร็จ การรักษาสินทรัพย์ที่มีคุณค่าสูงสุดนี้  
เป็นความสำคัญสูงสุดในกระบวนการต่อเนื่องของเรา และเป็นหน้า  
ที่รับผิดชอบที่เรามีร่วมกัน



## พันธกิจของเรา

การดำเนินการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เป็นสิ่งสำคัญอย่างยิ่งต่อความสำเร็จและชื่อเสียงของบริษัท พันธกิจของเราครอบคลุมมากกว่าการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมาย เราเชื่อว่า วิธีการที่ดีที่สุดในการเป็นบริษัทที่ยอดเยี่ยม และส่งมอบคุณค่าให้แก่ลูกค้า พนักงาน และผู้ถือหุ้นของเรา คือการดำเนินการในแนวทางธุรกิจและมีพฤติกรรมในสถานที่ทำงานที่เป็นธรรม ซื่อสัตย์ และถูกต้องตามหลักจริยธรรม



## การกล้าแสดงความคิดเห็น

เราสนับสนุนและคาดหวังให้พนักงานทุกคนกล้าแสดงความคิดเห็นและรายงานการฝ่าฝืนกฎหมาย หลักจรรยาบรรณ นโยบายของ BD หรือหลักจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องของอุตสาหกรรมที่เกิดขึ้น นิจริงหรือน่าสงสัย หากคุณไม่แน่ใจเกี่ยวกับวิธีการรับมือกับสถานการณ์ใดสถานการณ์หนึ่ง หรือหากคุณพบว่ามึนมองใดของหลักจรรยาบรรณที่ไม่ชัดเจน คุณสามารถถามคำถาม ตั้งประเด็นข้อสงสัย หรือขอคำแนะนำได้หลากหลายช่องทาง เช่น:



ใช้เครื่องมือรายงานทางออนไลน์ได้ที่: [www.bd.ethicspoint.com](http://www.bd.ethicspoint.com)



โทรหาสายด่วนด้านจริยธรรม คุณสามารถหาหมายเลขโทรศัพท์ท้องถิ่นหรือหมายเลขโทรศัพท์นานาชาติได้ที่ Maxwell ซึ่งเป็นโซเชียลมีเดียของเรา



ส่งอีเมลถึงสำนักงานฝ่ายจริยธรรม ที่: [ethicsoffice@bd.com](mailto:ethicsoffice@bd.com)



พูดคุยกับผู้จัดการของคุณหรือผู้จัดการที่เป็นกลางและไม่เกี่ยวข้องกับประเด็นปัญหาได้หากคุณต้องการ



ติดต่อตัวแทนฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ฝ่ายทรัพยากรบุคคล AccessHR กลุ่มงานด้านกฎหมาย หรือ ฝ่ายสอบสวนภายใน



เข้าถึงแอป [ethics@work](#) บนอุปกรณ์เคลื่อนที่ของคุณเพื่อติดต่อกับทรัพยากรฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบได้ทุกที่ ทุกเวลา

BD ไม่ยอมทนต่อการตอบโต้ทุกรูปแบบ และจะดำเนินการด้วยความพยายามทุกประการอย่างสมเหตุสมผลเสมอ เพื่อปกป้องความลับของคุณ



# i ดัชนี

## ข้อมูลติดต่อและเว็บไซต์

- AccessHR
- สื่อสารองค์กรทราบ
- เลขานุการองค์กร
- ฝ่ายรักษาความปลอดภัยขององค์กร/ไซเบอร์
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
- ฝ่ายจริยธรรมและการกำกับดูแลให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ
- สายด่วนด้านจริยธรรม
- สำนักงานด้านจริยธรรม
- การค้าทั่วโลก
- ความโปร่งใสทั่วโลก
- HROne
- ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- ฝ่ายสอบบัญชีภายใน
- กลุ่มงานด้านกฎหมาย
- เครื่องมือรายงานออนไลน์
- สำนักงานด้านความเป็นส่วนตัว
- ฝ่ายประชาสัมพันธ์
- ฝ่ายการลงทุนทางสังคม
- ฝ่ายความยั่งยืน

## นโยบายและแนวทาง

- นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของ BD
- มาตรฐานการรักษาความปลอดภัยของข้อมูลของ BD
- โปรแกรมของขวัญจับคู่ของ BD (สำหรับพนักงานของสหรัฐอเมริกา)
- นโยบายด้านการจัดหาและจัดซื้อของ BD
- นโยบายเกี่ยวกับคุณภาพของ BD
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎระเบียบทางการค้าของ BD
- นโยบายการเดินทางและค่าใช้จ่ายของ BD

- การพิสูจน์ชื่อเรียกร้อง
- การสื่อสารโดยตระหนักถึงภาวะโรคติดต่อ
- ฝ่ายสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัย
- นโยบายเกี่ยวกับโอกาสการจ้างงานอย่างเท่าเทียมและการกระทำที่ยั่งยืน
- สิ่งที่คาดหวังต่อซัพพลายเออร์
- กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรปของสหภาพยุโรป (GDPR)
- กระบวนการอนุมัติ การยกระดับ และตรวจสอบการโฆษณาและข้อมูลสำหรับการโปรโมททั่วโลก
- นโยบายด้านการต่อต้านสินบนและต่อต้านการทุจริตทั่วโลก
- นโยบายเกี่ยวกับกฎหมายการกำกับดูแลการปฏิบัติตามกฎหมายป้องกันการผูกขาดและกฎหมายด้านการแข่งขันทั่วโลก
- นโยบายผลประโยชน์ทับซ้อนทั่วโลก
- นโยบายการเปิดเผยและการเผยแพร่ข้อมูลทั่วโลก
- นโยบายการจัดการเงินทุนภายนอกทั่วโลก
- นโยบายผลิตภัณฑ์ฟรีทั่วโลก
- นโยบายเกี่ยวกับเศรษฐกิจสาธารณสุขทั่วโลก (HCEI)
- นโยบายสิทธิมนุษยชนสากล
- นโยบายการวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมนุษย์ทั่วโลก
- นโยบายการวิจัยที่ได้รับการสนับสนุนโดยนักลงทุนทั่วโลก
- นโยบายเกี่ยวกับการโฆษณาและการโปรโมททั่วโลก
- นโยบายด้านความเป็นส่วนตัวทั่วโลก
- นโยบายการกล้าแสดงความคิดเห็นทั่วโลก
- มาตรฐานระดับโลกสำหรับการมีปฏิสัมพันธ์กับนักศึกษาชีวิตดูแลสุขภาพ องค์กรดูแลสุขภาพ และเจ้าหน้าที่รัฐ
- นโยบายการจัดการวงจรชีวิตของสื่อกลางของบุคคลภายนอกทั่วโลก

- นโยบายด้านความเป็นส่วนตัวทั่วโลก
- กฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของสหภาพยุโรปของสหภาพยุโรป (GDPR)
- กฎหมายความเป็นส่วนตัว HIPAA การรักษาความปลอดภัย และการแจ้งเตือนการล่วงละเมิด – นโยบายและกระบวนการ
- นโยบายการซื้อขายหลักทรัพย์และการซื้อขายหลักทรัพย์โดยบุคคลภายใน (Insider trading)
- แพลตฟอร์มบนพื้นฐานอินเทอร์เน็ต
- การมีส่วนร่วมในกระบวนการทางการเมือง
- การนำเสนอข้อมูลผลิตภัณฑ์โดยปราศจากอคติในการโฆษณาและข้อมูลสำหรับการโปรโมท
- ฟอร์มร้องเรียนผลิตภัณฑ์
- นโยบายเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์
- การโปรโมทผลิตภัณฑ์ที่ใหม่เพื่อการวิจัยเท่านั้น (RUO) และใช้เพื่อการสอบสวนเท่านั้น (IUO)
- การเผยแพร่สื่อสิ่งพิมพ์เพื่อการโปรโมท
- แนวทางการใช้สื่อสังคมส่วนบุคคลของพนักงาน
- โปรแกรมผู้พูดและเหตุการณ์
- รายงานความยั่งยืนและการจัดการการเปลี่ยนแปลงสภาพอากาศ
- นโยบายเกี่ยวกับความลับทางการค้า
- การแสดงสินค้า
- ใช้กรณีศึกษาและคำให้การในการโฆษณาและข้อมูลสำหรับการโปรโมท
- รางวัลอาสาสมัคร
- ทรัพยากรอาสาสมัคร
- นโยบายเกี่ยวกับอาวุธในสถานที่ทำงาน
- นโยบายเกี่ยวกับความรุนแรงในสถานที่ทำงาน

Becton, Dickinson and Company, 1 Becton Drive, Franklin Lakes, NJ 07417, U.S.  
Phone: 201.847.6800

[bd.com](http://bd.com)

BD โลโก้ของ BD และการนำพาโลกแห่งสุขภาพก้าวไปข้างหน้าเป็นเครื่องหมายการค้าของ Becton, Dickinson and Company ©2021 BD. สงวนลิขสิทธิ์

