



# BD:s uppförandekod

## Förverkliga våra värderingar

Reviderad och återinförd 25 januari 2021



# Ett meddelande från vår ordförande, koncernchef och VD



Vi arbetar i den mest dynamiska och betydande branschen i världen. Våra produkter är en väsentlig del av det globala sjukvårdssystemet och vi har förmågan att förändra ännu fler liv i framtiden i strävan efter att uppfylla vårt syfte att *förbättra den globala hälsan™*.

Vårt syfte är kopplat till ett enormt ansvar, och hur vi uppfyller vårt löfte är lika viktigt som vad vi i slutligen åstadkommer tillsammans. Svaret återfinns i The BD WAY – de värderingar, tankesätt och åtaganden som omger vårt syfte – och i synnerhet i en av våra värderingar: **”Vi gör det som är rätt.”** Det är grunden för vår uppförandekod som styr alla beslut vi fattar, alla våra åtgärder och varje interaktion – med kunder, affärspartners, våra samhällen och varandra. Detta inkluderar att vi säger till när vi känner att något inte stämmer och söker hjälp när vi har frågor.

Vår uppförandekod hjälper oss fatta rätt beslut i varje situation, och den gäller för oss alla, oavsett ställning. Ingenting är viktigare för vår framgång än att göra det som är rätt. Genom att bekanta dig med uppförandekoden tar du ett viktigt steg för att hjälpa oss uppfylla vårt syfte och vår potential på rätt sätt – The BD WAY.

A handwritten signature in black ink that reads "Tom Polen". The signature is fluid and cursive.

Tom Polen  
Ordförande, koncernchef och VD

# En historia om värderingar



Företagets grundare, Maxwell W. Becton och Fairleigh S. Dickinson

Becton, Dickinson and Company grundades år 1897 av Maxwell W. Becton och Fairleigh S. Dickinson.

Sedan dess grundande för över 120 år sedan har BD byggt upp ett rykte för tillförlitlighet och ärlighet. Våra kunder litar på att våra produkter och lösningar förbättrar patienters liv.

Vår uppförandekod hjälper oss att forma vårt anseende långvarigt så att vi kan fortsätta att *förbättra den globala hälsan™* för all som förlitar sig på oss.



East Rutherford, New Jersey (1906), företagets första fabrik och huvudkontor

# Innehållsförteckning

Ett meddelande från vår ordförande, koncernchef och VD .....	2	<b>Våra medarbetare</b> .....	16	<b>Vårt företag och våra aktieägare</b> .....	43
En historia om värderingar .....	3	Främja en respektfull arbetsplats .....	17	Undvika intressekonflikter .....	44
Innehållsförteckning .....	4	Följa arbetsrätten och arbetsmiljölagstiftningen .....	20	Förhindra insideraffärer .....	47
<b>The BD WAY</b> .....	5	Upprätthålla en trygg och hälsosam arbetsplats .....	21	Skydda personuppgifter .....	49
Vårt syfte .....	6	<b>Våra kunder och vår marknadsplats</b> .....	23	Skydda våra tillgångar .....	52
Våra värderingar: Våra beteendestandarder .....	6	Agera på rätt sätt .....	24	Skydda konfidentiell information och immateriella rättigheter .....	54
<b>Göra det som är rätt</b> .....	7	Etisk hantering av sjukvårdspersonal, hälsovårdsorganisationer och statliga tjänstemän .....	26	Upprätthålla korrekta uppgifter och konton .....	56
Vår uppförandekod .....	8	Följa produktregler .....	31	Skydda vårt anseende .....	58
Fatta etiska beslut .....	8	Vetenskapligt utbyte .....	33	<b>Vår värld</b> .....	60
Tala ut .....	9	Säkerställa produktsäkerhet och -kvalitet .....	35	Bidra till våra samhällen .....	61
Aktivt lyssnande .....	11	Marknadsföra produkter på ett ärligt sätt .....	37	Respektera mänskliga rättigheter .....	63
Nolltolerans för bestraffningar .....	12	Hantera tredje parter på ett etiskt sätt .....	39	Skydda miljön .....	64
Anmäla misstänkta oegentligheter .....	13	Följa internationell handelsrätt .....	40	Delta i det politiska skeendet .....	65
Att leda etiskt .....	14			<b>Sammanfattning</b> .....	66
Tillämpa vår kod .....	15				



Innehåll



The BD WAY



Göra det som är rätt



Våra medarbetare



Våra kunder och vår marknadsplats



Vårt företag och våra aktieägare



Vår värld



Index



Tala ut

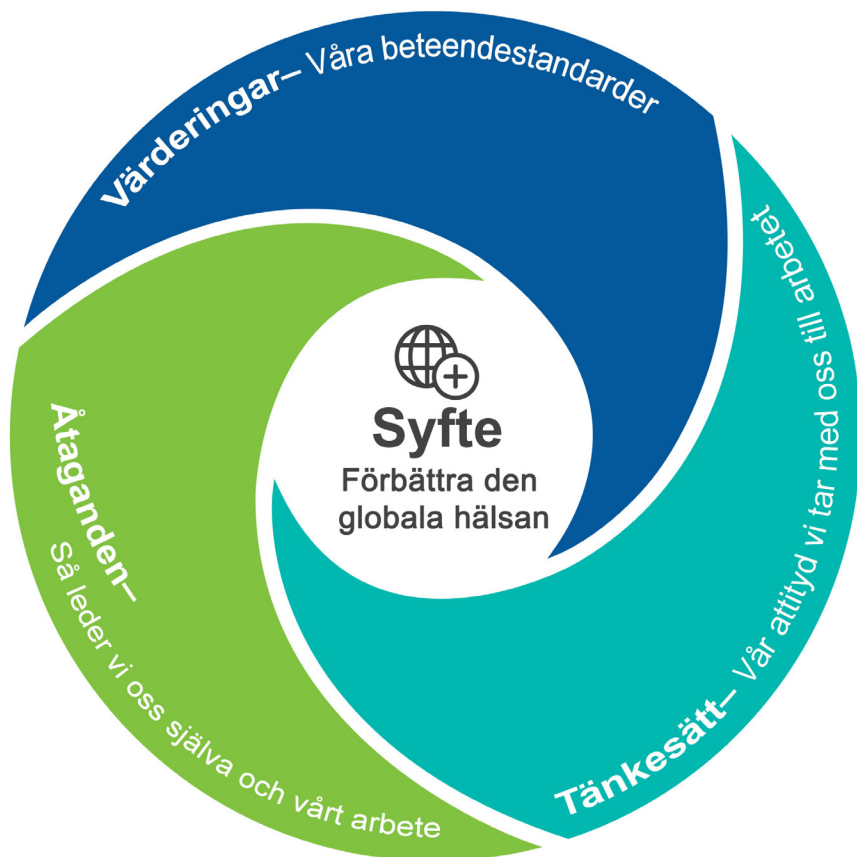
Vårt syfte .....	6
Våra värderingar: Våra beteendestandarder .....	6



# The BD WAY

# The BD WAY

The BD WAY ger uttryck för vem vi är, vad vi representerar och vad vi har för syfte. Den återspeglar det beteende som vi alla förväntas visa upp varje dag, oavsett vad vi gör.



## Vårt syfte

### **Förbättra den globala hälsan™**

Vårt syfte – *förbättra den globala hälsan™* – är grunden för allt vi gör. Det motiverar oss och driver besluten vi fattar varje dag, för vi förstår att vårt arbete är betydelsefullt.

## Våra värderingar: Våra beteendestandarder

- ✓ Vi gör det som är rätt.
- ✓ Vi drivs av innovation och vi ställer höga krav på kvalitet.
- ✓ Vi är alla ansvariga.
- ✓ Vi lär och förbättrar oss varje dag.
- ✓ Vi hjälper varandra att bli våra bästa jag.



- Vår kod ..... 8
- Fatta etiska beslut ..... 8
- Tala ut ..... 9
- Aktivt lyssnande ..... 11
- Nolltolerans för bestraffningar ... 12
- Anmäla misstänkta oegentligheter ..... 13
- Vara en etisk ledare ..... 14
- Tillämpa vår kod ..... 15

# Att göra det som är rätt



Vårt syfte och våra värderingar genomsyrar allting vi gör, men de kan inte besvara varje fråga som uppstår i vårt arbete. Det är där uppförandekoden ("koden") kan vara till hjälp. Koden förklarar hur principerna bakom vårt syfte och våra värderingar kommer till liv. Den hjälper oss att fatta rätt beslut i allt vi gör.

## Vår kod

Vår kod utgör grunden för hur vi uppför oss på BD. Värderingen ”Vi gör det som är rätt” är en hörnsten i vår kod. För att göra det som är rätt, följer vi alla gällande lagar, regler och policyer. Vi följer också högsta möjliga etiska standarder, även när det inte finns någon specifik lagstiftning eller policy. Koden innehåller vägledning och resurser som hjälper oss att uppfylla dessa etiska normer och skydda vårt anseende.

## Fatta etiska beslut

Många gånger är den rätta vägen enkel att se. Ibland kan det dock vara svårt att se vilken väg som är bäst. När det inträffar, följer du stegen i det etiska regelverket, samtidigt som du tänker på våra värderingar och vår kod.

Att fatta beslut baserade på våra värderingar stärker vår etiska kultur, minimerar riskerna och hjälper dig att skydda företagets anseende. Och oroa dig inte – när du behöver råd kan du alltid fråga din chef, **personalavdelningen**, **Internrevision**, den **juridiska avdelningen** eller **avdelningen för E&C**.

**Be om hjälp**  
från din chef,  
personalavdelningen,  
den juridiska  
avdelningen eller  
avdelningen för ethics &  
compliance (E&C)



**Gå inte vidare**  
Det kan få allvarliga  
följder för BD





## Tala ut

### Ställ frågor. För misstänkta oegentligheter på tal. Fråga om vägledning.

Vi uppmuntrar och förväntar oss att alla på BD ska ställa frågor, föra oegentligheter på tal, fråga om vägledning och anmäla faktiska och misstänkta överträdelser av lagen, vår uppförandekod, våra policyer, relevanta branschkode eller våra höga etiska normer. Våra förväntningar omfattar alla medarbetare, leverantörer och andra parter som arbetar för vår räkning.

Det är ytterst viktigt att tala ut när vi märker något som strider mot våra värderingar eller koden. Genom att tala ut skyddar vi företagets anseende och gör BD till en bättre arbetsplats. Om det begås ett misstag, är vi öppna om det och vi gör vårt yttersta för att åtgärda saken.

### Etisk konsultation

Etikkonsultation nås dygnet runt, veckans alla dagar, från alla orter. Etikkonsultation sköts av ett oberoende företag som tar emot samtal på de flesta språk.

Vi uppmuntrar dig att anmäla oegentligheter personligen eller via telefon. Du kan förbli anonym om du önskar, **förutom i de fall där lokal lagstiftning förbjudet det**. Tänk på att det kan bli svårare att utreda dina misstankar om du förblir anonym.

BD-medarbetare uppmuntras till att ha öppen kommunikation med sina chefer, och HR På så sätt kan vi alla ta upp frågor, ställa frågor och konstruktivt utmana andra att bli bättre och samtidigt främja hälsan. Om du är orolig för att ta upp en fråga lokalt kan du alltid kontakta etikansvarig direkt, och beroende på lokal lagstiftning kan du ofta göra det utan att lämna ut ditt namn.

### Du kan ställa frågor, föra oegentligheter på tal eller fråga om vägledning på flera olika sätt, exempelvis:



Använda rapporteringsverktygen på: [www.bd.ethicspoint.com](http://www.bd.ethicspoint.com)



Ringa Etisk konsultation – de rätta lokala eller internationella numren återfinns på Maxwell, vårt intranät



Skriva till etikavdelningen på: [ethicsoffice@bd.com](mailto:ethicsoffice@bd.com)



Tala med din chef eller en neutral och oinvolverad chef, om du föredrar det



Kontakta en representant i E&C, Personalavdelningen, AccessHR, den juridiska avdelningen, eller Internrevision



Använd appen ethics@work på din mobilenhet för att ansluta till E&C-resurser dygnet runt, var som helst



För mer information och exempel på typerna av problem som bör anmälas, se den globala policyn för öppen kommunikation.



## Tala ut (forts.)

### Utveckla dina kunskaper



#### Tala ut: Myt och verklighet

Vi förstår att vissa av er kanske undrar om alla misstänkta oegentligheter behöver anmälas. Här följer några myter beträffande **etikavdelningen** och vad det betyder att tala ut, tillsammans med hur det faktiskt ligger till.

**Myt nr. 1:** BD utsätter mig för repressalier om jag talar ut.

**Fakta:** BD tolererar inte någon form av repressalier mot en person som anmäler ett problem.

**Myt nr. 2:** Det är meningslöst att göra en anmälan.

**Fakta:** BD ser seriöst på alla anmälningar och utför omedelbart en rättvis och grundlig utredning. Se **Anmäla misstänkta oegentligheter**.

**Myt nr. 3:** Det är fel att "skvallra" på en medarbetare.

**Fakta:** Det är inte alltid lätt att tala ut, men det är alltid rätt sak att göra. Det hjälper oss att skydda BD, våra medarbetare och oss själva från vidare skada. Det är dessutom något som krävs av alla medarbetare.





## Aktivt lyssnande

I ett riktigt samtal lyssnar båda parterna. När båda parterna deltar aktivt i en konversation, förstår de varandra bättre. Den typen av kommunikation är viktig om vi vill se till att vi alltid gör det som är rätt. Så förutom att tala ut förväntar vi oss att alla BD-medarbetare använder aktivt lyssnande för att fullt ut uppfatta vad andra säger.

### En aktiv lyssnare gör fem saker:

- Koncentrerar sig helt på den som talar
- Ställer förtydligande frågor som bekräftar att man förstår
- Svarar baserat på vad som sägs, inte baserat på lyssnarens synvinkel
- Bekräftar äktheten hos talarens känslor, uppfattningar och slutsatser
- Kommer ihåg vad talaren sade

Aktivt lyssnande hjälper dig förverkliga The BD WAY. Du hjälper dina arbetskamrater att utmärka sig, och du bygger upp deras förtroende. Genom att skapa en verklig möjlighet att bli hörd och en känsla av säkerhet och tillhörighet främjar du också företagets engagemang för integration.





# Nolltolerans för bestraffningar

**BD tolererar ingen form av bestraffning.** Detta gäller alla som anmäler en faktisk eller misstänkt överträdelse av BD:s policy eller som medverkar i BD:s utredningar. BD vill att alla medarbetare ska känna att de kan ställa frågor eller fråga om vägledning utan oro för eventuella följder eller bestraffningar.

En BD-medarbetare som utför bestraffningar blir föremål för disciplinära åtgärder, inklusive eventuell uppsägning av anställning. Om du misstänker att du har utsatts för bestraffningar, kontakta **Personalavdelningen** eller **E&C**.



## Utveckla dina kunskaper



### Hur identifierar man repressalier\*?

- Uppsägning, degradering eller avstängning av en medarbetare
- Nekande av förmåner
- Hotande eller nedvärderande beteende mot en medarbetare
- Förbigå en medarbetare vad gäller befordran, löneförhöjning eller bonus
- Kräva att en medarbetare uppfyller belastande och orealistiska förväntningar
- Hålla negativa utvecklingssamtal
- Avlägsna en medarbetare från projekt
- Minska en medarbetares arbetstid
- Ignorera en medarbetare eller utesluta hen från teamevenemang och möten

\*Repressalier/bestrafning innebär åtgärder som vidtas *på grund av att* en medarbetare har anmält en faktisk eller misstänkt överträdelse av BD:s policy eller medverkat i BD:s utredning.



## Anmäla misstänkta oegentligheter

BD tar alla rapporter om lagöverträdelser, BD:s policyer och våra höga etiska standarder på största allvar. Alla anmälningar utreds omgående på ett rättvist och grundligt sätt. **Etikavdelningen** utser en oberoende utredare för att granska omständigheterna. **Etikavdelningen** övervakar utredningen för att säkerställa att den uppfyller BD:s normer.

Alla på BD är skyldiga att samarbeta fullständigt med eventuell utredning eller revision som utförs av BD. Det betyder att frågor måste besvaras sanningsenligt, all relevant information måste förmedlas och potentiell bevisföring måste tryggas. En person som står anklagad för oegentligheter behandlas rättvist och objektivt.

Sekretess är en topprioritet för BD. Vi värnar om att hålla din identitet hemlig. Detta är emellertid inte alltid möjligt på grund av ärendets natur, behovet av att genomföra en grundlig utredning eller eventuella lagkrav.

BD vidtar lämpliga korrigerande åtgärder mot eventuella oegentligheter. Överträdelser kan medföra disciplinära åtgärder, inklusive eventuell uppsägning av anställning. Allvarliga överträdelser kan medföra rättsliga skyldigheter för företaget och/eller inblandade individer.

Se **Våra förväntningar**.



## Att leda etiskt

Vi måste alla vara etiska ledare. Det innebär att vi alltid gör rätt sak – även när det är svårt och även när ingen ser på. Det betyder också att vi aldrig kompromissar med våra värderingar eller ber någon annan att göra det.

Om du är en chef på BD eller har personer under dig, har du ett särskilt ansvar att främja en kultur av etik och integritet genom att:

- Vara en förebild och föregå med gott exempel i alla utlåtanden och handlingar
- Uppmuntra ditt team att tala ut om de har misstankar om oegentligheter, lyssna på misstankarna och hantera dem på lämpligt sätt
- Säkerställa att ditt team har den kunskap och de resurser som krävs för att utföra sina jobb på ett etiskt sätt
- Tala med ditt team regelbundet om koden och vad etiskt och regelrätt beteende betyder för dem
- Klargöra att vi aldrig kompromissar etiken i syfte att uppnå affärsresultat
- Aldrig utöva bestraffningar, eller tillåta att de utövas, mot en medarbetare som anmäler eller påtalar misstänkta oegentligheter
- Uppmärksamma och belöna etiskt beteende, åtgärda och korrigerar olämpligt uppträdande, och göra det konsekvent
- Agera etiskt vid beslut om anställning, befordran och utvärdering av medarbetare
- Vidta åtgärder för att förhindra eller avbryta överträdelser mot koden eller lagöverträdelser och säkerställa att oegentligheter anmäls och åtgärdas

### Exempel från verkligheten



**F** En medarbetare som rapporterar till mig sökte upp mig för att hon var mycket upprörd över ett problem med en medarbetare på en annan avdelning. Hon säger att hon blir trakasserad, men jag är inte säker. Kanske är hon känslig och överreagerar. Vad gör jag?

**S** Lyssna. Lyssna. Och lyssna lite till. Det är mycket viktigt för din medarbetare att veta att du tar hennes klagomål på allvar. Berätta för henne att du tänker ta upp problemet med **etikavdelningen** så att det kan utredas och tas om hand på ett diskret och lämpligt sätt. Försäkra henne om att du inte kommer att tolerera repressalier av något slag mot henne. Undvik att dra förhastade slutsatser.





# Tillämpa vår kod

## Våra förväntningar

Alla på BD, både styrelseledamöter, direktörer och medarbetare, måste följa vår uppförandekod. Den gäller för alla, oavsett ställning eller nivå. Att följa uppförandekoden är en förutsättning för anställning på BD.

**Obs!** Ingenting i denna kod skapar eller innebär ett löfte eller ett anställningskontrakt.

## Våra ansvarsområden

På jobbet måste vi alltid fatta beslut som är i linje med våra värderingar och koden. Detta betyder bland annat följande:

- Uppfylla standarderna i koden
- Aldrig kompromissa med våra värden för att uppnå våra mål
- Lära och följa koden, policyer och rutiner samt alla lagar och bestämmelser som gäller vårt arbete
- Tala ut när vi ser eller misstänker att någon inte följer koden och be om hjälp när vi är osäkra på vad vi bör göra

Med andra ord måste vi alltid: **ställa frågor, föra misstänkta oegentligheter på tal och fråga om vägledning.**

## Undantag

Undantag från några villkor i koden är sällsynta och kan endast beviljas av chefen för E&C, i samråd med bolagets chefsjurist. Undantag för verkställande befattningshavare eller styrelseledamöter kan endast beviljas av styrelsen och måste omedelbart lämnas till aktieägarna.





Främja en respektfull arbetsplats . . . . .	17
Följa arbetsrätten och arbetsmiljölagstiftningen . . . . .	20
Upprätthålla en trygg och hälsosam arbetsplats . . . . .	21



# Våra medarbetare



Förbättra den globala hälsan™ och uppnå våra mål är endast möjligt tack vare alla engagerade och begåvade människor som arbetar på BD. Hälsa och välbefinnande är kärnan i allting vi gör. Därför är det viktigt att vi behandlar varandra jämställt och upprätthåller en trygg och hälsosam arbetsplats.





# Främja en respektfull arbetsplats

## Vår övertygelse

Alla förtjänar att arbeta i en positiv, välkomnande och trygg miljö. Vi behandlar alla med värdighet och respekt.

## Varför det är viktigt

Respekt för andra är en viktig del i våra framgångar. Vi arbetar som bäst när vi känner oss trygga och vet att våra idéer och förmågor kommer att erkännas och respekteras. Därför tolererar vi aldrig diskriminering, trakasserier, bestraffningar, mobbning eller våld i arbetet.

## Så gör vi det som är rätt

### ✓ Gör detta:

- Behandla alla med värdighet och respekt
- Tala ut om du ser att någon blir trakasserad eller hotad på något sätt

### ✗ Gör inte detta:

- Säg eller gör något som andra kan tycka är stötande eller förnedrande





## Främja en respektfull arbetsplats (forts.)

### Stödja integration och mångfald

Vi tjänar våra kunder bäst när vi söker upp och lyssnar på ett brett spektrum av idéer och åsikter genom att:

- Rekrytera, anställa och behålla den bästa kompetensen från ett brett spektrum av bakgrunder
- Aktivt söka efter olika perspektiv
- Lyssna på andras synpunkter med artighet och respekt
- Tala ut när vi känner att våra egna eller andras åsikter behandlas respektlöst



### Förhindra diskriminering

Vi blir inte framgångsrika om vi begränsar andras synpunkter. Istället gör vi vad som är rätt genom att:

- Behandla andra rättvist och inrikta oss på de färdigheter och erfarenheter de bidrar med på BD
- Fatta beslut om anställning, utbildning, och befordran baserat uteslutande på meriter och arbetsprestationer
- Aldrig diskriminera någon för lagligt skyddade egenskaper

Detta inbegriper:

- Ras
  - Hudfärg
  - Kön (inklusive graviditet, barnafödande, amning och relaterade medicinska tillstånd)
  - Ålder
  - Nationellt ursprung
  - Härkomst
  - Graviditet
  - Fysiskt eller psykiskt funktionshinder
  - Medicinskt tillstånd
  - Religion
  - Sexuell läggning
  - Genetisk information
  - Kön- eller genusidentitet
  - Könsuttryck
  - Civilstånd
  - Medborgarskap
  - Militärstatus eller veteranstatus
  - Social ställning
  - Alla andra egenskaper som skyddas enligt gällande lag
- Anpassa för lagligt erkända funktionshinder och/eller religiösa övertygelser



## Främja en respektfull arbetsplats (forts.)

### Förhindra trakasserier

Vi tolererar inte trakasserier. I definitionen av trakasserier ingår allt ovälkommet verbalt eller fysiskt beteende som är baserat på en lagligt skyddad egenskap. Begreppet kan även inbegripa beteende av sexuell natur. Trakasserier kan skapa en hotfull, fientlig eller kränkande arbetsmiljö. Se **”Förhindra diskriminering”**

### Här följer några exempel på sexuella trakasserier:

- Olämplig fysisk kontakt
- Sexuellt olämpliga kommentarer
- Kränkande språk eller bilder förmedlade via internet, e-post, röstmeddelande, sms eller snabbmeddelande eller på annat vis
- Oönskade närmanden eller förfrågningar
- Förfrågningar om sexuella tjänster eller erbjudande av anställningsförmåner i utbyte mot sådana tjänster
- Fälla nedsättande kommentarer eller sexuellt explicita skämt
- Fälla kommentarer om någons kropp
- Beskriva någon med nedsättande ord
- Olämpliga eller obscena brev, meddelanden eller inbjudningar
- Sexuellt olämpligt beteende, t.ex. sneglade blickar, gester eller visa upp sexuellt inriktade föremål eller bilder



### Exempel från verkligheten



**F** Jag har nyligen märkt att vissa medarbetares idéer inte uppmärksammas eller att vissa människor ofta blir avbrutna när de pratar. Jag är orolig att det här beror på deras kön. Jag känner inte att jag kan påpeka det under mötets gång. Vad gör jag?

**S** En del av vårt engagemang för integration och mångfald går ut på att söka flera olika synvinklar, vilket betyder att medarbetare får utrymme att tala ut. Du bör tala med mötesledaren eller din chef. Om du inte känner att du vill göra det kontaktar du **personalavdelningen**.

**Få mer information:**

**Policy beträffande lika möjligheter till anställning och positiv särbehandling**



# Följa arbetsrätten och arbetsmiljölagstiftningen

## Vår övertygelse

Vi har respekt för alla människor – inte minst inom verksamheten. Att följa arbetsrättslagen är inte bara rätt sak att göra, det hjälper även verksamheten att växa. Därför följer vi arbetsrätts- och arbetsmiljölagstiftningen för att skydda våra medarbetare och vår verksamhet.

## Varför det är viktigt

Vi visar respekt för våra medarbetare genom att skapa en trygg och jämställd arbetsplats. En jämställd arbetsplats främjar motivation, bättre prestation och trivsel med arbetet.

## Så gör vi det som är rätt

### ✓ Gör detta:

- Tillhandahåll arbetsförhållanden, arbetstider och ersättning som är trygga och jämställda
- Anmäl eventuella oegentligheter beträffande arbetstid och ersättning till personalavdelningen
- Välj leverantörer som åtar sig att följa den praxis beträffande behandling av arbetstagare och hållbar anskaffning som främjar arbetstagarnas och samhällets hälsa och välbefinnande

### ✗ Gör inte detta:

- Tillåt inte barnarbete eller tvångsarbete på BD eller någon av våra leverantörer

## Utveckla dina kunskaper



### Hur uppfyller BD lagkraven gällande arbetstid och lön?

BD åtar sig att betala alla medarbetare i enlighet med gällande lagar. I detta syfte för vi register över alla icke undantagna (övertidsberättigade) medarbetares arbetade timmar. Vanligtvis använder vi ett elektroniskt system, där medarbetarna bokför den tid de har arbetat.

Meddelanden finns uppsatta i alla arbetsanläggningar beträffande löner och arbetstimmar, inklusive rätten att få betalt för alla arbetade timmar. I USA är ej bokförd arbetstid inte tillåten för icke undantagna medarbetare. Vi anslår också meddelanden om vilket arbete som räknas som övertid och hur vi beräknar vad medarbetare får för ersättning för den typen av arbete. Om du har frågor eller vill uppmärksamma en misstänkt oegentlighet beträffande arbetstider och ersättning, kontakta [personalavdelningen](#) eller [etikavdelningen](#).



### Få mer information:

[HROne](#)

[Förväntningar på leverantörer](#)

[Global policy beträffande mänskliga rättigheter](#)



# Upprätthålla en trygg och hälsosam arbetsplats

## Vår övertygelse

Alla förtjänar en arbetsplats som är trygg och hälsosam. Det är viktigt att se till att vår verksamhet uppfyller eller överträffar hälso- och säkerhetslagar.

## Varför det är viktigt

Vår främsta prioritet är att se till att våra medarbetare och alla besökare är trygga. Vi inser även att en hälsosam arbetsmiljö är positiv, berikande och produktiv. Vi ser till att våra arbetsplatser är trygga och främjar trivsel och arbetsglädje. Vi använder ledningssystem för miljö- och arbetsmiljöarbetet i syfte att åstadkomma detta.

## Så gör vi det som är rätt

### ✓ Gör detta:

- Följ våra hälso- och säkerhetsrelaterade policyer och rutiner
- Anmäl ohälsosamma och osäkra förhållanden eller beteenden. Exempelvis faror på arbetsplatsen, utrustning som är trasig eller saknas eller vapen på BD:s lokaler. Kontakta polisen i händelse av omedelbar fara.
- Ta reda på vad du bör göra i händelse av en skada eller annan nödsituation på arbetsplatsen. Det kan du göra genom att delta i larmövningar.
- Försök att prata igenom konflikter på ett lugnt sätt innan de trappas upp
- Anmäl eventuella hot om våld som riktas mot dig eller andra. Det omfattar allting, även händelser utanför arbetsplatsen och på sociala medier. Kontakta polisen i händelse av omedelbar fara.

- Res med välrenommerade flygbolag och använd hotell som föredras av BD. Följ de reseguider och varningar som utfärdas av BD.

### ⊗ Gör inte detta:

- Ta inte onödiga risker på arbetsplatsen och uppmuntra inte heller andra att ta det.
- Ta inte genvägar och kringgå inte hälso- och säkerhetsrelaterade policyer och rutiner – om du känner dig tvingad att tänja på regelefterlevnaden ska du anmäla det
- Du får inte ta med dig alkohol, droger eller andra illegala ämnen till BD:s lokaler och du får heller inte vara under inflytande av sådana ämnen medan du vistas på arbetsplatsen
- Du får inte röka eller vejpa i BD:s lokaler
- Du får inte ta med dig skjutvapen eller andra vapen till arbetet. Det inkluderar arbetsplatser och andra jobbrelaterade platser.





## Upprätthålla en trygg och hälsosam arbetsplats (forts.)



### Exempel från verkligheten



**F** Jag såg på sociala medier att en före detta medarbetare har hotat att skada BD-medarbetare. Jag vill inte överreagera eller förvärra situationen. Vad gör jag?

**S** Vi måste alla göra vad vi kan för att skydda varandra. Om du ser eller hör någon som hotar att skada någon eller någonting ska du tala om det omedelbart. Du kan rapportera det till din chef, **personalavdelningen, etikavdelningen** eller **Bolags-/anläggnings säkerhet**. När det föreligger ett omedelbart hot mot liv eller egendom ska du kontakta polisen omedelbart. Tala också om det för någon på marknadsavdelningen, så att de kan bevaka situationen.

#### Få mer information:

[Bolagssäkerhet](#)

[Policy beträffande våld på arbetsplatsen](#)

[Policy beträffande vapen på arbetsplatsen](#)

[Policy beträffande miljö, hälsa och säkerhet](#)



Agera på rätt sätt .....	24
Etisk hantering av sjukvårdspersonal, hälsovårdsorganisationer och statliga tjänstemän .....	26
Följa produktregler.....	31
Vetenskapligt utbyte.....	33
Säkerställa produktsäkerhet och -kvalitet .....	35
Marknadsför produkter på ett ärligt sätt.....	37
Hantera tredje parter på ett etiskt sätt .....	39
Följa internationell handelsrätt... ..	40

# Våra kunder och marknaden



Våra kunder och patienterna som använder våra produkter förlitar sig på att vi ska göra det som är rätt. Vi uppfyller vårt åtagande till våra kunder och deras patienter genom att alltid uppföra oss etiskt i alla sammanhang. Vi följer alla lagar och bestämmelser som gäller när vi gör affärer, oavsett var i världen det sker. Vi tillhandahåller konsekvent överlägsna produkter och tjänster som är säkra och effektiva för våra kunder och patienter. Vi är rättvisa och ärliga i alla våra affärsrelationer.

Vi tar aldrig några genvägar. Vi gör inte avkall på det som är rätt över det som är svårt.



## Exempel från verkligheten



**F** Jag vill alltid vinna. Jag försöker uppmuntra mitt team genom att förklara att vi måste krossa konkurrensen och stänga ute dem från marknaden. Är det rätt av mig att göra det?

**S** Uttryck som "krossa konkurrensen" kan verka som uttryck för entusiasm. Det kan emellertid även tolkas som olagliga affärsmetoder av tillsynsmyndigheterna. Det kan även skapa en kultur där människor tror att det enda målet är att vinna och därför börjar använda vilseledande eller ohederliga metoder. Istället ska vi inrikta oss på värdet och fördelarna med våra produkter och tjänster. Vi är framgångsrika för att vi har nya och bra idéer och teknik. Det är det som skiljer oss från konkurrenterna.

# Agera på rätt sätt

## Våra övertygelser

Vår verksamhet är framgångsrik för att våra idéer och vår teknik uppfyller kundernas och patienternas behov. Vi är rättvisa och ärliga i våra affärsrelationer. Vi följer alla lagar som styr hur företag konkurrerar och uppför sig i förhållande till varandra.

## Varför det är viktigt

Konkurrensrättslagen, främjar hälsosam konkurrens och skyddar konsumenter från orättvisa affärsmetoder. Vi vinner på marknaden på grund av värdet av våra produkter och tjänster.

## Så gör vi det som är rätt

### ✓ Gör detta:

- Undvik alla bedrägliga och oärliga metoder
- Sök hjälp från **den juridiska avdelningen** om du vill göra en jämförelse mellan vår situation och en konkurrent eller om du är osäker på hur du ska agera i förhållande till konkurrenter

### ✗ Gör inte detta:

- Diskutera inte priser, avtalsvillkor eller marknadsförings-/försäljningsstrategier med konkurrenter
- Du får inte stämma av med konkurrenter i syfte att dela upp marknader, territorier eller kunder
- Du får inte använda vår kategoriposition på ett olagligt eller oetiskt sätt för att reducera, förhindra eller eliminera konkurrensen
- Du får inte ingå överenskommelser med kunder eller försäljningskanaler om att begränsa återförsäljningspriser
- Du får inte göra falska eller nedlåtande kommentarer om våra konkurrenters produkter eller avsiktligt inkräkta på deras affärsförhållanden





## Exempel från verkligheten



**F** En sjuksköterska som jobbar åt en av våra kunder skickade en prislista och avtalsvillkor från en av våra konkurrenter. Sjuksköterskan trodde inte det här var sekretessbelagd information. Får jag använda den här informationen när jag tar fram en offert för att vinna affärer som för närvarande hanteras av konkurrenten?

**S** Nej. Informationen kan vara sekretessbelagd, trots att sjuksköterskan inte trodde det. Att använda den informationen kan vara oetiskt och kan strida mot vår uppförandekod. Under dessa omständigheter är det bäst att rådfråga den **juridiska avdelningen**.

## Agera på rätt sätt (forts.)

### Konkurrensinriktad information

För att kunna konkurrera effektivt måste vi förstå våra konkurrenter och hur branschen utvecklas. Vi måste emellertid samla in och använda information om våra konkurrenter på ett ansvarsfullt och etiskt sätt. Vi ska behandla andra företag och deras uppgifter på samma sätt vi vill att de behandlas oss.

### Så gör vi det som är rätt

#### ✓ Gör detta:

- Använd alltid offentligt tillgängliga källor när det är möjligt
- Följ alla eventuella sekretessavtal när vi kan se ett annat företags uppgifter
- Respektera våra konkurrenters rättigheter beträffande deras immateriella rättigheter och sekretessbelagda information

#### ✗ Gör inte detta:

- Fråga inte konkurrenter eller deras kunder efter känslig eller sekretessbelagd information
- Använd inte olagliga metoder, t.ex. olaga intrång eller stöld, för att skaffa information om andra företag
- Du får inte anlita eller prata med före detta anställda hos konkurrenter för att skaffa sekretessbelagd information

#### 🔗 Få mer information:

[Global policy beträffande och konkurrenslagar](#)



# Etisk hantering av sjukvårdspersonal, hälsovårdsorganisationer och statliga tjänstemän

## Våra övertygelser

Starka, långsiktiga relationer med sjukvårdspersonal (HCP), sjukvårdsorganisationer (HCO) och statliga tjänstemän (GO) hjälper oss att förstå våra kunder och deras kunders behov. Genom samarbete fortsätter vi att utveckla högkvalitativa produkter och undervisa människor beträffande säker och effektiv användning. Dessa relationer måste vara baserade på högsta möjliga etiska standarder.

## Varför det är viktigt

Lagar och branschkoder runt om i världen fastställer höga standarder som styr våra interaktioner med HCP, HCO och GO. Dessa relationer måste alltid vara baserade på legitima företagsbehov och får aldrig utnyttjas för att säkra en otillbörlig affärsfördel. Om vi inte kan utveckla dessa typer av relationer, bygga upp förtroende och upprätthålla dem med tiden, kommer vårt anseende att skadas och vår verksamhet att lida. Om vi begår misstag får det allvarliga konsekvenser.





## Etisk hantering av sjukvårdspersonal, hälsovårdsorganisationer och statliga tjänstemän (forts.)

### Bekämpa bestickning och korrupktion

Vi får inte lov att ta emot, erbjuda eller godkänna mutor av något slag. En muta eller en olaglig provision är något av värde som är avsett att leda till en otillbörlig affärsfördel. Regeln gäller även försök att få gynnsam behandling från en statlig tjänsteman. Det är ytterst viktigt att undvika ens minsta intryck av att vi försöker muta någon.

Vi följer lagarna mot korrupktion i många länder, inklusive:

- U.S. Foreign Corrupt Practices Act (FCPA, lagen om korrupt beteende i utlandet)
- U.S. Anti-Kickback Statute (lagen mot olaglig provision)
- U.K. Bribery Act (brittiska mutlagstiftningen)
- Kinesisk lagstiftning om orättvis konkurrens
- Brasiliansk lagstiftning om bestickning

### Så gör vi det som är rätt

#### ✓ Gör detta:

- Lär dig känna igen och undvika mutor
- Följ vår **globala policy beträffande bekämpning av mutor och korrupktion**, vår **globala policy beträffande livscykliförvaltning för förmedlare som är tredje part** samt våra **globala normer för interaktioner med HCP, HCO och GO**
- Tänk på hur våra handlingar kan verka för andra
- Bokför alla betalning och utgifter på korrekt sätt
- Tala ut om du ser eller misstänker bestickning
- Rådfråga din lokala **etikansvarig**

#### ✗ Gör inte detta:

- Använd inte tredje part eller någon annan för att göra illegala betalningar eller kringgå BD:s policyer
- Gör inte någon betalning avsedd att "underlätta" rutinmässiga tjänster från en statlig tjänsteman såvida den görs i syfte att skydda din personliga säkerhet

## Utveckla dina kunskaper



Vi får aldrig erbjuda, ge eller ta emot något av värde\* för att otillbörligt utöva inflytande på beslut eller få en otillbörlig fördel. Detta kan inbegripa:

- Kontanter eller kontant motsvarighet
- Gåvor
- Underhållning, gästfrihet eller måltider
- Resekostnader
- Tjänster
- Erbjudanden om arbete eller utbildningsmöjligheter
- Lån eller kontantförskott
- Anslag, donationer eller bidrag
- Kostnadsfria produkter
- Alla andra värdeöverföringar, inklusive tjänster åt familjemedlemmar, även om det är ett litet belopp

### Kostnadsfria produkter

Vi kan ge produkter till kunder i vissa situationer. Detta gäller exempelvis när vi vill demonstrera produkten eller låta en prospektiv kund utvärdera om en produkt passar deras behov. Tillhandahåll endast den minsta mängd av produkten som behövs för den minsta tid som krävs. Se till att dokumentationen medföljer alla kostnadsfria produkter/testanvändningsprodukter. Håll koll på kostnadsfria produkter och agera snabbt för att få tillbaka produkterna när kunderna når slutet av avtalad gratisperiod.

\*Vissa saker av värde kan tillhandahållas i begränsade situationer för legitima skäl. Vi kan exempelvis betala för reseutgifter och tillhandahålla kostnadsfri utrustning i vissa fall. Rådfråga din E&C-representant.



## Etisk hantering av sjukvårdspersonal, hälsovårdsorganisationer och statliga tjänstemän (forts.)

### Samarbeta etiskt med sjukvårdspersonal

Vi kan och bör samarbeta med HCP av många skäl. Dessa skäl inbegriper:

- Produktutveckling och -förbättring
- Kliniska studier eller forskning
- Föreläsningar
- Utbildning beträffande säker och effektiv användning av BD:s produkter
- Möten med rådgivande industripanel
- Vetenskapliga möten
- Konsulttjänster
- Andra legitima tjänster

### Så gör vi det som är rätt

#### ✓ Gör detta:

- Engagera en HCP endast vid ett legitimt behov
- Välj endast behöriga HCP för att uppfylla våra legitima behov
- Välj endast platser som är anspråkslösa och lämpliga
- Följ alltid våra riktlinjer för måltidsersättningar för HCP och betala endast för skäligena resekostnader
- Betala HCP rimligt marknadsvärde för deras tjänster
- Se till att kliniska studier och forskning uppfyller högsta möjliga etiska, medicinska och vetenskapliga standarder. Medicinska avdelningen måste alltid vara inblandad i kliniska studie- och forskningsinitiativ.

#### ⊗ Gör inte detta:

- Arbeta inte med en HCP utan skriftligt avtal
- Försök inte påverka en HCP:s oberoende professionella bedömning
- Gör inte arrangemang (inklusive anslag, donationer eller bidrag) avsedda att belöna eller uppmuntra en HCP att köpa, hyra eller rekommendera våra produkter





## Etisk hantering av sjukvårdspersonal, hälsovårdsorganisationer och statliga tjänstemän (forts.)

### Saker som ges till sjukvårdspersonal, hälsovårdsorganisationer och statliga tjänstemän

Att ge eller ta emot gåvor och andra saker kan ge sken av en intressekonflikt eller exponering enligt lagarna mot bestickning och korruption. Det beror på att det kan verka som att vi ger saken ifråga i syfte att få förmånlig behandling. Viktiga och specifika regler gäller gåvor, underhållning, vetenskapliga artiklar och andra presentartiklar till HCP, HCO och GO.

#### Så gör vi det som är rätt

##### ✓ Gör detta:

- Ge saker till HCP som gynnar patienter eller tjänar en genuin utbildningsfunktion. Innan du erbjuder någonting till HCP, HCO eller GO, se till att artikeln är tillåten enligt BD:s policyer, gällande lag och branschkode. Många länder har specifika krav som begränsar vilka artiklar som kan ges till HCP.

##### ✗ Gör inte detta:

- Ge inte gåvor av något slag, exempelvis kakor, vin, blommor, choklad, julklappar, presentkorgar eller presentkort och kontanter eller kontant motsvarighet, inte ens för större livshändelser såsom bröllop, födselar, årsdagar eller begravningar. Utanför USA får du emellertid ge en anspråkslös gåva i händelse av att en HCP-medarbetare eller hans familjemedlem går bort.
- Betala inte för eller underlätta representation, personligt resande eller nöje av något slag för HCP eller GO

### Exempel från verkligheten



- F** Under en försäljningsförhandling, begärde en stor HCO anslag till en utredarsponsrad studie. Är det lämpligt att erbjuda ett forskningsanslag för att få igenom försäljningen?
- S** Nej. Försäljnings- och forskningsaktiviteter måste hållas separat. Vi får aldrig använda ett anslag för att uppmuntra en HCP till att köpa, hyra eller rekommendera våra produkter. Alla förfrågningar om utredarsponrade studier måste skickas via CyberGrants så att de kan granskas av rätt kommitté.

### Innovation genom integritet



Vi har alltid arbetat med FoU-program på universitet, sjukhus och andra organisationer. Det finns många exempel på hur dessa förhållanden har resulterat i vissa av våra främsta innovationer. Exempelvis ledde vårt unika samarbete med Singularity University, ett företag i Kalifornien som tillämpar teknik på några av världens största utmaningar, till tre viktiga projekt. Dessa projekt:

- Utforskade användningen av datainsamling i realtid för hembaserad behandling av sjukdomar
- Skapade prediktiv analys av patientbeteende
- Skapade nya visualiseringsverktyg för cellanalys med höga parametrar



## Etisk hantering av sjukvårdspersonal, hälsovårdsorganisationer och statliga tjänstemän (forts.)

### Öppenhetslagstiftning

Lagar och branschkode i många länder kräver att vi rapporterar betalningar till HCP och HCO (eller vissa andra värdeöverföringar) till statliga organisationer och/eller allmänheten (t.ex. "Sunshine Act" i USA). För att kunna uträtta detta måste vi föra korrekta register över alla betalningar. Det innebär att vi följer våra transparenspolicyer och -rutiner.

#### Få mer information:

[Global transparenspolicy](#)

[Global policy beträffande utredarsponsrade studier](#)

[Globala normer för interaktioner med sjukvårdspersonal, hälsovårdsorganisationer och statliga tjänstemän](#)

[Global policy beträffande bekämpning av mutor och korruption](#)

[Global policy beträffande kostnadsfria produkter](#)

[Global policy beträffande livscykel förvaltning för förmedlare som är tredje part](#)





# Följa produktregler

## Vår övertygelse

Genom att följa reglerna för våra produkter, hjälper vi till att säkerställa att de är säkra och effektiva. Detta bygger upp förtroendet hos våra kunder, deras patienter och myndigheter.

## Varför det är viktigt

Vårt anseende och vår förmåga att sälja våra produkter är beroende av att vi följer reglerna i varje land där vi är verksamma. Avdelningarna för registrerings- och regelfrågor, kvalitetsstyrning och medicinska angelägenheter spelar viktiga roller i detta.

Vi följer reglerna som utfärdats av myndigheter, hälsoministerier och tillsynsmyndigheter runt om i världen. Några exempel på dessa organisationer anges nedan:

- Amerikanska livsmedelsmyndigheten FDA (USA)
- Therapeutic Goods Administration (Australien)
- Health Canada (Kanada)
- Sydkoreas ministerium för livsmedels- och läkemedelssäkerhet (Sydkorea)
- Kinesiska livsmedelsmyndigheten (National Medical Products Administration) (Kina)
- Brasilianska hälsomyndigheten Anvisa (Brasilien)
- Brittiska tillsynsmyndigheten för läkemedel och hälsovårdsprodukter (Storbritannien)

## Så gör vi det som är rätt

### ✓ Gör detta:

- Se till att alla produkter utvecklas med hjälp av rätt kontroller och att de klarar alla vederbörliga tester innan vi marknadsför och säljer dem

- Se till att all information vi sparar eller skickar till myndigheter är sanningsenlig, korrekt och fullständig
- Endast produkter som har godkänts och som uppfyller gällande regelkrav får säljas
- Våra produkter ska märkas, annonseras och främjas på vederbörligt sätt
- Klagomål, negativa händelser och andra tecken på potentiella produktproblem ska anmälas omgående

### ✗ Gör inte detta:

- Anta inte att reglerna i ditt hemland gäller även utomlands
- Anta inte att någon annan kommer att tala ut. Om du blir medveten om ett problem eller misstänker oegentligheter, tala ut så att det kan åtgärdas
- Undertryck information som kan påverka efterlevnaden av säkerhets- och kvalitetsstandarder





## Följa produktregler (forts.)

### Exempel från verkligheten



**F** Jag var på fest och råkade höra några gäster som pratade om en BD-produkt. De klagade på produktens biverkningar. Ska jag anmäla det?

**S** Ja. Vi ser mycket allvarligt på produktreklamationer, inte bara för att vi ständigt vill förbättra våra produkter, utan även på grund av gällande regler och bestämmelser. Klagomål ska rapporteras till rätt personer, även om du hör dem utanför jobbet.

**Produktreklamationsformuläret** på Maxwells webbsida är den bästa platsen att göra det.



### Innovation genom integritet



Över 20 blodburna sjukdomar kan spridas genom oavsiktliga nålsticksador (NSI). Som en lösning, har BD utvecklat säkerhetsinriktade produkter och fortsätter att vara en ledande leverantör av denna teknik.

Vårt aktiva engagemang för vårdgivares säkerhet slutar inte med vår omfattande, innovativa produktportfölj. BD har gått i täten för lagstiftning gällande vårdgivares säkerhet och fortsätter att framföra krav för sjuksköterskor och organisationer. BD hjälper till att utveckla och dela förstklassiga metoder och ger öppen tillgång till utbildning som hjälper till att hålla vårdgivarna säkra.



**Få mer information:**

[Produktreklamationsformulär](#)





# Vetenskapligt utbyte

## Vår övertygelse

Att se till att våra produkter är säkra och effektiva är en topprioritet. Vi får inte främja eller annonsera off label-användning av våra produkter. Men det finns viktiga allmänpolitiska skäl för våra medarbetare inom medicinska angelägenheter att delta i vetenskapliga diskussioner inom sjukvården om både on- och off label-användning av våra produkter.

## Varför det är viktigt

Vi vill vara en tillförlitlig och uppskattad vetenskaplig partner när det gäller att utveckla produkter som hjälper till att förbättra patientvården. Vi vill också hjälpa vårdgivare att utföra sina jobb mer effektivt. Vetenskapligt utbyte hjälper oss att göra det, men det föreligger strikta krav. Våra principer för vetenskapligt utbyte säkerställer också att vi följer gällande lagkrav och att vi skyddar vår trovärdighet och våra intressenters förtroende.





## Vetenskapligt utbyte (forts.)

### Så gör vi det som är rätt

#### ✓ Gör detta:

- Separera alla aktiviteter inom vetenskapligt utbyte från kommersiella aktiviteter och försäljningsaktiviteter
- Se till att all vetenskaplig kommunikation är icke-kommersiell, balanserad, objektiv, vetenskapligt rigorös och utförd av lämpligt utbildade medarbetare inom medicinska angelägenheter
- Stöd oberoende medicinska utbildningsprogram i enlighet med vår **globala policy beträffande extern finansiering**
- Se till att kliniska prövningar genomförs på ett etiskt sätt och följer BD:s policyer samt alla gällande lagar och regelkrav
- Vid förfrågningar om off label användning av våra produkter, svara alltid att BD rekommenderar att produkter alltid används i enlighet med godkänd märkning. Hänvisa sedan personen till den medicinska avdelningen.

#### ✗ Gör inte detta:

- Delta inte i någon vetenskaplig utbytesaktivitet om du arbetar med försäljning, marknadsföring eller i någon annan kommersiell funktion
- Dela inte vetenskaplig information som inte avvägs mot exakta risker och fördelar (t.ex. att bara fokusera på positiva data)
- Delta inte i proaktiva konversationer om off label-användning
- Avvakta med utlåtande om produkter som är fortfarande under prövning.



#### 🔗 Få mer information:

[Global policy beträffande extern finansiering](#)

[Global policy beträffande humanförsök](#)

[Global policy beträffande utlämnande och publicering av data](#)



# Säkerställa produktsäkerhet och -kvalitet

## Våra övertygelser

Patienters och användares säkerhet har högsta prioritet. Vi tänker på patienten och sjukvårdspersonalen under varje moment i utvecklingen och tillverkningen. Vi behöver alla säkerställa att BD:s produkter och tekniker uppfyller vederbörliga säkerhets- och kvalitetsstandarder.

## Varför det är viktigt

För lyckad diagnos och behandling måste BD:s produkter vara säkra och effektiva för avsedd användning. Våra kunder och patienter är kärnan i allting vi gör och sätter sin tillit till kvalitén och säkerheten hos våra produkter. Vi tar aldrig några genvägar.

## BD:s Kvalitetspolicy

”Vi kommer alltid att tillhandahålla högkvalitativa produkter och tjänster i strävan efter att *förbättra den globala hälsan™*. Detta uppnås genom kundinriktade fortlgående förbättringar och genom att upprätthålla ett effektivt kvalitetssystem som uppfyller regelkraven.”

– Tom Polen, ordförande, koncernchef och VD





## Säkerställa produktsäkerhet och -kvalitet (forts.)

### Så gör vi det som är rätt

#### ✓ Gör detta:

- Följ alla kvalitetssystemregler, -standarder, -policyer och -rutiner samt goda rutiner inom tillverkning
- Säkerställ att våra produkter tillverkas i en miljö som främjar kvalitet och konsumentssäkerhet
- Ta personligt ansvar för företagets framgångar genom att omedelbart rapportera eventuella misstankar beträffande kvalitet eller säkerhet

#### ✗ Gör inte detta:

- Kringgå inte kvalitetskontroller och ta inte genvägar som kompromissar med kvaliteten eller säkerheten hos våra produkter



## Utveckla dina kunskaper



Eventuella produktreklamationer ska rapporteras med formuläret **Produktreklamationsformuläret** på Maxwells webbsida inom 48 timmar. Varje BD-medarbetare ansvarar för att eventuella problem med produkternas kvalitet eller säkerhet rapporteras så snabbt som möjligt så att de kan åtgärdas.

### Vad är produktreklamation?

En produktreklamation åberopar problem med kvalitet eller säkerhet. Klagomål kan komma i många former, t.ex. e-post, sms, brev, telefonsamtal eller till och med en muntlig kommentar över en fika. Det väsentliga är att någon säger att produkten inte fungerar som den ska efter vi har börjat sälja den.



**Få mer information:**

[BD:s Kvalitetspolicy](#)



# Marknadsföra produkter på ett ärligt sätt

## Vår övertygelse

Vi delar ärligt, öppet och stolt med oss av den nytta BD:s produkter, lösningar och tjänster ger sina kunder och patienter. Vi bygger upp förtroende för våra produkter och vår teknik genom att marknadsföra produkter på ett ärligt sätt och stödja våra påståenden med bevis.

## Varför det är viktigt

Långvariga kundrelationer och vårt goda anseende beror på förtroende och integritet. Därför är vi ärliga och öppna om våra produkter och tekniker och vi vilseleder aldrig våra kunder. Produktreklam och marknadsföring är också föremål för strikta lagkrav, inklusive att alla påståenden i reklam och marknadsföring måste vara on-label, sanningsenliga, ej vilseledande, orättvisa eller bedrägliga.



## Så gör vi det som är rätt

### ✓ Gör detta:

- Du får endast främja produkter som är auktoriserade för försäljning i ditt land
- Se till att vår märkning, reklam och annonsering uppfyller alla gällande krav som anges i BD:s policyer
- Använd endast reklam- eller marknadsföringsmaterial som har godkänts i enlighet med BD:s policyer
- Gör korrekta, sanningsenliga och balanserade påståenden om våra produkter som stöds av tillbörliga produkttester och kliniska data
- Dela information om kostnader och hälsoekonomi för våra produkter som är ärlig och inte inkräktar på oberoende medicinska beslut

### ✗ Gör inte detta:

- Främja inte produkter innan de har godkänts för marknadsföring
- Du får inte föreslå eller uppmuntra icke godkänd eller off label-användning av produkterna
- Överdriv inte fördelarna med våra produkter och tekniker och dölj inte potentiella risker med att använda dem
- Gör inte påståenden som saknar stöd i tillbörliga produkttester och kliniska data
- Gör inte falska eller nedlåtande påståenden om konkurrenter
- Gör inte ändringar i godkända reklam- eller marknadsföringsmaterial och skapa heller inte egna reklammaterial



## Främja produkter på ett ärligt sätt (forts.)

### Så marknadsför vi våra produkter

För att BD ska uppnå sitt syfte med att *förbättra den globala hälsan™*, måste vi göra det som är rätt. Den **globala policyn beträffande reklam och marknadsföring** fastställer principerna och reglerna för hur man skapar, granskar och godkänner reklam- och marknadsföringsmaterial för BD-produkter för att säkerställa efterlevnad av alla gällande lagar och förordningar, samt för att upprätthålla vårt rykte om ärlighet gentemot våra kunder.

BD ger vägledning och mer information om kraven för dessa områden gällande reklam och marknadsföring:

- Belägg för påståenden
- Kommunikation i syfte att öka medvetenheten om sjukdomar
- Internetbaserade plattformar
- Lägg fram balanserad produktinformation i reklammaterial
- Främjande av produkter uteslutande för forskning (RUO) och prövning (IUO)
- Distribution av publikationer i reklamsyfte
- Program och evenemang med föreläsare
- Branschmässor
- Användning av fallstudier och vittnesmål i reklammaterial.

Innan vi använder något visst reklammaterial måste vi granska och godkänna det i enlighet med **den globala processen för reklam- och marknadsföringsmaterial**. BD-medarbetare får inte göra ändringar i godkända material eller skapa egna reklammaterial.

### Exempel från verkligheten



**F** Jag hittade en artikel på nätet som handlar om fantastiska patientframgångar med en BD-produkt. Kan jag dela den med mina kunder?

**S** Även om BD inte skrev artikeln kan tillsynsmyndigheterna hålla oss ansvariga för innehållet om vi använder material som har skapats av tredje part. Den här artikeln bör inte delas med kunder förrän den har granskats och godkänts genom den globala godkännandeprocessen för reklam- och marknadsföringsmaterial.



#### Få mer information:

[Global godkännandeprocess för reklam- och marknadsföringsmaterial](#)

[Global policy beträffande reklam och marknadsföring](#)

[Produktreklamationsformulär](#)

[Belägg för påståenden](#)

[Kommunikation i syfte att öka medvetenheten om sjukdomar](#)

[Internetbaserade plattformar](#)

[Lägg fram balanserad produktinformation i reklammaterial](#)

[Främjande av RUO- och IUO-produkter](#)

[Distribution av publikationer i reklamsyfte](#)

[Program och evenemang med föreläsare](#)

[Branschmässor](#)

[Användning av fallstudier och vittnesmål i reklammaterial](#)

[Global policy beträffande sjukvårdsekonomisk information \(HCEI\)](#)



# Hantera tredje parter på ett etiskt sätt

## Vår övertygelse

Våra tredjepartspartner är avgörande för vår framgång, och därför väljer vi dem noggrant. På BD kan "tredje part" inbegripa våra distributörer, serviceleverantörer eller konsulter, bland många andra. Vi behandlar dem med respekt och förväntar oss att de ska uppfylla våra etiska normer. De måste dela vårt engagemang för etik och kvalitet. De måste även tillhandahålla bästa möjliga värde för BD.

## Varför det är viktigt

Vi arbetar hårt för att bygga upp vårt anseende och förtjäna våra kunders förtroende. Det är viktigt att en partner som arbetar på vårt uppdrag hjälper oss att skydda vårt anseende och förtroende. Anledningen är att **enligt de många lagar som gäller oss** kan vi hållas ansvariga för alla som agerar på vårt uppdrag.

## Så gör vi det som är rätt

### ✓ Gör detta:

- Hantera alla tredje parter på ett jämställt och ärligt sätt
- Välj tredje parter baserat på ett legitimt affärsbehov samt deras kvalifikationer för att uppfylla detta behov, inte för otillbörliga ändamål. Använd en öppen och rättvis valprocess.
- Låt våra affärspartners veta att vi förväntar oss att de följer våra värderingar och tillämpliga policyer. Dela vår **Global policy beträffande bekämpning av mutor och korruption** och vår **Förväntningar på leverantörer**.
- Undvik eventuella intressekonflikter när du väljer eller handskas med tredje part och undvik eventuella personliga relationer med den tredje partens företrädare

- Skydda eventuell konfidentiell information som vi får från tredje part och använd den endast för korrekta ändamål
- Tala ut om du misstänker att en tredje part bryter mot vår kod eller någon av våra policyer
- Övervaka tredje parter så länge vi arbetar med dem

### ⊗ Gör inte detta:

- Du får inte be eller låta en tredje part göra något som strider mot vår kod, våra policyer eller lagen
- Du får inte ta emot eller erbjuda mutor eller olagliga provisioner
- Du får inte arbeta med en tredje part såvida vi inte har undersökt dem genom våra interna rutiner
- Ingå inte några avtal på sidan av, för att avskräcka andra företag från att samarbeta med en annan leverantör



### 🔗 Få mer information:

[Global policy beträffande bekämpning av mutor och korruption](#)

[Global policy beträffande livscykel förvaltning för förmedlare som är tredje part](#)

[Krav på leverantörer](#)

[BD:s upphandlingspolicy](#)



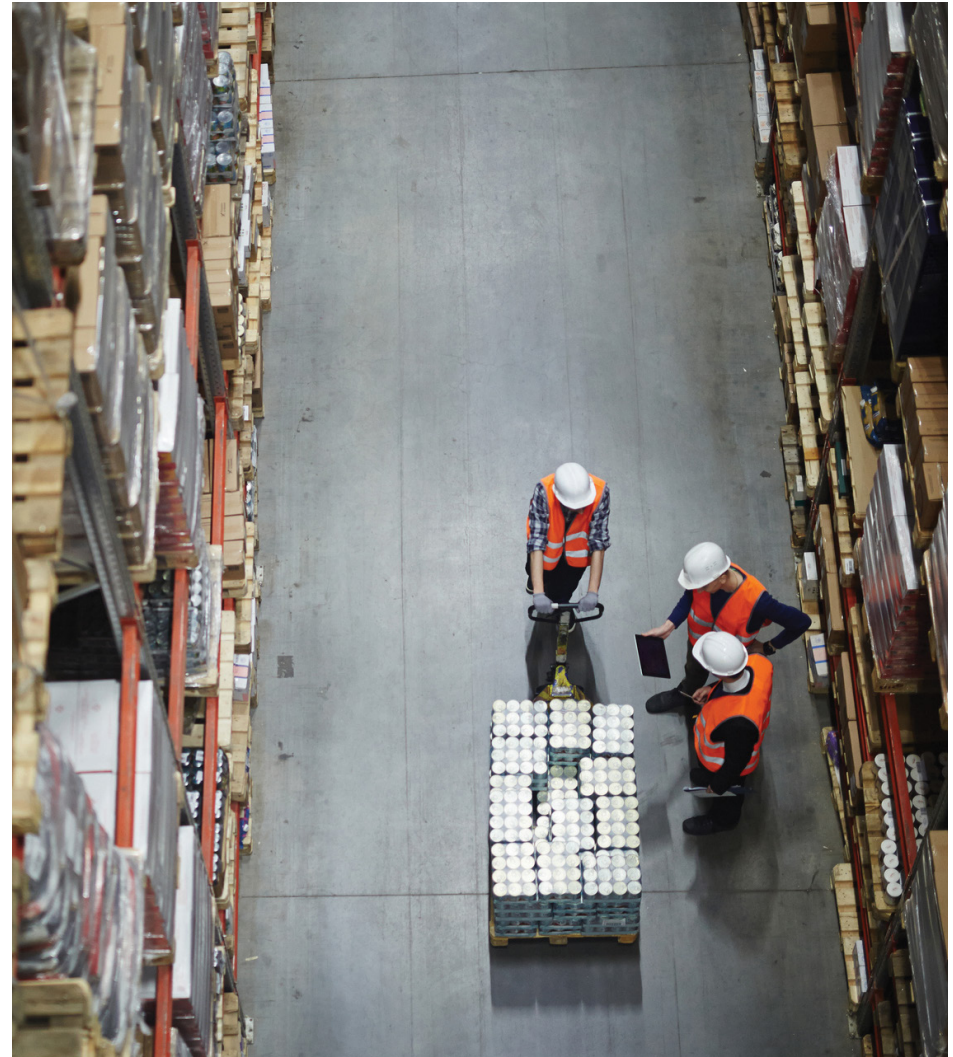
# Följa internationell handelsrätt

## Vår övertygelse

Vi tror på globalt tänkande. Som en global medborgare följer vi alla tillämpliga internationella handelslagar runt om i världen.

## Varför det är viktigt

Vi är verksamma över hela världen. Vår globala verksamhet är föremål för lagar och handelsrestriktioner beträffande import, export och återexport av produkter, inklusive programvara, teknik, komponenter och råvaror. Att följa dessa lagar hjälper oss att upprätthålla vårt rykte om rättvisa, ärlighet och integritet. Om vi inte följer dessa lagar kan vi bli föremål för civil- och straffrättsliga påföljder som kan innefatta upphävande eller avslag av internationella handelsrättigheter.







## Följa internationell handelsrätt (forts.)

### Så gör vi det som är rätt

#### ✓ Gör detta:

- Skaffa kunskap om importreglerna relaterade till märkning av varor, värdering av varor, betalning av tullar och registerföring för våra produkter, tjänster och teknik
- Skaffa kunskap om kraven beträffande export och återexport. Export kan innebära fysisk eller elektronisk försändelse av en produkt eller teknik över en internationell gräns. Export kan även vara att tillhandahålla en tjänst till någon i ett annat land. Eller så kan det gälla att dela information med en utländsk medborgare. Återexport innebär i allmänhet leverans eller överföring av en produkt med ursprung i USA eller teknik från ett land utanför USA till ett annat.
- Förstå din kund och hur de använder våra produkter och tjänster
- Utför riskbedömningar och due diligence-kontroller på tredje parter med vilka du tänker göra affärer
- Klassificera och rapportera noggrant värdet, kvantiteten och ursprungslandet för alla importörer för tulltjänstemän och använd skälig omsorg med avseende på importaktiviteter
- Underrätta **den juridiska avdelningen** om en kund, leverantör eller någon annan ber oss delta i en förbjuden bojkott
- Tala med avdelningen för **global handel** om du har några problem eller frågor beträffande internationell handel

#### ⊗ Gör inte detta:

- Gör inte affärer med sanktionerade länder/regioner, inklusive Kuba, Iran, Nordkorea, Syrien eller Krimregionen utan tillstånd från den juridiska avdelningen
- Gör inte affärer utan föregående tillstånd med enheter eller individer som står med på någon lista över förbjudna parter\*
- Tillåt inte att produkter skickas till en annan destination än vad som ursprungligen planerades om inte ett sådant arrangemang är tillåtet enligt vår policy

\*USA och andra regeringar för register med information om personer, utländska myndigheter, företag, organisationer och andra enheter med vilka företag är förbjudna i varierande grad att delta i handelstransaktioner.



## Följa internationell handelsrätt (forts.)

### Utveckla dina kunskaper



#### Antibojkottlagar

Vi måste följa lagarna i USA som förbjuder medverkan i internationella bojkotter som inte har godkänts av amerikanska myndigheter, exempelvis Arabförbundets bojkott av Israel. Lagens omfattning är bred och komplex och kan förbjuda:

- Affärer med vissa parter eller länder
- Tillhandahållande av information om affärsrelationer med vissa parter
- Betalning, inlösen eller bekräftelse av rembuser som innehåller bojkottbestämmelser

Eftersom antibojkottlagar är komplexa, tala med **den juridiska avdelningen** omedelbart beträffande eventuella förfrågningar som kan involvera dessa frågor.

### Exempel från verkligheten



- F** En av våra distributörer berättade att de kan föra in våra produkter i Syrien genom att först skicka dem till ett land som inte har handelsrestriktioner med Syrien. Han sa att det är helt lagligt. Är det tillåtet att göra det?
- S** Nej. Det här är ett exempel på parallellhandel och utgör ett försök att bryta mot avtal, handelsrestriktioner eller andra bestämmelser. Om inte annat föreskrivs enligt lag, tillåter vi dessutom inte parallellhandel med produkter eftersom det gör det svårare för oss att:
- Spåra våra produkter
  - Se till att det finns tillräckligt med förbrukningsmaterial i varje region
  - Följa internationell handelsrätt och andra lagkrav



#### Få mer information:

[Global handel](#)

[BD:s procedur för efterlevnad av handelsregler](#)



Undvika intressekonflikter . . . . .	44
Förhindra insideraffärer . . . . .	47
Skydda personuppgifter . . . . .	49
Skydda våra tillgångar . . . . .	52
Skydda konfidentiell information och immateriella rättigheter . . . . .	54
Upprätthålla korrekta uppgifter och konton . . . . .	56
Skydda vårt anseende . . . . .	58

# Vårt företag och våra aktieägare



För att kunna *förbättra den globala hälsan™* måste vi skydda företaget och dess värde för aktieägarna. Vi skapar alla värde åt företaget och dess aktieägare genom att agera i företagets intresse, skydda personuppgifter och våra tillgångar, använda tillgångar på tillbörligt sätt, säkerställa att våra affärshandlingar är korrekta och skydda vår offentliga ställning. Att göra det som är rätt på det här sättet hjälper till att skapa långsiktiga framgångar för vårt företag och alla andra med intresse i dess framtid.



# Undvika intressekonflikter

## Vår övertygelse

Som medarbetare är vi lojala och prioriterar företagets intressen framför våra personliga intressen. Vi undviker eller förhindrar konflikter mellan våra personliga intressen och företagets intressen.

## Varför det är viktigt

Hur vi agerar när vi gör affärer påverkar vårt anseende och det förtroende vi har byggt upp hos våra intressenter. Intressekonflikter kan påverka besluten vi fattar åt BD eller skapa orättvisa eller partiskhet i våra jobb, vilket kan skada det förtroende vi har byggt upp.

## Så gör vi det som är rätt

### ✓ Gör detta:

- Lär dig identifiera en potentiell intressekonflikt
- Tala omedelbart om för en chef eller **etikansvarig** om det uppstår en situation som kan utgöra en intressekonflikt. De flesta konflikter kan undvikas eller lösas om de hanteras snabbt och lämpligt.
- Fråga efter råd om du inte är säker på om en viss situation är en intressekonflikt
- Kontrollera vår **globala policy beträffande intressekonflikter** för den senaste informationen

### ✗ Gör inte detta:

- Använd inte information som du erhåller på jobbet beträffande en potentiell affärsmöjlighet för att investera i eller utveckla en möjlighet för egen vinning

## Utveckla dina kunskaper



### Exempel på potentiella intressekonflikter:

- **Personliga relationer:** Du leder eller bedriver verksamhet med en familjemedlem eller med någon som du har ett personligt förhållande med
- **Utomstående aktiviteter:** Du låter ett annat jobb eller aktiviteter med en annan organisation påverka dina arbetsprestationer eller komma i vägen för din befattning på BD
- **Användning av BD:s tillgångar:** Du använder BD:s egendom, information eller resurser för personlig vinning eller till förmån för någon annan
- **Ekonomiska intressen:** Du eller en familjemedlem investerar i eller har andra ekonomiska intressen i ett företag som gör affärer eller konkurrerar med BD (eller vill göra det)
- **Affärsmöjligheter:** Du utnyttjar en möjlighet som uppstod till följd av ditt arbete med BD utan att först erbjuda den till BD
- **Familjemedlemmar:** Du låter en familjemedlem otillbörligt utnyttja en fördel baserad på din ställning på BD
- **Ta emot gåvor:** Du tar emot en otillbörlig gåva från en leverantör eller säljare. Se **Ta emot gåvor och representation från leverantörer** för ytterligare information.



## Undvika intressekonflikter (forts.)



### Utveckla dina kunskaper



#### Är det en intressekonflikt? Fråga dig själv:

- Kan det komma i vägen för ditt arbete på BD?
- Kommer det att påverka din förmåga att fatta goda och opartiska affärsbeslut på BD:s uppdrag?
- Kommer du att använda BD:s tillgångar?
- Kan du eller en familjemedlem få ut något av värde baserat på din befattning på BD?
- Kan någon annan skäligen mistänka att det föreligger en intressekonflikt?
- Skulle företagets anseende skadas om informationen offentliggjordes?
- Skulle det innebära en otillbörlig fördel för BD?

### Exempel från verkligheten



- F** En leverantör har bitt mig gå med i deras rådgivande styrelse men jag vet inte om det skulle innebära en intressekonflikt. Vad ska jag göra?
- S** Utomstående arbete kan medföra en intressekonflikt. Att sitta i en leverantörs styrelse kan se ut som att det företaget får en otillbörlig fördel. Det kan dock vara tillåtet beroende på omständigheterna. Tala om det för din chef och prata med **etikavdelningen** om din situation för att få råd om huruvida du får lov att medverka.



## Undvika intressekonflikter (forts.)

### Ta emot gåvor och representation från leverantörer

Starka relationer är viktigt för våra framgångar på BD, och ibland kan det vara lämpligt att tacka ja till anspråkslösa gåvor och gästfrihet, exempelvis luncher eller middagar.

**BD:s rese- och kostnadspolicy** innehåller vägledning om vad vi anser är en anspråkslös måltid och vad som är acceptabelt. En medarbetare får visserligen tacka ja till en måltid medan de uträttat ett affärsändamål, men de ska inte tacka ja till måltider som överstiger de värden som anges i **BD:s rese- och kostnadspolicy**, även om det är någon annan som betalar.

### Så gör vi det som är rätt

#### ✓ Gör detta:

- Ta emot gåvor eller gästfrihet som har nominellt värde och inte sker regelbundet
- Dela gåvor som reklamartiklar och presentkorgar med medlemmarna i teamet när det är möjligt
- Tänk på att reglerna för att ge gåvor till sjukvårdspersonal, kunder eller statliga tjänstemän är mycket strängare. För mer information se **Saker som ges till sjukvårdspersonal, hälsovårdsorganisationer och statliga tjänstemän.**

#### ✗ Gör inte detta:

- Ta inte emot kontanter eller kontanta motsvarigheter, exempelvis presentkort
- Tacka inte ja till gåvor eller gästfrihet om det bryter mot lagen
- Ta inte emot gåvor eller gästfrihet om de påverkar eller ger sken av att påverka din förmåga att fatta goda, förutsättningslösa affärsbeslut på BD:s uppdrag
- Be inte om gåvor eller gästfrihet

## Utveckla dina kunskaper



### Ta emot gåvor kan innebära:

- Artiklar med företagslogga, t.ex. kaffekoppar, pennor, tröjor osv.
- Regionala eller kulturella gåvor, t.ex. lokala souvenirer
- Prydnadsaker av nominellt värde
- Matgåvor av nominellt värde, t.ex. fruktkorgar



### 🔗 Få mer information:

[Global policy beträffande intressekonflikter](#)

[Saker som ges till sjukvårdspersonal, hälsovårdsorganisationer och statliga tjänstemän](#)

[BD:s rese- och kostnadspolicy](#)



# Förhindra insideraffärer

## Vår övertygelse

Vi deltar inte i insideraffärer. Vi delar inte information som inte redan är offentlig om BD eller ett annat företag och vi använder aldrig den typen av information för egen vinning eller till förmån för någon annan.

## Varför det är viktigt

Att använda väsentlig, icke-offentlig information för att erhålla en ekonomisk fördel, ofta genom att köpa eller sälja aktier – är ohederligt, snedvrider marknaderna och eroderar förtroendet hos våra kunder och deras patienter. Det är en allvarlig överträdelse som kan medföra betydande bestraffning, inklusive uppsägning av anställning, böter och till och med fängelsestraff.

## Så gör vi det som är rätt

### ✓ Gör detta:

- Lär dig att identifiera insideraffärer – för mer information se **”Vad är insideraffärer?”**
- Skydda intern information från att släppas eller distribueras
- Intern information får endast delas med BD-medarbetare vid behov

### ✗ Gör inte detta:

- Aktier eller värdepapper i BD eller andra företag får inte säljas eller köpas baserat på insiderinformation eller under en blackoutperiod
- Lämna inte ut insidertips eller dela insiderinformation med andra så att de kan dra nytta av den

## Exempel från verkligheten



**F** När jag åt middag med familjen, frågade min morbror, ”Har det hänt något nytt på jobbet?” Jag svarade, ”Det är stora saker på gång. FDA ska godkänna en ny apparat. Försäljningen kommer att blomstra!” Var det tillåtet att dela den här informationen?

**S** Nej. Det kan ha verkat som bara snack men det här är ett exempel på insidertips. Informationen du delade är väsentlig och icke-offentlig information. Om din morbror utnyttjar den här information för att köpa aktier i BD, skulle det betraktas som en insideraffär.



© 2018 NYSE Group



## Förhindra insideraffärer (forts.)

### Utveckla dina kunskaper



#### Vad är insideraffärer?

**Insideraffärer** innebär att du köper eller säljer aktier eller andra värdepapper baserat på intern information – s.k. ”väsentlig, icke-offentlig information” – eller när du delar den informationen med någon annan som sedan handlar aktier (”insidertips”).

**Väsentlig information** är kunskap som kan påverka priset på en aktie eller ett värdepapper eller som en investerare sannolikt skulle betrakta som viktig vid ett beslut om att köpa, sälja eller behålla aktier eller värdepapper.

**Icke-offentlig information** (eller ”insiderinformation”) är kunskaper som bara personer inom företaget eller personer som är förknippade med företaget känner till. Information betraktas som offentlig 24 timmar efter den har släppts ut på marknaden.

#### Exempel på insiderinformation för BD:

- Ändringar i verkställande ledningen
- Godkännanden, lanseringar, återkallelser eller andra viktiga händelser beträffande våra produkter
- Statliga utredningar
- Marknads- och kundstrategier
- Ekonomiska resultat och prognoser
- Planer för joint ventures, fusioner, förvärv eller avyttringar
- Oanmälda aktiesplits eller återköp av aktier
- Ökad eller minskad utdelning som betalas av BD



#### Få mer information:

[Policy beträffande insideraffärer och värdepapperstransaktioner](#)  
[Corporate secretary](#)





## Skydda personuppgifter

### Vår övertygelse

Vi ser till att personuppgifter som anförtros oss förblir konfidentiella. Det spelar ingen roll om personuppgifterna tillhör medarbetare eller tredje parter eller om det handlar om patienters skyddade hälsouppgifter (PHI). Insamling, användning, sparande och delande av personuppgifter görs i enlighet med sekretesslagarna.

### Varför det är viktigt

Vårt arbete med att *förbättra den globala hälsan™* innebär att vi ibland måste komma åt, använda och dela vissa typer av personuppgifter. Våra kunder, deras patienter och våra medarbetare sätter sin tillit till oss med sina personuppgifter. Vi kan endast leva upp till det förtroendet om vi skyddar deras integritet, hedrar våra löften om att använda deras personuppgifter på lämpligt sätt och tryggar deras personuppgifter.

Sekretesslagar som Health Insurance Portability and Accountability Act of 1996 (HIPAA) i USA, EU:s dataskyddsförordning (GDPR) och andra globala eller regionala sekretesslagar ställer villkor för hur vi kan använda och dela personuppgifter och skydda dem. Då nya sekretesslagar utvecklas snabbt arbetar vi för att göra våra sekretessrutiner enligt GDPR till en modell för vårt globala integritetsprogram.



## Skydda personuppgifter (forts.)

### Så gör vi det som är rätt

#### ✓ Gör detta:

- Lär dig att förstå om dina arbetsuppgifter kräver att du hanterar personuppgifter, särskilt skyddade hälsuppgifter
- Skaffa kunskap om och följ alla sekretess- och dataskyddslag, t.ex. HIPAA och GDPR
- Använd, skaffa dig tillgång till och dela personuppgifter enbart för legitima affärsändamål och i enlighet med lagen och BD:s policyer
- Säkerställ att sekretessöverväganden tas upp i varje skede av informationens livscykel: insamling, användning, yppande, bevarande och förstörelse av personuppgifter
- Tala omedelbart om för en chef eller **Integritetsavdelningen** om eventuell potentiell förlust eller exponering av personuppgifter
- Skydda personuppgifter som finns i våra produkter och programvarutekniker, i enlighet med ett inbyggt integritetsskydd under hela processen från design och koncept till support efter försäljning
- Upprätthåll rimliga och lämpliga administrativa, tekniska och fysiska skyddsåtgärder som behövs för att skydda skyddade hälsuppgifter (PHI) som lagras elektroniskt (e-PHI) eller i andra former

- Tänk på att personuppgifter är allting som kan användas, för sig eller tillsammans med annan tillgänglig information, för att identifiera en person. Detta inkluderar, men är inte begränsat till, saker som:

- Namn
- Födelsedatum
- Födelseort
- Anställnings- eller ID-nummer
- Patienters ID-nummer
- Fysisk adress eller e-postadress
- Fotografier eller videor
- Fysiska egenskaper såsom längd eller vikt
- Medicinska tillstånd och behandling
- Ras och etnicitet

#### ⊗ Gör inte detta:

- Dela inte personuppgifter med någon som saknar ett affärsmässigt behov av informationen, även om de har behörighet
- Dela inte personuppgifter med ett annat företag eller en annan person såvida vi inte har ingått ett skriftligt avtal och de har rätt kontroller på plats för att skydda dem



## Skydda personuppgifter (forts.)

### Innovation genom integritet



På BD ingår produktsäkerheten i vår utvecklingsprocess. När det gäller nätverksprodukter testar vi t.ex. säkerheten genom att försöka hacka produkten, undersöka säkerhetshanteringsplanerna för produkten, skicka ut patchar för att förbättra säkerheten och fundera på hur vi ska hantera eventuella svaga punkter. Vår produktsäkerhetsavdelning använder sig av en strategi med tre delar för att se till att våra produkter är:

- Säkra genom design
- Säkra i bruk
- Säkra genom partnerskap, genom att samarbeta med kunder



### Utveckla dina kunskaper



#### Vad är en personuppgiftsöverträdelse?

En personuppgiftsöverträdelse inträffar när personuppgifter exponeras för personer som saknar befogenhet att se eller använda dem och det medför obehörig förstörelse, förlust, ändring, avslöjande eller åtkomst av personuppgifterna.

Exempel:

- Någon som saknar befogenhet får tillgång till personuppgifter
- När personuppgifter skickas ut till fel person
- Förlust eller stöld av bärbar dator eller mobil som innehåller personuppgifter
- Obehöriga ändringar av personuppgifter
- När åtkomst till personuppgifter förloras

Om du misstänker en personuppgiftsöverträdelse kontaktar du din chef, **Integritetsavdelningen eller etikavdelningen omedelbart.**

#### Få mer information:

[Global integritetspolicy](#)

[Policy beträffande dataskydd enligt GDPR](#)

[HIPAA-regler beträffande sekretess, säkerhet och meddelande om överträdelser –](#)

[Policer och rutiner](#)

[Produktsäkerhetspolicy](#)



# Skydda våra tillgångar

## Vår övertygelse

Vi tar hand om det vi äger så att vi kan säkerställa att produktinnovationer och -förbättringar kan fortsätta. Det är ett sätt vi kan hjälpa våra kunder och uppfylla patienters behov runt om i världen.

## Varför det är viktigt

Företagets tillgångar är helt enkelt det vi äger. De är resultatet av våra nuvarande och tidigare medarbetares insatser, innovation och arbete. De är en väsentlig del av ansträngningarna att säkerställa att folkhälsan främjas och BD fortsätter att utvecklas och upprätthålla sin konkurrensfördel.

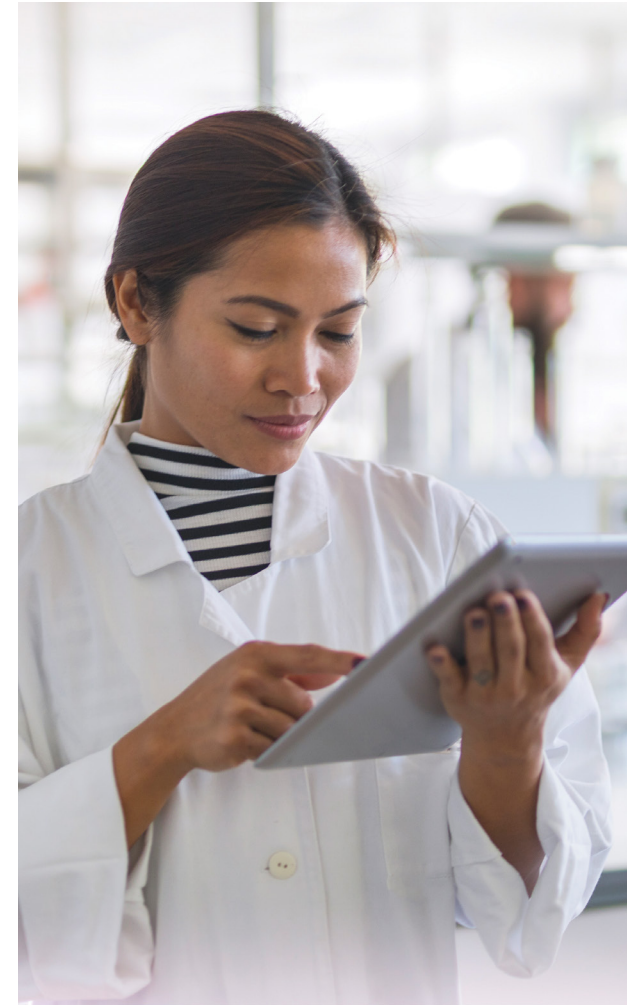
## Så gör vi det som är rätt

### ✓ Gör detta:

- Behandla BD:s tillgångar som om de vore dina egna
- Vidta skäligen åtgärder för att säkerställa att BD:s tillgångar inte skadas, missbrukas, slösas bort, förloras, stjäls eller på otillbörligt sätt överförs utanför BD
- Använd informations- och kommunikationssystem, och de elektroniska uppgifterna däri, på ett ansvarsfullt sätt
- Hantera alltid våra medel på ett ärligt och ansvarsfullt sätt och följ våra policyer
- Allt eventuellt missbruk eller otillbörlig användning av våra tillgångar anmäler du till din chef eller **den juridiska avdelningen**

### ✗ Gör inte detta:

- Avlägsna inte någon av våra tillgångar från våra lokaler för personligt bruk
- Låt inte obehöriga personer – inklusive vänner och familj – använda våra tillgångar





## Skydda våra tillgångar (forts.)

### Utveckla dina kunskaper



Tillgångar finns i många former. Några exempel:

- **Fysiska tillgångar** såsom land, byggnader, kontorsmateriel, inredning, maskiner, kemikalier, lagerutrustning, dokument, fordon, datorutrustning och telefoner
- **Elektroniska tillgångar** såsom alla data och filer i våra system och servrar
- **Finansiella tillgångar** såsom pengar och annat som kan omvandlas till pengar, såsom aktier, obligationer, lån och depositioner
- **Informationstillgångar** såsom all information och data relaterade till BD:s verksamhet, inklusive personuppgifter
- **Immateriella tillgångar och andra tillgångar** såsom idéer, uppfinningar, upphovsrätt, varumärken, patent, affärshemligheter, vårt varumärke och vårt anseende

### Exempel från verkligheten



**F** På fritiden har jag en onlineverksamhet där jag säljer samlarobjekt. När jag har avbrott i arbetet, kollar jag ibland status på beställningar och svarar på frågor från mina kunder. Eftersom det inte påverkar mitt arbete, är det tillåtet?

**S** Som medarbetare kan du i rimlig omfattning använda datornätverket för skäliga personliga ändamål, men du får inte använda våra tillgångar, inklusive datorer, för din egen verksamhet. Du får heller inte använda våra datorer för att besöka webbplatser med innehåll som inte är lämpligt för arbetsplatsen (t.ex. sexuellt innehåll) eller för att strömma videor som inte är relaterade till arbetet.





# Skydda konfidentiell information och immateriella rättigheter

## Vår övertygelse

En del av det som ger oss en fördel över våra konkurrenter är vår konfidentiella affärsinformation och kunskap samt våra idéer – dvs. vår immateriella egendom. Vi måste förhindra att vår immateriella egendom delas utan tillstånd eller att den missbrukas.

## Varför det är viktigt

Vår konfidentiella information och våra immateriella rättigheter är några av våra mest värdefulla tillgångar. Våra och sjukvårdens framsteg förutsätter att vi förbättrar och utvecklar nya produkter och teknik. Vi upprätthåller vår konkurrensfördel och utökar vår inverkan på samhället genom att skydda den konfidentiella information och kunskap som vi äger.



## Så gör vi det som är rätt

Vi måste alla skydda vår konfidentiella företagsinformation och våra immateriella rättigheter.

### ✓ Gör detta:

- Se till att dokument, data och enheter är skyddade. Använd fysiska åtgärder som låsta dörrar och lådor såväl som lösenord och kryptering för elektroniska data.
- Skaffa dig kunskap om vilken information som är konfidentiell, vilka restriktioner som gäller, hur länge den ska bevaras och hur den ska avlägsnas på ett lämpligt sätt
- Se till att endast behöriga personer besöker våra lokaler och fabriker och att de eskorteras och inte tillträder områden där tillträde är förbjudet
- Tala om för en chef eller den **juridiska avdelningen** om någon information felaktigt släpps ut eller avslöjas, så att vi kan åtgärda problemet omgående och på lämpligt vis

### ✗ Gör inte detta:

- Dela inte konfidentiell eller sekretessbelagd information med andra—även inom företaget—såvida de inte är behöriga och har ett legitimt företagsbehov av att se uppgifterna
- Diskutera inte konfidentiella saker på offentlig plats, exempelvis i hissar, på tåg eller i restauranger
- Gör det inte lätt för andra att se konfidentiella uppgifter (exempelvis genom att arbeta på en bärbar dator under en flygresa eller genom att använda ett oskyddat Wi-Fi-nätverk)
- Dela inte lösenord till vårt nätverk, våra telefoner eller bärbara datorer
- Ladda inte ner filer utan behörighet till en extern enhet (t.ex. ett USB-minne)



## Skydda konfidentiell information och immateriella rättigheter (forts.)

### Utveckla dina kunskaper



#### Konfidentiell information inkluderar:

- Proprietär information, såsom industridesign och kemiska formler
- Affärshemligheter och andra immateriella rättigheter
- Icke offentliga finansiella uppgifter, inklusive priser och prognoser
- Försäljnings- och marknadsplaner
- Kund- och leverantörslistor
- Idéer och information för forskning och utveckling
- Tillverkningsprocesser
- Anskaffningsinformation
- Medarbetarinformation, exempelvis uppgifter om ersättning
- Information om potentiella förvärv, investeringar och avyttringar
- Rättsliga utlåtanden och sekretessbelagda handlingar



### Exempel från verkligheten



**F** Ibland jobbar jag på distans, så jag mejlar dokumenten jag behöver till mitt personliga mejlkonto för enkel åtkomst. Jag gillar särskilt att sitta och jobba på ett café. Är det tillåtet?

**S** Nej. Vi ansvarar alla för att skydda vår konfidentiella företagsinformation och våra immateriella rättigheter. Du får aldrig mejla konfidentiella eller proprietära dokument till ditt personliga mejlkonto av flera skäl, men först och främst för att det inte är säkert. Du ska heller aldrig använda ett offentligt Wi-Fi-nätverk för att hämta ner konfidentiella dokument. Du ska även se till att ditt nätverk hemma uppfyller de nödvändiga kraven för att hålla informationen säker.



#### Få mer information:

[Policy beträffande affärshemligheter](#)

[BD:s policy beträffande informationssäkerhet](#)

[BD:s normer beträffande informationssäkerhet](#)



## Upprätthålla korrekta uppgifter och konton

### Vår övertygelse

Vi tror på att föra bra register. Vi upprätthåller ärliga, fullständiga och korrekta uppgifter så att vi kan fatta ansvarsfulla affärsbeslut och vara uppriktiga med investerare och myndigheter.

### Varför det är viktigt

Genom att föra tillförlitliga register kan vi fatta goda affärsbeslut och förbättra vår effektivitet. Som ett offentligt bolag måste BD enligt värdepapperslagen föra korrekta uppgifter och röja information om vår verksamhet och vårt finansiella resultat på ett tidsenligt sätt. Genom att göra detta väl uppfyller vi våra skyldigheter och värnar om förhållandet med våra aktieägare, kunder, affärspartners och andra intressenter.





## Upprätthålla korrekta uppgifter och konton (forts.)

### Så gör vi det som är rätt

#### ✓ Gör detta:

- Följ allmänt accepterade redovisningsprinciper, interna kontroller, policyer och alla relevanta lagar och bestämmelser
- Upprätthåll dokument som på ett riktigt sätt återspeglar finansiella transaktioner, utan väsentliga felaktigheter, överdrifter eller ogrundade uppskattningar
- Anteckna alla bokföringsposter och affärstransaktioner på ett fullständigt, korrekt och tidsenligt sätt och under rätt period
- lämna in korrekta uppgifter till interna och externa revisorer på ett tidsenligt sätt
- Tala om för din chef om eventuella uppgifter är felaktiga, falska eller vilseledande

#### ✗ Gör inte detta:

- Använd inte eventuella likvida medel eller andra tillgångar eller skulder som är hemliga eller oredovisade
- Du får inte vilseleda eller desinformera någon om vår verksamhet eller ekonomi
- Du får inte skapa falska dokument eller bryta mot vår kod på grund av något verkligt eller upplevt tryck att uppnå ett ekonomiskt mål
- Godkänn inte något avtal med villkor som inte återspeglar det verkliga förhållandet
- Förstör inte dokument som vi bör bevara för att uppfylla våra ekonomiska, juridiska eller skattemässiga skyldigheter, såvida det inte tillåts av BD:s policy

### Exempel från verkligheten



**F** Jag gick nyligen på affärsmiddag med mina kollegor och min make deltog. Jag betalade hela middagen på företagskortet. På kostnadsrapporten uppgav jag inte att min make deltog och jag ersatte inte företaget eftersom jag inte bad om ersättning för andra affärsutgifter som överskred kostnaden för min makes middag. Är det tillåtet?

**S** Nej. Kostnadsrapporten återspeglade inte kostnaden korrekt. Dessutom får du inte använda ditt företagskort för personligt bruk enligt BD:s rese- och kostnadspolicy.



#### Få mer information:

[BD:s rese- och kostnadspolicy](#)



# Skydda vårt anseende

## Vår övertygelse

Vi måste alla skydda vårt anseende genom att vara positiva och uppriktiga när vi talar om vårt företag.

## Varför det är viktigt

Vi har byggt upp vårt anseende ända sedan företaget grundades. Om vi inte talar samstämmigt kan det skada företaget.

## Kommunikation med media och investerare

Du ska veta att en diskussion med någon utanför företaget – inklusive inlägg på sociala medier – kan tolkas som ett officiellt utlåtande från företaget. Våra kunder, investerare och samhället förtjänar korrekt, fullständig och tydlig information om BD. Vi har en specialutbildad grupp som har behörighet att tala på företagets uppdrag.

## Så gör vi det som är rätt

### ✓ Gör detta:

- Hänvisa alla externa frågor till **marknadsavdelningen** såvida du inte är helt säker på att du har tillstånd att svara
- Tala om för din chef eller **marknadsavdelningen** om du stöter på någon felaktig information om företaget eller våra produkter

### ✗ Gör inte detta:

- Du får inte dela din åsikt eller avslöja någon information om vårt företag, våra kunder eller våra affärspartners

## Exempel från verkligheten



**F** Jag var på en mäsas och pratade om företaget med någon jag trodde var en potentiell kund. Det visade sig att hon företräder en hedgefond som har investerat i BD. Jag undrar om jag har gjort något fel.

**S** Om du bara pratade om offentligt tillgänglig information, gjorde du inget fel. Men om du pratade om ändringar som inte är offentliga kan det vara ett problem. Tänk på att en diskussion med någon utanför företaget kan tolkas som ett officiellt utlåtande. Personer som deltar på en mäsas kan vara journalister eller analytiker. Fråga alltid efter personens namn och tillhörighet innan du påbörjar ett samtal, och dela aldrig icke-offentlig information med människor utanför BD. Du ska även hålla dig uppdaterad om offentligt tillgänglig information om du pratar med någon utanför företaget.





## Skydda vårt anseende (forts.)

### Ansvarsfull användning av sociala medier

Vi anammar kraften med sociala medier, men var försiktig så att du inte delar information eller åsikter som kan skada företagets anseende. Tänk på att utlåtanden på nätet kan tas ut ur sin kontext, förvrängas eller missförstås.

#### Så gör vi det som är rätt

##### ✓ Gör detta:

- Använd sociala medier på ett sätt som är förenligt med våra värderingar och policyer
- Du får gärna dela inlägg som görs från ett officiellt BD-konto
- Eventuella negativa inlägg om företaget ska rapporteras till **marknadsavdelningen**
- Tänk på att dina kommentarer på sociala medier kan kopieras av andra och delas även om du tar bort dem eller om de försvinner

##### ✗ Gör inte detta:

- Gör inte negativa eller felaktiga påståenden om BD
- Framställ inte dina personliga åsikter som BD:s åsikter
- Dela inte konfidentiell information, oavsett om informationen kommer från våra kunder, affärspartners eller konkurrenter
- Delta inte i hätska diskussioner på nätet med någon som gör nedlåtande utlåtanden om företaget eller våra produkter
- Gör inte uttalanden som på något sätt kan tolkas som ett produktpåstående

##### 🔗 Få mer information:

[Riktlinjer för medarbetares eget bruk av sociala medier](#)



Bidra till våra samhällen .....	61
Respektera mänskliga rättigheter .....	63
Skydda miljön .....	64
Delta i den politiska processen ...	65



# Vår värld



Vi strävar efter att *förbättra den globala hälsan™*. Därför är vi engagerade i att främja hälsa, skydda den globala miljön och förbättra våra samhällen. Vi arbetar med att försöka förbättra samhällen där våra patienter och deras vårdgivare bor och arbetar. Vi är engagerade i att bevara och skydda miljön. Att vara en ansvarig global medborgare leder till långsiktig, hållbar framgång för företaget och alla våra intressenter.

Om du vill veta mer om BD:s arbete med hållbarhet, besök [www.bd.com/sustainability](http://www.bd.com/sustainability).



# Bidra till våra samhällen

## Vår övertygelse

Vi tror på att stödja de samhällen där vi lever och arbetar. Vi vill också ta itu med bredare hälsoproblem i samhället. Vi uppmuntrar våra medarbetare att delta i dessa insatser.

## Varför det är viktigt

Våra framgångar beror på vårt anseende. Vårt anseende är delvis baserat på vad vi gör för våra medarbetare, patienter, kunder, samhällen och världen i stort. Social investering är en viktig del av att främja och upprätthålla vårt anseende när det gäller att *förbättra den globala hälsan™*.

## Så gör vi det som är rätt

### ✓ Gör detta:

- Stötta saker och ideella organisationer som är förenliga med vårt syfte eller som stödjer hälsa och välbefinnande runt om i världen och i de samhällen där våra medarbetare arbetar och lever
- Utforska möjligheter till volontärarbete och välgörenhetsaktiviteter som förbättrar engagemanget i ditt samhälle och möjligheter som hjälper dig förstå och tillgodose behoven hos de mest utsatta befolkningsgrupperna, både lokalt och globalt

### ✗ Gör inte detta:

- Tvinga inte andra att bidra till välgörenhetsorganisationer eller andra samhällsaktiviteter



### 🔗 Få mer information:

[Global policy beträffande extern finansiering](#)

[Social Investering](#)

[BD:s program för matchande donationer \(för medarbetare i USA\)](#)

[Volontärresurser](#)

[Volontärutmärkelser](#)



## Bidra till våra samhällen (forts.)

### Välgörenhetsbidrag, anslag och donationer

Vi använder våra resurser, vår tid och kompetens för att hjälpa ideella organisationer, t.ex. organisationer som vill utöka tillgången till sjukvård, främja mänsklig potential och hjälpa utsatta samhällen att öka sin motståndskraft.

### Så gör vi det som är rätt

#### ✓ Gör detta:

- Ge bidrag, anslag eller donationer till välgörande ändamål, utbildning eller forskningsorganisationer
- Uppmuntra individer eller organisationer som söker anslag till välgörande ändamål eller utbildning att följa vår **globala policy beträffande extern finansiering**
- Spara dokumentation av alla bidrag, anslag och donationer

#### ✗ Gör inte detta:

- Ge inte bidrag, anslag eller donationer för att påverka någon till att köpa, hyra, rekommendera eller ordinera våra produkter
- Bidrag, anslag eller donationer får inte ges till enskild sjukvårdspersonal (HCP) eller statliga tjänstemän (GO) i något som helst syfte
- Utlova inte något bidrag, anslag eller donation på företagets vägnar, såvida du inte har befogenhet att göra det

#### 🔗 Få mer information:

[Global policy beträffande extern finansiering](#)

## Exempel från verkligheten



**F** En BD-kund frågade mig om vi kan bidra till en resa för välgörande ändamål. Ändamålet är att tillhandahålla sjukvård till patienter som inte har råd. En ideell del av kundens organisation håller i resan. De har frågat om BD vill ställa upp med kostnadsfria produkter och ge ett kontant bidrag. Kan vi göra det?

**S** Att stödja välgörande ändamål som hjälper till att förbättra sjukvården ingår i vårt syfte, att *förbättra den globala hälsan™*. Det är möjligt att vi kan stödja ett välgörande ändamål som denna resa om vi följer våra policyer och förfaranden. Kontakta **Social investering** eller din lokala **etikansvarig** för ytterligare information.





## Utveckla dina kunskaper



För att främja mänskliga rättigheter, gör vi följande åtaganden.

- Vi upprätthåller en trygg och hälsosam arbetsplats
- Vi är emot barnarbete
- Vi är emot tvångsarbete och skuldslaveri av alla slag
- Vi tillåter inte diskriminering i anställningsbeslut
- Vi tolererar inte övergrepp, hot eller trakasserier
- Vi stödjer föreningsfriheten och medarbetares och arbetsgivares rätt till kollektiva förhandlingar



## Respektera mänskliga rättigheter

### Vår övertygelse

Vi värnar om mänskliga rättigheter inom alla affärsområden. Vi anser att alla människor ska behandlas med värdighet och respekt, och vi förväntar oss att våra affärspartners ska göra detsamma.

### Varför det är viktigt

Som ansvarsfull global medborgare tror vi på att skydda mänskliga rättigheter i allting vi gör. Vi engagerar oss aldrig i människohandel, tvångsarbete, barnarbete eller osäkra och orättvisa arbetsmetoder.

### Så gör vi det som är rätt

#### ✓ Gör detta:

- Följ vår **globala policy beträffande mänskliga rättigheter**, som är baserad på FN:s allmänna deklaration om mänskliga rättigheter, samt gällande lagar
- Hjälp oss att upprätthålla säkra och hälsosamma arbetsförhållanden och rättvis och tillbörlig ersättning för alla BD-medarbetare
- Se till att våra leverantörer åtar sig att följa den praxis beträffande hållbar anskaffning som främjar arbetstagarna och samhället (se detaljerna i våra **förväntningar på leverantörer**)
- Meddela din chef eller **etikavdelningen** när du ser eller misstänker människorättsöverträdelser

#### 🔗 Få mer information:

[Global policy beträffande mänskliga rättigheter](#)

[Förväntningar på leverantörer](#)



# Skydda miljön

## Vår övertygelse

Vi tror på miljöansvar. Det beror på att vi förstår att miljöprestanda kan påverka människors hälsa.

## Varför det är viktigt

Klimatförändringar och befolkningstillväxt ställer stora krav på naturresurser och skapar nya utmaningar för verksamheten. Ökande rättsliga krav och kundförväntningar kräver att vi beaktar hur vår verksamhet inverkar på miljön och minimerar vår miljöpåverkan.

## Så gör vi det som är rätt

### ✓ Gör detta:

- Följ alla miljölagar och BD:s policyer och rutiner
- Kassera farligt avfall på säkert vis och anmäl eventuellt spill eller läckage
- Leta efter sätt att vara effektivare och spara energi och andra resurser
- Meddela alla eventuella miljörelaterade problem till avdelningen för **Miljö, hälsa och säkerhet**



### Få mer information:

[Policy beträffande miljö, hälsa och säkerhet](#)

[Rapporter om hållbarhet och klimatförändringsstyrning](#)





# Delta i den politiska processen

## Vår övertygelse

Vi tror på ett system där vi är fria att delta i den politiska processen. Vi deltar i den politiska processen på ett etiskt och öppet sätt och vi separerar våra personliga politiska aktiviteter från vårt arbete på BD.

## Varför det är viktigt

Vi anser att en öppen politisk process ger ett rättvisare, effektivare och mer produktivt samhälle. Vi använder våra färdigheter, kunskaper och får globala räckvidd för att hjälpa till att främja välbefinnandet.

## Så gör vi det som är rätt

### ✓ Gör detta:

- Tala med BD:s marknadsavdelning för att se till att du agerar etiskt och lagligt när du har att göra med valda eller utnämnda tjänstemän på uppdrag av företaget
- Gör det klart att dina åsikter är dina egna när du deltar i personlig politisk aktivitet

### ✗ Gör inte detta:

- Använd inte företagspengar för att stödja kandidater, politiska partier, omröstningsåtgärder och folkomröstningskampanjer

## Utveckla dina kunskaper



### Hur deltar BD i de politiska processerna?

Vi har ett PR-team som arbetar nära med ledande befattningshavare med policydiskussioner som är relevanta för vårt arbete. Vi deltar endast i aktiviteter som främjar vårt syfte att *förbättra den globala hälsan™*, utan att påverkas av den personliga politiska tillhörigheten och åsikterna hos någon som arbetar på BD.

Vi stödjer det regelverk som säkerställer att medicintekniken är säker och fungerar som den ska samtidigt som patienter får tillgång till den på ett tidsenligt sätt. Vi stödjer också förnuftiga skatte- och handelspolitiska åtgärder som förbättrar konkurrenskraft och innovation och försöker främja ett hållbart hälsovårdssystem.

Vi driver en s.k. political action committee (PAC) i USA. Genom BD PAC kan behöriga medarbetare i USA donera pengar till politiska kandidater som delar vår uppfattning om politiska frågor.



### Få mer information:

[Deltagande i den politiska processen](#)



Innehåll



The BD WAY



Göra det som är rätt



Våra medarbetare



Våra kunder och vår marknadsplats



Vårt företag och våra aktieägare



Vår värld



Index



Tala ut



# Sammanfattning



BD har byggt upp sitt rykte för kvalitet och integritet. Det är grunden för framgång. Att upprätthålla denna värdefulla tillgång är av största vikt för våra fortsatta framsteg, och det är ett ansvar vi alla delar.

## Vårt engagemang

Att agera med integritet är av avgörande vikt för företagets framgång och anseende. Vårt engagemang sträcker sig bortanför överensstämmelse med lagen. **Vi tror att det bästa sättet att vara ett bra företag och leverera värde till våra kunder, medarbetare och aktieägare är att vara rättvisa, ärliga och etiska i våra affärsmetoder och vårt uppförande på jobbet.**



## Tala ut

Vi uppmuntrar och förväntar oss att alla medarbetare ska tala ut och rapportera faktiska och misstänkta lagbrott och överträdelser mot koden, BD:s policyer och relevanta branschkoder. Om du är osäker på hur du ska hantera en specifik situation, eller om du tycker att någon aspekt av koden är oklar, finns det flera sätt du kan **ställa frågor, föra oegentligheter på tal eller be om vägledning**, exempelvis:



Använda rapporteringsverktygen på: [www.bd.ethicspoint.com](http://www.bd.ethicspoint.com)



Ringa [Etikkonsultation](#) – de rätta lokala eller internationella numren återfinns på Maxwell, vårt intranät



Skriva till etikavdelningen på: [ethicsoffice@bd.com](mailto:ethicsoffice@bd.com)



Tala med din chef eller en neutral och oinvolverad chef, om du föredrar det



Kontakta en representant i [E&C](#), [Personalavdelningen](#), [AccessHR](#), [den juridiska avdelningen](#), eller [Internrevision](#)



Använd [appen ethics@work](#) på din mobilenhet för att ansluta till E&C-resurser dygnet runt, var som helst

BD tolererar inte någon form av repressalier och kommer alltid att vidta alla rimliga ansträngningar för att skydda din konfidentialitet.



# i Index

## Kontakter och anläggningar

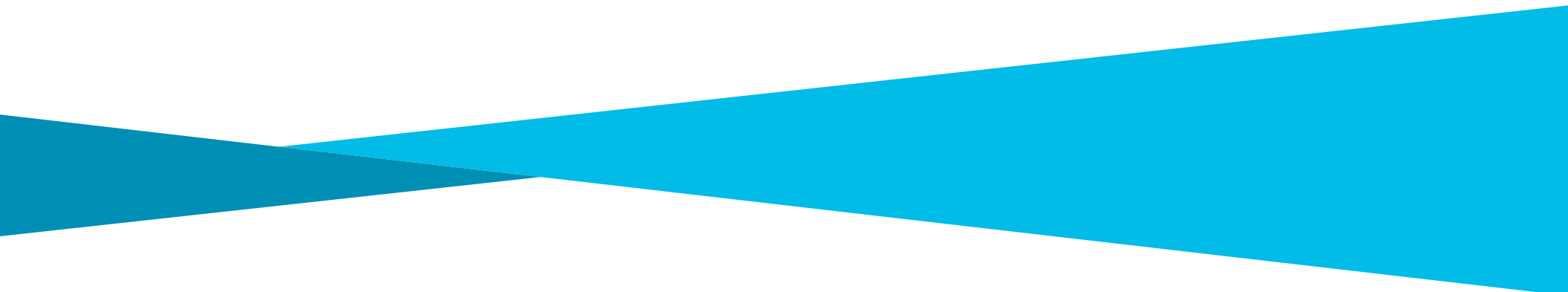
AccessHR  
Corporate Communications  
Company secretary  
Bolags-/anläggningssäkerhet  
Miljö, hälsa och säkerhet  
E&C  
Etikkonsultation  
Etikavdelningen  
Global handel  
Global öppenhet  
HROne  
Personalavdelningen  
Internrevision  
Juridiska avdelningen  
Rapporteringsverktyg  
Integritetsavdelningen  
PR  
Social investering  
Hållbarhet

## Policyer och riktlinjer

BD:s policy beträffande informationssäkerhet  
BD:s normer beträffande informationssäkerhet  
BD:s program för matchande donationer (för medarbetare i USA)  
BD:s upphandlingspolicy  
BD:s Kvalitetspolicy  
BD:s procedur för efterlevnad av handelsregler  
BD:s rese- och kostnadspolicy

Belägg för påståenden  
Kommunikation i syfte att öka medvetenheten om sjukdomar  
Policy beträffande miljö, hälsa och säkerhet  
Policy beträffande lika möjligheter till anställning och positiv särbehandling  
Förväntningar på leverantörer  
Policy beträffande dataskydd under GDPR  
Global godkännandeprocess för reklam- och marknadsföringsmaterial  
Global policy beträffande bekämpning av mutor och korruption  
Global policy beträffande antitrust- och konkurrenslagor  
Global policy beträffande intressekonflikter  
Global policy beträffande utlämnande och publicering av data  
Global policy beträffande extern finansiering  
Global policy beträffande kostnadsfria produkter  
Global policy beträffande sjukvårdsekonomisk information (HCEI)  
Global policy beträffande mänskliga rättigheter  
Global policy beträffande humanförsök  
Global policy beträffande utredarsponsrade studier  
Global policy beträffande reklam och marknadsföring  
Global integritetspolicy  
Global policy för öppen kommunikation

Globala normer för interaktioner med sjukvårdspersonal, hälsovårdsorganisationer och statliga tjänstemän  
Global policy beträffande livscykelövervakning för förmedlare som är tredje part  
HIPAA-regler beträffande sekretess, säkerhet och meddelande om överträdelser – Policyer och rutiner  
Policy beträffande insideraffärer och värdepapperstransaktioner  
Internetbaserade plattformar  
Deltagande i den politiska processen  
Lägga fram balanserad produktinformation i reklammaterial  
Produktreklamationsformulär  
Produktsäkerhetspolicy  
Främjande av RUO- och IUO-produkter  
Distribution av publikationer i reklam syfte  
Riktlinjer för medarbetares eget bruk av sociala medier  
Program och evenemang med föreläsare  
Rapporter om hållbarhet och klimatförändringsstyrning  
Policy beträffande affärshemligheter  
Branschmässor  
Användning av fallstudier och vittnesmål i reklammaterial  
Volontärutmärkelser  
Volontärresurser  
Policy beträffande vapen på arbetsplatsen  
Policy beträffande våld på arbetsplatsen



Becton, Dickinson and Company, 1 Becton Drive, Franklin Lakes, NJ 07417, USA  
Telefon: 201.847.6800

**bd.com**

BD, BD-loggan och Förbättra den globala hälsan är varumärken som tillhör Becton, Dickinson and Company. © 2021 BD. Med ensamrätt.

