



El Código de conducta de BD

Llevando nuestros valores a la vida

Según se aprobó el 25 de enero de 2021



Mensaje de nuestro CEO y director general



Trabajamos en la industria más dinámica e influyente del mundo. Los productos que desarrollamos en el presente son una parte fundamental de los sistemas de salud de todo el mundo y tenemos la capacidad de cambiar incluso más vidas en el futuro, a medida que nos esforcemos juntos por cumplir nuestro propósito de seguir *impulsando el mundo de la salud™*.

Nuestro propósito incluye una responsabilidad enorme y la forma en que cumplimos esta promesa es tan importante como nuestros logros finales. Podemos encontrar la respuesta en The BD WAY: los valores, la mentalidad y los compromisos de liderazgo que se relacionan con nuestro Propósito, y en uno de nuestros valores en particular: **“Hacemos lo correcto”**. Esto representa la base de nuestro Código de conducta, el cual guía cada una de las decisiones que tomamos, las acciones que realizamos y las interacciones que mantenemos: con nuestros clientes, nuestros socios de negocios, nuestras comunidades, entre nosotros. Esto incluye decir lo que se piensa cuando tenemos preocupaciones y buscar ayuda cuando tenemos preguntas.

Nuestro Código de conducta proporciona pautas sobre la forma en la que debemos comportarnos en cualquier situación y se aplica a todos nosotros por igual. Hacer lo correcto es el factor más esencial para nuestro éxito. Al familiarizarse con el Código de conducta estará dando un paso importante para realizar nuestro Propósito y nuestro potencial de la manera correcta: The BD WAY.

A handwritten signature in black ink that reads "Tom Polen". The signature is fluid and cursive.

Tom Polen
CEO y Director general

Una historia de valores



En 1897, Maxwell W. Becton y Fairleigh S. Dickinson fundaron Becton, Dickinson and Company.

Desde su fundación, hace 120 años, BD ha forjado una reputación con base en su confiabilidad y honestidad. Nuestros clientes confían en nuestros productos y nuestras tecnologías para mejorar las vidas de los pacientes.

Nuestro Código de conducta nos permite dar forma a nuestra duradera reputación, para que podamos seguir *impulsando el mundo de la salud™* para todos quienes dependen de nosotros.

Nuestros fundadores, Maxwell W. Becton y Fairleigh S. Dickinson




East Rutherford, Nueva Jersey (1906), primera planta y sede corporativa central de la empresa

Índice

Mensaje de nuestro CEO y Director general 2


Una historia de valores 3

Índice 4

 **The BD WAY** 5

Nuestro Propósito 6

Nuestros valores: nuestros estándares de comportamiento 6

 **Hacer lo correcto** 7

Nuestro Código 8

Tomar decisiones éticas 8

Decir lo que se piensa 9


Escuchar activamente 11

Cero tolerancia para las represalias ... 12

Comunicar las inquietudes 13

Ser un líder ético 14


Aplicación de nuestro Código 15

 **Nuestra gente** 16

Fomentar un lugar de trabajo respetuoso 17

Respetar las leyes laborales y de empleo 20

Mantener lugares de trabajo seguros y saludables 21

 **Nuestros clientes y el mercado** 23

Juego justo 24

Relaciones éticas con HCP, HCO y funcionarios de gobierno 26

Cumplir las reglas de los productos ... 31


Intercambios científicos 33

Garantizar la seguridad y la calidad del producto 35

Promocionar los productos de forma honesta 37

Relaciones éticas con terceros 39

Seguir las leyes de comercio internacional 40

 **Nuestra empresa y los accionistas** 43

Evitar conflictos de interés 44

Evitar el uso de información privilegiada 47


Proteger los datos personales 49

Proteger nuestros activos 52

Salvaguardar la información confidencial y la propiedad intelectual 54

Mantener registros y cuentas precisos 56

Salvaguardar nuestra reputación 58


 **Nuestro mundo** 60

Apoyo a nuestras comunidades 61

Respeto a los derechos humanos 63

Protección del medioambiente 64

Participación en el proceso político ... 65

 **Conclusión** 66



Contenidos



The BD WAY



Hacer lo correcto



Nuestra gente



Nuestros clientes y el mercado



Nuestra empresa y los accionistas



Nuestro mundo



Índice



Decir lo que se piensa

Nuestro Propósito 6

Nuestros valores: nuestros estándares de comportamiento ... 6



The BD WAY

The BD WAY

The BD WAY simboliza quiénes somos, lo que representamos y el motivo por el que existimos. Refleja los comportamientos que se espera que demos todos los días, sin importar lo que hagamos.



Nuestro Propósito

Impulsando el mundo de la salud™

Nuestro Propósito, *impulsar el mundo de la salud™*, es la base de todo lo que hacemos. Nos motiva e impulsa las decisiones que tomamos todos los días, porque sabemos que nuestro trabajo es importante.

Nuestros valores: nuestros estándares de comportamiento

- ✓ Hacemos lo correcto.
- ✓ La innovación nos hace prosperar y exigimos calidad.
- ✓ Todos nos hacemos responsables.
- ✓ Aprendemos y mejoramos todos los días.
- ✓ Nos ayudamos entre nosotros para ser los mejores.

Nuestro Código.....	8
Tomar decisiones éticas.....	8
Decir lo que se piensa.....	9
Escuchar activamente	11
Cero tolerancia para las represalias	12
Comunicar las inquietudes	13
Ser un líder ético.....	14
Aplicación de nuestro Código.....	15

Hacer lo correcto



Nuestro Propósito y nuestros valores guían cada una de nuestras acciones, pero no responden a todas las preguntas que surgen en nuestro trabajo. En este punto es donde puede ayudarnos el Código de conducta (el “Código”). El Código explica la forma en que se materializan los principios que componen nuestro Propósito y nuestros valores. Nos ayuda a tomar las decisiones correctas en todo lo que hacemos.

Nuestro Código

Nuestro Código establece las bases para nuestro comportamiento en BD. Nuestro valor "Hacemos lo correcto" es la piedra angular del Código. Para hacer lo correcto, seguimos las leyes, los reglamentos y las políticas de la empresa que se nos aplican. También seguimos los estándares éticos más altos, incluso cuando no existe una ley o política específica. Nuestro Código proporciona orientación y recursos, que nos ayudan a cumplir con estos estándares éticos y a proteger nuestra reputación.

Tomar decisiones éticas

En muchas ocasiones, resulta evidente cuál es el camino correcto. Sin embargo, en otras ocasiones, puede que sea difícil discernir cuál opción es la mejor. Cuando esto suceda, siga los pasos del Árbol de decisiones éticas mientras recuerda nuestros valores y nuestro Código.

La toma de decisiones con base en nuestros valores fortalece nuestra cultura ética, reduce al mínimo el riesgo y nos permite proteger la reputación de nuestra empresa. Y no se preocupe, siempre que necesite orientación puede preguntarle a su gerente, a **Recursos Humanos**, a **Auditoría Interna**, al **área Jurídica** o al **representante de Ética y Cumplimiento**.

Pida ayuda
a su jefe inmediato,
a Recursos Humanos,
al área Jurídica o al
representante de Ética
y Cumplimiento



No lo haga
Las consecuencias para
BD pueden ser graves

Decir lo que se piensa

Haga preguntas. Plantee sus inquietudes. Pida orientación.

Instamos y esperamos que todos los miembros de BD digan lo que piensan haciendo preguntas, planteando sus inquietudes y pidiendo orientación, además de informar sobre infracciones reales o supuestas a la ley, nuestro Código de conducta, nuestras políticas, códigos importantes de la industria o nuestros altos estándares éticos. Esta expectativa se extiende a todos los asociados, proveedores y otras terceras partes que trabajan en nuestro nombre.

Es fundamental decir lo que se piensa cuando se descubre algo en conflicto con nuestros valores o nuestro Código. Decir lo que se piensa nos ayuda a todos a proteger la reputación de la empresa y hace de BD un mejor lugar para trabajar. Si se cometen errores, somos transparentes al respecto y hacemos todo lo posible para remediarlo, en la medida de lo posible.

Línea de ayuda de ética

La Línea de ayuda de ética está disponible en todo el mundo, 24 horas al día, los siete días de la semana. Una empresa independiente se encarga de operar esta línea, la que puede recibir llamadas en la mayoría de los idiomas.

Lo instamos a denunciar los problemas en persona o por teléfono. Si lo desea, puede permanecer anónimo, **excepto en los casos poco comunes en que las leyes locales lo prohíban**. Tenga presente que puede ser más difícil investigar las inquietudes y abordarlas si permanece anónimo.

Instamos a todos los asociados de BD a mantener una comunicación abierta con sus gerentes, AccessHR local y asociados de RR. HH. Esto nos permite comunicar los problemas, hacer preguntas y desafiar de modo constructivo a los demás, a fin de ser mejores e impulsar a la salud en el proceso. Si le preocupa comunicar un problema de forma local, siempre puede comunicarse directamente con la Oficina de Ética y, según las leyes locales, a menudo podrá hacerlo sin revelar su nombre.

Puede hacer preguntas, comunicar sus inquietudes y pedir orientación de varias formas, entre las cuales se encuentran:



Acceder a la herramienta de denuncia en línea, en: www.bd.ethicspoint.com



Llamar a la Línea de ayuda de ética: puede encontrar el número de teléfono nacional o internacional que corresponda en Maxwell o en nuestro sitio de intranet



Enviar un correo electrónico a la Oficina de Ética a: ethicsoffice@bd.com



Ponerse en contacto con su gerente o un gerente neutral no involucrado, si lo prefiere



Comunicarse con un representante de Ética y Cumplimiento, Recursos Humanos, AccessHR, el área Jurídica o Auditoría Interna



Acceder a la aplicación ethics@work en su dispositivo móvil para contactarse con los recursos de Ética y Cumplimiento desde cualquier lugar y en cualquier momento



Para obtener más información y ejemplos de los tipos de problemas que se pueden informar, consulte la Política global de decir lo que se piensa.

Decir lo que se piensa (continuación)

Amplíe sus conocimientos



Decir lo que se piensa: Mitos y hechos

Comprendemos que algunas personas tengan preguntas sobre si deben informar acerca de posibles malos comportamientos. Los siguientes son algunos mitos comunes acerca de la **Oficina de Ética** y sobre decir lo que se piensa, junto con los hechos que descartan dichos mitos.

Mito número 1: BD tomará represalias contra mí por decir lo que pienso.

Hecho: BD no tolera represalias de ningún tipo en contra de quienes informen sobre potenciales problemas.

Mito número 2: Nada pasará como resultado de mi reporte.

Hecho: BD toma en serio todos los reportes y realiza una investigación oportuna, justa y minuciosa. Consulte **Comunicar las inquietudes**.

Mito número 3: no es correcto “delatar” a un compañero de trabajo.

Hecho: no siempre es fácil decir lo que se piensa, pero hacerlo siempre es la decisión correcta. Nos permite proteger a BD, a nuestros colegas y a nosotros mismos de un daño mayor. También es algo que se nos exige a todos como asociados.





Escuchar activamente

Las conversaciones auténticas son una responsabilidad compartida. Cuando ambas personas participan completamente en la conversación, ambas comprenderán lo que quiere decir la otra. Este tipo de buena comunicación es importante si queremos asegurarnos de hacer siempre lo correcto. Por lo tanto, además de decir lo que piensan, esperamos que todos los asociados de BD escuchen activamente, para apreciar de forma integral lo que está diciendo la otra persona.

Un oyente activo presenta cinco actitudes:

- Se concentra completamente en el hablante
- Hace preguntas aclaratorias a la vez que confirma su entendimiento
- Responde según lo que se dijo, no solo de acuerdo con el punto de vista del oyente
- Confirma la sinceridad de los sentimientos, percepciones y conclusiones del hablante
- Recuerda lo que dijo el hablante

Escuchar activamente le ayuda a materializar el concepto de The BD WAY. Ayudará a sus colegas asociados a progresar y desarrollará la confianza entre ellos. Mediante la creación de una oportunidad real de ser escuchado y un ambiente de seguridad y pertenencia, también fomentará la cultura de inclusión de nuestra empresa.



Cero tolerancia para las represalias

BD no tolera ningún tipo de represalia. Esto se aplica a todas las personas que reportan una infracción real o aparente a la política de BD o que cooperan en las investigaciones de BD. BD desea que todos sus asociados se sientan cómodos cuando hacen preguntas, manifiestan sus inquietudes o buscan orientación, sin temor a represalias.

Cualquier asociado de BD que se tome represalias estará sujeto a medidas disciplinarias que pueden incluir hasta el despido. Si piensa que alguien ha tomado represalias en su contra, póngase en contacto con **Recursos Humanos** o **Ética y Cumplimiento**.



Amplíe sus conocimientos



¿Cómo son las represalias*?

- Despedir, degradar (jerárquicamente) o suspender a un asociado
- Negar el otorgamiento de beneficios
- Amenazar o denigrar a un asociado
- Ignorar a un asociado para un ascenso, un aumento de sueldo o un bono
- Solicitar que un asociado cumpla con expectativas difíciles y poco realistas
- Entregar revisiones de desempeño negativas
- Retirar a un asociado de algunas cuentas o proyectos
- Disminuir las horas de trabajo de un asociado
- Ignorar a un asociado o excluirlo de eventos y reuniones del equipo

*Constituye una represalia cuando se llevan a cabo estas acciones *debido a* que un asociado reportó una infracción real o aparente a la política de BD o cooperó en una investigación de BD.



Comunicar las inquietudes

BD toma muy en serio todos los reportes sobre infracciones a la ley, las políticas de BD y a nuestros altos estándares éticos. Investigamos todos los informes de forma oportuna, justa y minuciosa. La **Oficina de Ética** asigna a un investigador independiente para la revisión de los hechos. La **Oficina de Ética** controla la investigación para asegurarse de se sigan los estándares de BD.

En BD, todos debemos cooperar completamente con cualquier investigación o auditoría que realice BD. Esto incluye responder las preguntas de forma honesta, compartiendo toda la información pertinente y protegiendo la posible evidencia. Trataremos de forma justa y objetiva a cualquier persona a la que se acuse de alguna irregularidad.

La confidencialidad es una de las principales prioridades de BD. Nos encargaremos de mantener la confidencialidad de su identidad. Sin embargo, es posible que no siempre podamos lograrlo debido a la naturaleza del problema, a la necesidad de realizar una investigación más minuciosa o a las exigencias legales.

BD tomará las acciones correctivas que considere necesarias ante cualquier mal comportamiento. Las infracciones pueden tener como consecuencia medidas disciplinarias, que pueden incluir hasta el despido. Las infracciones graves pueden, además, tener como consecuencia responsabilidades legales para la empresa y/o las personas involucradas. Consulte **Nuestras expectativas**.

Ser un líder ético

Cada uno de nosotros debe ser un líder ético. Esto significa hacer lo correcto siempre, incluso cuando no es fácil y, aun más, cuando nadie nos observa. También significa que no comprometemos nuestros valores ni le pedimos a nadie más que lo haga.

Si usted es un líder de BD o un gerente con personas a su cargo, tendrá el deber especial de fomentar una cultura de ética e integridad a través de:

- Servir como modelo y liderar con el ejemplo en todo lo que dice y hace.
- Motivar a su equipo a expresar lo que piensa cuando tienen inquietudes, escuchar dichas inquietudes y manejarlas de forma apropiada.
- Asegurarse de que su equipo cuenta con los conocimientos y los recursos necesarios para realizar su trabajo de forma ética.
- Conversar periódicamente con su equipo sobre el Código y lo que significa para ellos el comportamiento ético y en concordancia con el mismo.
- Dejar claro que nunca comprometemos nuestra ética para alcanzar los resultados del negocio.
- Nunca tomar represalias ni permitir que estas se tomen en contra de ninguno de los asociados que informan de un problema o que plantean inquietudes.
- Reconocer y recompensar el comportamiento ético, abordar y corregir el comportamiento inapropiado y hacerlo de forma consistente.
- Considerar el carácter y el comportamiento ético cuando se toman decisiones sobre contrataciones, ascensos y evaluación de los asociados.
- Actuar para evitar o detener infracciones al Código o a la ley, y asegurarse de que estos asuntos se informen y aborden de la forma correcta.

Respuestas auténticas



P Una asociada, que es mi reporte directo, me reportó que estaba muy molesta por un problema que tiene con un colega de otro departamento. Dice que se siente acosada, pero no estoy seguro. Tal vez sólo está un poco sensible y sobrerreacciona. ¿Qué debo hacer?

R Escuchar. Escuchar. Y escuchar un poco más. Para la asociada es muy importante saber que toma sus inquietudes seriamente. Dígale que pondrá en conocimiento este asunto con alguien de la **Oficina de Ética**, para que se pueda investigar y abordar de forma discreta y adecuada. Asegúrele que no permitirá que se tome ningún tipo de represalia en su contra. Evite llegar a conclusiones precipitadas.



Aplicación de nuestro Código

Nuestras expectativas

Todos quienes componen BD, desde los asociados, directores y hasta los altos ejecutivos, deben seguir nuestro Código de conducta. Se aplica por igual para todos, sin importar su puesto o su nivel. Esta es una condición del empleo en BD.

Nota: ninguna parte de este Código crea o implica una promesa o un contrato de empleo.

Nuestras responsabilidades

En el trabajo, siempre debemos tomar decisiones en relación con nuestros valores y con el Código. Entre otras cosas, esto significa:

- Cumplir con nuestros estándares, como lo establece nuestro Código
- Nunca comprometer nuestros valores para lograr nuestros objetivos
- Comprender y seguir nuestro Código, nuestras políticas y procedimientos, además de todas las leyes y regulaciones que aplican a nuestro trabajo
- Decir lo que se piensa cuando se ve o se sospecha que alguien no sigue el Código y pedir ayuda cuando no queda claro qué se debe hacer

En resumen, siempre debemos: **hacer preguntas, comunicar las inquietudes y pedir orientación.**

Exenciones

Las exenciones de cualquiera de las disposiciones del Código son poco comunes y solo las puede otorgar el Director de Ética y Cumplimiento, en consulta con el Director Jurídico. Solo el Consejo de Administración puede otorgar exenciones para los altos ejecutivos o los directores, y estas se deben divulgar oportunamente a los accionistas.





Fomentar un lugar de trabajo respetuoso.....	17
Respetar las leyes laborales y de empleo.....	20
Mantener lugares de trabajo seguros y saludables.....	21

Nuestra gente



Impulsar el mundo de la salud™ y lograr nuestros objetivos solo es posible gracias a las personas dedicadas y talentosas que trabajan en BD. La salud y el bienestar de las personas es el eje central de todo lo que hacemos. Es por eso que es tan importante para nosotros que nos tratemos de forma justa y mantengamos un lugar de trabajo seguro y saludable.



Fomentar un lugar de trabajo respetuoso

En lo que creemos

Todos merecemos trabajar en un ambiente alentador, inclusivo y seguro. Tratamos a todos con dignidad y respeto.

Por qué es importante

Respetar a los demás es un factor importante de nuestro éxito. Hacemos nuestro mejor trabajo cuando nos sentimos seguros y en confianza, cuando sabemos que nuestras ideas y nuestro talento obtendrán reconocimiento y respeto. Por esta razón, nunca toleraremos la discriminación, el acoso, las represalias, la intimidación o las conductas violentas en el trabajo.

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Tratarnos entre nosotros con dignidad y respeto
- Reportar si ve que alguien es víctima de acoso o se le amenaza en cualquier forma

✗ No se debe hacer:

- Decir o hacer cualquier cosa que le parezca ofensiva o denigrante a otra persona



Fomentar un lugar de trabajo respetuoso (continuación)

Apoyar la inclusión y la diversidad

Les brindamos el mejor servicio a nuestros clientes cuando buscamos y escuchamos diversas ideas y opiniones. Logramos esto a través de:

- Reclutar, contratar y retener el mejor talento de una amplia gama de experiencia y conocimientos
- Buscar activamente puntos de vista diferentes
- Escuchar los puntos de vista de los demás con cortesía y respeto
- Expresar lo que sentimos cuando se es irrespetuoso con nuestro punto de vista o el de los demás



Evitar la discriminación

No alcanzaremos el éxito si limitamos a los demás. A su vez, hacemos lo correcto cuando:

- Tratamos a los demás de forma justa y nos enfocamos en las habilidades y la experiencia que aportan a BD
- Tomamos decisiones sobre contratación, capacitación, disciplina y ascensos con base solamente en los méritos y el desempeño
- No discriminamos nunca a nadie con base en las “características protegidas”

Entre estas se incluyen:

- Raza
 - Color
 - Género (incluidos embarazo, parto, lactancia y condiciones relacionadas)
 - Edad
 - Nacionalidad original
 - Datos genealógicos
 - Embarazo
 - Discapacidad física o mental
 - Enfermedades
 - Creencias religiosas
 - Orientación sexual
 - Información genética
 - Identidad de género
 - Expresión de género
 - Estado civil
 - Ciudadanía
 - Estado militar o de veterano de guerra
 - Clase social
 - Cualquier otra característica protegida en virtud de las leyes pertinentes
- Damos cabida a las personas con discapacidades legalmente reconocidas y/o creencias religiosas



Fomentar un lugar de trabajo respetuoso (continuación)

Evitar el acoso

No toleramos el acoso. El acoso se define como cualquier conducta verbal o física no deseada, con base en una “característica protegida”. También puede incluir una conducta de naturaleza sexual. El acoso puede crear un ambiente de trabajo intimidante, hostil u ofensivo. Consulte “**Evitar la discriminación**”.

Los siguientes son algunos ejemplos de acoso sexual:

- Contacto físico no apropiado
- Comentarios sexualmente sugerentes
- Lenguaje o imágenes ofensivos que se distribuyan por cualquier medio, incluidos la internet, correo electrónico, buzones de voz, mensaje de texto e instantáneos
- Insinuaciones o propuestas no deseadas
- Solicitud de favores sexuales u oferta de beneficios de empleo a cambio de estos
- Realización de comentarios despectivos o chistes sexualmente explícitos
- Realización de comentario sobre el cuerpo de alguna persona
- Utilización de palabras denigrantes para describir a alguien
- Cartas, notas o invitaciones sugerentes u obscenas
- Cualquier comportamiento sexualmente sugerente, como las miradas lascivas, la realización de gestos o la exhibición de objetos o imágenes con orientación sexual



Respuestas auténticas



P Últimamente hemos notado, durante las reuniones, que las ideas de algunos de los asociados no obtienen reconocimiento o que se interrumpe a menudo a algunas personas mientras están hablando. Me preocupa que el motivo de esto corresponda al género de estas personas. No me siento cómodo mencionándolo durante la reunión. ¿Qué debo hacer?

R Una parte de nuestro compromiso con la inclusión y la diversidad es la búsqueda de múltiples puntos de vista, lo que implica proporcionar un espacio en que los asociados puedan decir lo que piensan. Usted debe conversar con el líder de la reunión o con su gerente. Si no se siente cómodo haciéndolo, póngase en contacto con **Recursos Humanos**.

Obtenga más información:

[Política de igualdad de oportunidades de empleo y acción afirmativa](#)



Respetar las leyes laborales y de empleo

En lo que creemos

Respetamos a todo el mundo y el respeto comienza aquí en nuestro negocio. Creemos que, cuando se trata de asuntos del trabajo y el empleo, cumplir la ley no solo es lo único correcto, sino que también ayuda a que nuestro negocio crezca. Por eso cumplimos todas las leyes del trabajo y el empleo para proteger a nuestros asociados y a nuestro negocio.

Por qué es importante

Demostramos tenerle respeto a nuestra gente al crear un lugar seguro y justo para trabajar. Cuando se trata a las personas de forma justa y respetuosa, tienen más motivación, trabajan mejor y obtienen una mayor satisfacción con su trabajo.

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Proporcionar condiciones de trabajo, horarios y remuneraciones justas y seguras
- Informar sobre cualquier problema con los horarios y las remuneraciones a Recursos Humanos
- Elegir proveedores comprometidos con prácticas de trabajo justas y abastecimiento sustentable, que protejan la salud y el bienestar de los trabajadores y de las comunidades

✗ No se debe hacer:

- Permitir el trabajo infantil o el trabajo forzado, en BD o en nuestros proveedores

Amplíe sus conocimientos



¿De qué manera BD cumple con las leyes sobre remuneraciones y horarios?

BD está comprometida a pagarle de forma adecuada a todos los asociados, de acuerdo con las leyes pertinentes. Para hacerlo, mantenemos registros de las horas que trabajan todos los asociados y los asalariados (que pueden realizar tiempo extra). En la mayoría de los casos, usamos un sistema electrónico, el cual les permite a los asociados registrar de forma precisa el tiempo que trabajan.

En todos los sitios de trabajo, hay avisos sobre los salarios y los horarios, los que incluyen el derecho al pago por el total de las horas trabajadas. En los Estados Unidos, las horas de trabajo sin registrar no están permitidas para los asociados asalariados. También publicamos avisos sobre los tipos de trabajo que califican para tiempo extra y cómo calculamos la forma en que se compensa a los asociados por dicho tipo de trabajo. Si tiene preguntas o desea comunicar sus inquietudes sobre los horarios o el salario, póngase en contacto con **Recursos Humanos** o la **Oficina de Ética**.

🔗 Obtenga más información:

[HROne](#)

[Expectativas acerca de los proveedores](#)

[Política global de derechos humanos](#)



Mantener lugares de trabajo seguros y saludables

En lo que creemos

Todos merecemos estar seguros y sanos en el lugar de trabajo. Es importante asegurarnos de que nuestras operaciones cumplan con las leyes pertinentes de salud y seguridad o las excedan.

Por qué es importante

Nuestra principal prioridad es asegurarnos de que nuestros asociados y todas las personas que nos visitan estén seguros. También comprendemos que un ambiente de trabajo saludable es positivo, enriquecedor y productivo. Nos aseguramos de que nuestros espacios de trabajo estén libres de peligros y que nos permitan prosperar. Para lograrlo, utilizamos sistemas de gestión ambiental, de salud y de seguridad.

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Seguir nuestras políticas y procedimientos de salud y seguridad
- Denunciar condiciones o comportamientos poco saludables o inseguros, lo que incluye puntos como peligros en el lugar de trabajo, equipo descompuesto o incompleto, o la presencia de armas dentro de las instalaciones de BD. Póngase en contacto con las autoridades judiciales en caso de peligro inmediato
- Saber qué hacer en caso de una lesión u otras emergencias en el lugar de trabajo. Usted puede hacerlo al participar durante los simulacros de emergencias
- Intentar resolver las desavenencias conversando con calma antes de que escalen

- Denunciar cualquier amenaza de violencia dirigida a usted o cualquier otra persona. Esto lo incluye todo, incluso si ocurre fuera del trabajo o en las redes sociales. Póngase en contacto con las autoridades judiciales en caso de peligro inminente
- Viajar en aerolíneas reconocidas y use hoteles preferidos de BD. Siga la orientación para viajes y las alertas que emite el área de Seguridad Corporativa

✗ No se debe hacer:

- Correr riesgos innecesarios en el lugar de trabajo o hacer que alguien más los corra
- Tomar atajos o evitar las políticas y los procedimientos de salud y seguridad. Si alguien lo presiona para hacerlo, denúncielo
- Traer alcohol, drogas ilegales u otras sustancias controladas a las instalaciones de BD o estar bajo su influencia mientras se trabaja
- Fumar o utilizar cigarrillos electrónicos en las instalaciones de BD
- Traer cualquier tipo de armas al trabajo. Esto incluye los sitios de trabajo y otras ubicaciones relacionadas con el trabajo





Mantener lugares de trabajo seguros y saludables (continuación)



Respuestas auténticas



P En las redes sociales, vi a un excompañero de trabajo amenazar con hacerles daño a asociados de BD. No quiero sobrereaccionar o empeorar la situación. ¿Qué debo hacer?

R Mantener a las personas seguras es tarea de todos. Si ve o escucha que alguien amenaza con hacerle daño a alguien o con dañar algo, infórmelo a alguien inmediatamente. Puede informárselo a su gerente, a **Recursos Humanos**, a la **Oficina de Ética**, o al **área de Seguridad Corporativa y de planta**. Cuando existe un riesgo inmediato a la vida o a las instalaciones, póngase en contacto con las autoridades judiciales locales inmediatamente. Además, informe a un miembro del equipo de Comunicaciones corporativas para que pueda monitorear la situación.

Obtenga más información:

[Sitio oficial de Seguridad Corporativa](#)

[Política de violencia en el lugar de trabajo](#)

[Política de armas en el lugar de trabajo](#)

[Política de medioambiente, salud y seguridad](#)



Juego justo.....	24
Relaciones éticas con HCP, HCO y funcionarios de gobierno	26
Cumplir las reglas de los productos.....	31
Intercambios científicos.....	33
Garantizar la seguridad y la calidad del producto	35
Promocionar los productos de forma honesta	37
Relaciones éticas con terceros	39
Seguir las leyes de comercio internacional.....	40

Nuestros clientes y el mercado



Nuestros clientes y los pacientes que usan nuestros productos cuentan con que hagamos lo correcto. Cumplimos nuestro compromiso con nuestros clientes y sus pacientes al comportarnos de forma ética siempre y en todo lo que hacemos. Cumplimos todas las leyes y las normativas que se nos aplican cuando hacemos negocios, en cualquier parte del mundo en que los hagamos. Proporcionamos constantemente productos y servicios superiores, que son seguros y eficaces para nuestros clientes y nuestros pacientes. Somos justos y honestos en todas nuestras negociaciones comerciales. No tomamos atajos. No elegimos el camino fácil en lugar del correcto.



Respuestas auténticas



P Siempre deseo ganar. Intento animar a mi equipo diciéndoles que debemos aplastar a la competencia e impedirles el acceso al mercado. ¿Estoy haciendo lo correcto?

R Decir cosas como “aplastemos a la competencia” puede parecer solo una expresión de entusiasmo. Sin embargo, las autoridades regulatorias también podrían interpretarlo como una señal de prácticas comerciales ilegales. Además, es posible que fomente una cultura en la cual las personas piensen que ganar es el único objetivo y que, como resultado, comiencen a usar tácticas engañosas o injustas. En su lugar, céntrese en el valor y los beneficios de nuestros productos y servicios. Tenemos éxito porque contamos con ideas y tecnologías nuevas y útiles. Esto es lo que nos diferencia de la competencia.

Juego justo

En lo que creemos

Tendremos éxito como negocio, ya que contamos con las ideas y la tecnología que satisface las necesidades de nuestros clientes y de los pacientes. Somos justos y honestos cuando hacemos negocios. Seguimos todas las leyes que rigen la forma en que las empresas compiten y se comportan entre sí.

Por qué es importante

Las leyes de competencia económica y antimonopolio, fomentan la sana competencia y protegen a los consumidores de las prácticas comerciales injustas. Ganaremos en el mercado con base en el valor de nuestros productos y servicios.

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Evitar cualquier práctica fraudulenta o deshonesta
- Pedirle ayuda al **área Jurídica** si se desea comparar nuestra situación con la de la competencia o no se está seguro de cómo actuar con la competencia

✗ No se debe hacer:

- Discutir el establecimiento precios, los términos de los contratos o estrategias de marketing con los competidores
- Acordar la división de los mercados, territorios o clientes con miembros de la competencia
- Usar nuestra posición en el mercado de forma ilegal o poco ética, para disminuir, evitar o eliminar a la competencia
- Hacer acuerdos con clientes o canales de venta, como los distribuidores, para restringir los precios de reventa
- Realizar afirmaciones falsas o comentarios despectivos en relación a los productos de nuestra competencia o interferir intencionalmente con sus relaciones comerciales



Respuestas auténticas



P Una enfermera que trabaja para uno de nuestros clientes me envió información sobre los precios y los términos de los contratos de uno de los miembros de nuestra competencia. La enfermera no creyó que fuese confidencial. ¿Puedo usar esta información en la preparación de una licitación para obtener un negocio que actualmente está a cargo de la competencia?

R No. La información podría ser confidencial, a pesar de que la enfermera no lo crea. Es posible que utilizar esta información no sea ético y podría estar en conflicto con nuestro Código. En esta situación, lo mejor es ponerse en contacto con el **área Jurídica** para obtener orientación.

Juego justo (continuación)

Inteligencia competitiva

Para competir de forma eficaz, debemos comprender nuestra industria en evolución y a nuestra competencia. Sin embargo, debemos recopilar y usar la información sobre nuestra competencia de forma responsable y ética. Debemos tratar a las demás empresas y a su información como deseáramos que nos trataran a nosotros.

Cómo hacemos lo correcto

✓ **Sí se debe hacer:**

- Usar fuentes públicamente disponibles siempre que sea posible
- Cumplir todos los acuerdos de confidencialidad o de no divulgación cuando se nos permita consultar la información de otra empresa
- Respetar los derechos de nuestros competidores en relación a propiedad intelectual e información confidencial

✗ **No se debe hacer:**

- Solicitar información comercial sensible o confidencial de nuestra competencia o de sus clientes
- Usar métodos ilegales, como la invasión de propiedad privada o el robo, para obtener información sobre otras empresas
- Contratar a exempleados de la competencia o conversar con ellos con el fin de obtener información confidencial



Obtenga más información:

[Política global de competencia económica y leyes antimonopolio](#)



Relaciones éticas con HCP, HCO y funcionarios de gobierno

En lo que creemos

Las relaciones sólidas y a largo plazo con los profesionales de la salud (HCP), las organizaciones de salud (HCO) y los funcionarios de gobierno (GO) nos permiten comprender mejor las necesidades de nuestros clientes y sus pacientes. Colaboraremos para continuar desarrollando productos de alta calidad y para poder capacitar a las personas en su uso seguro y eficaz. Estas relaciones deben tener base en altos estándares éticos.

Por qué es importante

Las leyes y los códigos de la industria en todo el mundo establecen altos estándares que rigen nuestras interacciones con los HCP, HCO y GO. Estas relaciones siempre deben tener base en una necesidad comercial legítima y nunca se deben utilizar para obtener una ventaja comercial inapropiada. Si no somos capaces de proteger estos tipos de relaciones, de desarrollar la confianza y de mantenerlas con el paso del tiempo, dañaremos nuestra reputación y nuestro negocio se verá afectado. Si cometemos errores, las consecuencias son graves.





Relaciones éticas con HCP, HCO y funcionarios de gobierno (continuación)

Lucha contra el soborno y la corrupción

No aceptamos, no ofrecemos ni aprobamos los sobornos de ningún tipo. Un soborno o una comisión ilícita es cualquier cosa de valor que tiene el propósito de obtener una ventaja comercial inapropiada. También se aplica si intentamos obtener un tratamiento favorecedor de parte de un funcionario de gobierno. Es fundamental que evitemos incluso en apariencia la intención de sobornar a alguien.

Cumplimos con las leyes contra la corrupción de muchos países, entre las que se incluyen:

- La Ley de Prácticas Corruptas en el Extranjero de los EE. UU. (FCPA)
- La Ley contra la Competencia Desleal de China
- El Estatuto Anti-Soborno de los EE. UU.
- La Ley de Empresas Limpias de Brasil
- La ley Anticorrupción del Reino Unido

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Saber cómo reconocer y evitar un soborno
- Cumplir con nuestra **Política global contra el soborno y la corrupción**, **Política global de gestión del ciclo de vida de los intermediarios externos** y nuestros **Estándares globales para las interacciones con HCP, HCO y funcionarios de gobierno**
- Estar consciente de la forma en que los demás perciben nuestras acciones
- Registrar todos los pagos y los gastos de forma precisa
- Decir lo que piensa si presencia un soborno o sospecha de uno
- Pedir orientación al representante de **Ética y Cumplimiento** local

✗ No se debe hacer:

- Hacer que un tercero o alguien más realice pagos ilegales o evada las políticas de BD
- Realizar cualquier tipo de pago con el fin de “facilitar” los servicios de rutina de un funcionario del gobierno, a menos que sean para proteger su seguridad personal

Amplíe sus conocimientos



Nunca ofrecemos, entregamos o aceptamos nada de valor* que tenga el fin de influir de forma no adecuada sobre la toma de decisiones o de obtener una ventaja injusta. Esto puede incluir:

- Dinero en efectivo o sus equivalentes
- Regalos
- Entretenimiento, hospitalidad o comidas
- Gastos de viaje
- Servicios
- Ofertas de trabajo u oportunidades educacionales
- Préstamos o adelantos de efectivo
- Becas, donaciones o apoyos
- Productos sin cargo
- Cualquier otra transferencia de valor, incluidos los favores para familiares, incluso cuando se trata de montos pequeños

Productos sin cargo

Podemos proporcionarles a los clientes productos sin cargo en algunas situaciones. Esto se aplica, por ejemplo, cuando deseamos hacer una demostración del producto o dejar que un posible cliente evalúe un producto para comprobar si satisface sus necesidades. Proporcione solo la cantidad mínima del producto que se necesite durante el tiempo mínimo necesario. Asegúrese de que exista documentación para acompañar a cualquier producto sin cargo o de prueba. Mantenga un seguimiento de cualquier producto sin cargo y recupere los productos rápidamente cuando los clientes hayan llegado al final del período sin cargo.

*Es posible que se proporcionen algunos artículos de valor en circunstancias limitadas y por razones legítimas. Por ejemplo, podemos pagar por los gastos de viajes y proporcionar equipo sin cargo en algunos casos. Consulte a su representante de Ética y Cumplimiento para obtener orientación.



Relaciones éticas con HCP, HCO y funcionarios de gobierno (continuación)

Colaborar de forma ética con los profesionales de la salud

Podemos y debemos colaborar con los HCP por muchas razones.

Entre estas se incluyen:

- El desarrollo y la mejora de los productos
- Estudios clínicos o de investigación
- Contratación de ponentes
- Capacitación y educación sobre el uso seguro y eficaz de los productos de BD
- Reuniones del grupo de asesores
- Reuniones científicas
- Acuerdos de consultoría
- Otros servicios legítimos

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Interactuar con los HCP solo si tenemos una necesidad legítima
- Elegir solo a HCP calificados para satisfacer nuestras necesidades legítimas
- Seleccionar lugares y sitios modestos y apropiados para las interacciones
- Siempre seguir nuestras pautas sobre Límites de las comidas con HCP y solo pagar gastos de viajes moderados
- Pagar a los HCP el valor de mercado justo por sus servicios, como se describe en nuestra guía de Remuneración con valor de mercado justo para los HCP
- Asegurarse de que los estudios clínicos y las investigaciones cumplan con los más altos estándares éticos, médicos y científicos. El área de Asuntos Médicos siempre debe participar en las iniciativas de estudios clínicos e investigación

⊗ No se debe hacer:

- Trabajar con un HCP sin un contrato por escrito adecuado
- Intentar interferir con el juicio médico independiente de un HCP
- Hacer arreglos (incluidas becas, donaciones o apoyos) para instar o recompensar a un HCP por comprar, alquilar o recomendar nuestros productos





Relaciones éticas con HCP, HCO y funcionarios de gobierno (continuación)

Artículos para HCP, HCO y funcionarios de gobierno

Hacer o aceptar regalos u otros artículos puede crear la percepción de un conflicto de interés o la exposición en virtud de las leyes anti soborno y anti corrupción. Esto se debe a que se puede percibir como la entrega del artículo a cambio de un tratamiento favorecedor. Existen reglas importantes y específicas que se aplican a los regalos, el entretenimiento, los artículos educativos y otras cortesías de negocios para los HCPs, HCOs y GOs.

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Entregarles a los HCP artículos que beneficien a los pacientes o cumplan una función educativa genuina. Antes de ofrecerles cualquier artículo a los HCP, HCO o GO, asegúrese de que este esté permitido según las políticas de BD, las leyes y los códigos de la industria pertinentes. Muchos países cuentan con requisitos específicos que restringen los artículos que se les pueden entregar a los HCP

✗ No se debe hacer:

- Hacer regalos de cualquier tipo, como galletas, vino, flores, chocolates, regalos por festividades, canastas o certificados de regalo y de efectivo o sus equivalentes, ni siquiera en eventos importantes de la vida, como bodas, nacimientos, aniversarios o funerales. Sin embargo, fuera de los Estados Unidos se pueden hacer regalos discretos en el caso de la muerte de un HCP o de un miembro de su familia
- Pagar por el entretenimiento, viajes personales o actividades de recreación de cualquier tipo a los HCP o GO, o facilitarlos

Respuestas auténticas



P Durante una negociación de ventas, una HCO de gran envergadura solicitó financiamiento para un estudio patrocinado por un investigador. ¿Es correcto proporcionarle una beca/apoyo de investigación que nos permita asegurar la venta?

R No. Las actividades de venta se deben mantener separadas de las de investigación. Nunca debemos usar una beca/apoyo para instar a un HCP a comprar, alquilar o recomendar nuestros productos. Todas las solicitudes relacionadas con estudios patrocinados por investigadores se deben realizar mediante CyberGrants, de forma que el comité que corresponda pueda revisarlas.

Innovación mediante la integridad



Durante toda nuestra historia, hemos trabajado con programas de investigación y desarrollo en conjunto con universidades, centros médicos y otras organizaciones. Existen muchos ejemplos de cómo estas relaciones nos han llevado a algunas de nuestras mayores innovaciones. Por ejemplo, nuestra exclusiva colaboración con Singularity University, una corporación de California que aplica la tecnología para algunos de los mayores desafíos del mundo, tuvo como resultado tres proyectos importantes. Estos proyectos:

- Exploraron el uso de la recopilación de datos en tiempo real para la gestión de enfermedades en casa
- Crearon análisis predictivos sobre el comportamiento del paciente
- Desarrollaron nuevas herramientas de visualización para el análisis de células de parámetros altos



Relaciones éticas con HCP, HCO y funcionarios de gobierno (continuación)

Leyes de transparencia

En muchos países, las leyes y los códigos industriales exigen que se informe acerca de los pagos (o determinadas transferencias de valor) a los HCP, HCO y a las organizaciones gubernamentales o públicas (por ejemplo, la “Ley Sunshine” de los EE. UU.). Para hacerlo, debemos mantener registros precisos de todos los pagos. Esto significa que debemos cumplir nuestras políticas y procesos de transparencia.

Obtenga más información:

[Sitio de transparencia global](#)

[Política global de estudios patrocinados por investigadores](#)

[Estándares globales para las interacciones con HCP, HCO y funcionarios de gobierno](#)

[Política global contra el soborno y la corrupción](#)

[Política global de productos sin cargo](#)

[Política global de gestión del ciclo de vida de los intermediarios externos](#)





Cumplir las reglas de los productos

En lo que creemos

Cuando cumplimos las reglas de nuestros productos, nos aseguramos de que estos resulten seguros y eficaces. Esto desarrollará y mantendrá la confianza con los clientes, sus pacientes y los organismos gubernamentales.

Por qué es importante

Nuestra reputación y capacidad de vender nuestros productos dependen de las siguientes reglas y normativas de cada uno de los países en los que operamos. Nuestras funciones de Asuntos Regulatorios, Gestión de Calidad y Asuntos Médicos desempeñan papeles fundamentales para ayudarnos a lograrlo.

Seguimos las reglas de los organismos gubernamentales, ministerios de salud y autoridades regulatorias en todo el mundo. A continuación puede encontrar algunos ejemplos de estas organizaciones:

- FDA (EE. UU.)
- Administración de Productos Terapéuticos (Australia)
- Health Canada (Canadá)
- Ministerio de Seguridad de los Alimentos y Medicamentos (Corea del Sur)
- Administración Nacional de Productos Médicos (China)
- Agencia Nacional de Vigilancia Sanitaria (Brasil)
- Agencia Reguladora de Medicamentos y Productos Sanitarios (Reino Unido)

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Asegurarse de que todos los productos se desarrollen de acuerdo con los controles correctos y de que aprueben todas las pruebas adecuadas antes de que los comercialicemos y vendamos

- Asegurarse de que toda la información que conservamos o enviamos a los organismos gubernamentales es fidedigna, precisa y completa
- Solo vender los productos autorizados y que cumplen con todos los requisitos normativos pertinentes
- Etiquetar, publicitar y promover nuestros productos correctamente
- Informar oportunamente sobre quejas, eventos adversos y otras señales de posibles problemas relacionados con el producto

✗ No se debe hacer:

- Suponer que las mismas reglas de su país de origen se aplican en otros países
- Suponer que otra persona dirá lo que piensa por usted. Si se entera de algún problema o si tiene alguna inquietud, diga lo que piensa para que se pueda abordar
- Omita información que pueda afectar el cumplimiento de los estándares de seguridad y calidad





Cumplir las reglas de los productos (continuación)

Respuestas auténticas



P Estaba en una fiesta y escuché por casualidad a algunos invitados que conversaban sobre un producto de BD. Se estaban quejando sobre algunos efectos secundarios. ¿Debo informar sobre esto?

R Sí. Nos tomamos muy en serio las quejas sobre productos, no solo porque siempre deseamos mejorar nuestros productos, sino que también debido a las reglas y normativas que les aplican. Debe informar de quejas sobre productos a las personas correctas, incluso si las escucha fuera del trabajo. El **Formulario para quejas sobre el producto** de la página de inicio de Maxwell es el mejor lugar para reportar esto.



Innovación mediante la integridad

Existen más de 20 enfermedades transmisibles por la sangre que se pueden propagar mediante lesiones accidentales por pinchazo con aguja (NSI, needlestick injuries). BD ha sido pionera en el desarrollo de productos con diseño seguro para abordar este problema y continúa como líder en el suministro de este tipo de tecnologías.

Nuestro compromiso proactivo con la seguridad de los trabajadores de la salud no finaliza con nuestra extensa e innovadora cartera de productos. BD lideró la iniciativa de legislación sobre seguridad de los trabajadores de la salud y continúa abogando en nombre de enfermeras y organizaciones. BD ayuda a desarrollar y compartir las mejores prácticas en su clase y proporciona acceso abierto a la capacitación y la educación, a fin de mantener la seguridad de los trabajadores de la salud.



Obtenga más información:

[Formulario para quejas sobre el producto](#)



Intercambios científicos

En lo que creemos

Asegurarnos de que nuestros productos son seguros y eficaces es nuestra prioridad principal. No podemos fomentar ni publicitar cualquier tipo de uso no aprobado de nuestros productos. Sin embargo, existen importantes razones de política pública para que nuestros asociados de Asuntos Médicos participen en debates científicos con la comunidad externa de atención de salud relacionados con los usos aprobados y no aprobados de nuestros productos.

Por qué es importante

Deseamos ser un socio científico confiable y valioso para el desarrollo de productos que ayuden a mejorar la atención del paciente. También deseamos permitirles a los proveedores de salud hacer su trabajo de forma más eficaz. Los intercambios científicos nos permiten hacer todo esto, pero existen requisitos estrictos. Nuestros principios de intercambios científicos también se encargan de que nos guiemos por los requisitos legales pertinentes y de que protejamos nuestra credibilidad y la confianza de las partes interesadas.





Intercambio científico (continuación)

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Separar todas las actividades de intercambio científico de las actividades comerciales y de venta
- Asegurarse de que todas las comunicaciones relacionadas con intercambios científicos sean no promocionales, equilibradas, objetivas, científicamente rigurosas y que las realicen asociados de Asuntos Médicos debidamente capacitados
- Apoyar los programas de educación médica continua independiente de acuerdo con nuestra **Política global de financiamiento externo**
- Asegurarse de que los ensayos clínicos se realicen de forma ética y de que siguen las políticas de BD, todas las leyes pertinentes y los requisitos normativos
- Responder a las solicitudes de información no promovidas por BD sobre usos no aprobados comenzando por declarar que se trata de un tema sin aprobación y que BD recomienda que se usen sus productos de acuerdo con etiquetado aprobado. Luego, derivar a la persona que realizó la solicitud a su contacto local de Asuntos Médicos

✗ No se debe hacer:

- Participar en cualquier actividad de intercambio científico si trabaja en ventas, marketing o cualquier otra función comercial
- Compartir información científica que no está equilibrada con riesgos y beneficios precisos (como enfocarse solamente en los datos positivos)
- Participar en conversaciones proactivas sobre usos no aprobados o responder a las solicitudes de información sobre usos no aprobados
- Sugerir la seguridad o eficacia de un producto o uso en investigación



🔗 Obtenga más información:

[Política de financiamiento externo global](#)

[Política global sobre investigación en sujetos humanos](#)

[Política global de publicación y divulgación de datos](#)

Garantizar la seguridad y la calidad del producto

En lo que creemos

La seguridad de los pacientes y de los usuarios de nuestros productos es nuestra principal prioridad. Pensamos en los pacientes y en los profesionales de la salud en cada paso del desarrollo del producto y su producción. Todos debemos asegurarnos de que los productos y las tecnologías de BD cumplan con los estándares de seguridad y calidad que correspondan.

Por qué es importante

Para ayudar en la realización de diagnósticos y tratamientos exitosos, los productos de BD deben ser seguros y eficaces para el uso que se les da. Nuestros clientes y pacientes están en el corazón de todo lo que hacemos y dependen de la calidad y la seguridad de nuestros productos. Nunca tomamos atajos.

Política de calidad de BD

“Proporcionaremos constantemente productos y servicios superiores, para cumplir nuestro Propósito de *impulsar el mundo de la salud*[™]. Lograremos esto mediante la mejora continua enfocada en el cliente y al mantener un sistema de calidad eficaz, que cumpla con los requisitos regulatorios”.

—Tom Polen, Presidente y CEO





Garantizar la seguridad y la calidad del producto (continuación)

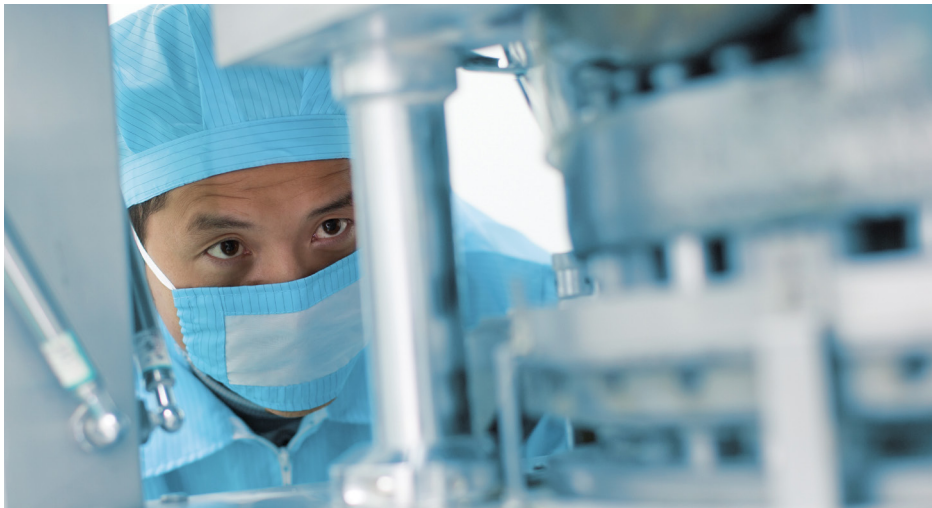
Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Seguir las normativas, los estándares, las políticas y los procedimientos de los sistemas de calidad y las buenas prácticas de fabricación
- Asegurarse de que nuestros productos se produzcan en un ambiente que fomente la calidad y la seguridad de los consumidores
- Hacerse personalmente responsable del éxito de nuestro negocio al denunciar de forma inmediata cualquier problema de calidad o seguridad

✗ No se debe hacer:

- Omitir los controles de calidad o tomar atajos que comprometan la calidad o la seguridad de nuestros productos



Amplíe sus conocimientos



Informe sobre cualquier queja del producto mediante el **Formulario para quejas sobre la calidad del producto** de la página de inicio de Maxwell en un plazo máximo de 48 horas desde que tiene conocimiento acerca de esta. Todos los asociados de BD son responsables de informar sobre cualquier problema de calidad o de seguridad de los productos lo más rápidamente posible, a fin de poder abordarlos.

¿Qué es una queja del producto?

Una queja del producto aduce problemas de seguridad o calidad. Las quejas pueden llegar por diferentes medios, como correos electrónicos, mensajes de texto, cartas, llamadas telefónicas o incluso un comentario mientras se comparte un café. El punto importante es que alguien declara que el producto no funciona de la forma correcta después de su venta.



Obtenga más información:

[Política de calidad de BD](#)



Promocionar los productos de forma honesta

En lo que creemos

Somos honestos, abiertos y orgullosos cuando compartimos los beneficios que les entregan los productos, las soluciones y los servicios de BD a los clientes y a los pacientes. Desarrollamos la confianza en nuestros productos y tecnologías al promocionar los productos con honestidad y respaldar nuestras afirmaciones con evidencia.

Por qué es importante

Las relaciones duraderas con los clientes y nuestra buena reputación dependen de la confianza con el respaldo de nuestra integridad. Por eso, somos honestos y abiertos con respecto a nuestros productos y tecnologías, y nunca engañamos a nuestros clientes. La publicidad y la promoción de los productos también están sujetas a estrictos requisitos legales, entre los que se incluyen que todas las publicidades y las afirmaciones promocionales deben corresponder a usos aprobados, ser fidedignas, no ser confusas y no ser injustas ni engañosas.



Cómo hacemos lo correcto

✓ **Si se debe hacer:**

- Promocionar solo los productos autorizados para la venta en su país
- Asegurarse de que nuestras etiquetas, publicidad y materiales promocionales cumplan con todos los requisitos pertinentes según lo establecen las políticas de BD
- Usar solamente material publicitario y promocional que cuente con la aprobación correspondiente según las políticas de BD
- Presentar los usos y aplicaciones de los productos de forma precisa, veraces y equilibradas, respaldadas con pruebas de productos o información clínica
- Compartir información sobre políticas de reembolso y fármaco-economía de nuestros productos que sea honesta y no interfiera con las decisiones médicas

✗ **No se debe hacer:**

- Promocionar los productos antes de que cuenten con aprobación para su comercialización
- Sugerir o fomentar usos o aplicaciones no autorizadas o productos no autorizados
- Exagerar los beneficios de nuestros productos y tecnologías, u ocultar los posibles riesgos de usarlos
- Realizar afirmaciones que no cuentan con el respaldo de las pruebas de productos o información clínica correspondiente
- Realizar afirmaciones falsas o despectivas de los productos de la competencia
- Realizar cualquier cambio en el material publicitario o promocional o crear material propio



Promocionar los productos de forma honesta (continuación)

Cómo comercializamos nuestros productos

Para que BD logre su Propósito de *impulsar el mundo de la salud™*, debemos hacer lo correcto. La **Política global de publicidad y promoción** establece los principios y reglas sobre cómo crear, revisar y aprobar materiales publicitarios y promocionales para productos de BD, a fin de asegurar el cumplimiento de todas las leyes y normativas pertinentes, además de mantener nuestra reputación de honestidad con nuestros clientes.

BD proporciona orientación y más detalles sobre los requisitos para las siguientes áreas relacionadas con la publicidad y promoción:

- Validación de las afirmaciones
- Comunicaciones de concientización sobre enfermedades
- Plataformas basadas en internet
- Presentación de información equilibrada sobre el producto en los materiales publicitarios de promoción
- Promoción de productos para uso exclusivo en investigación (Research Use Only, RUO) y uso experimental exclusivo (Investigational Use Only, IUO)
- Distribución promocional de las publicaciones
- Programas y eventos para oradores
- Ferias comerciales
- Uso de estudios de casos y testimonios en materiales publicitarios de promoción

Antes de utilizar cualquier tipo de material publicitario y promocional debemos revisarlos y aprobarlo de acuerdo con el **Proceso global de revisión, aprobación y escalamiento de publicidad y material promocional**. Los asociados de BD no pueden hacer cambios en los materiales aprobados ni crear sus propios materiales promocionales.

Respuestas auténticas



- P** Encontré un artículo en línea en el que se analiza la sorprendente historia de éxito de un paciente debido al uso de un producto de BD. ¿Puedo compartir esto con los clientes?
- R** A pesar de que BD no escribió este artículo informativo, si utilizamos este tipo de materiales que crean terceros nuestros reguladores pueden hacernos responsables del contenido. No se puede compartir la historia de este artículo con los clientes, a menos que se revise y se apruebe mediante el Proceso global de escalamiento, aprobación y revisión publicitaria y promocional.



Obtenga más información:

[Proceso global de revisión, aprobación y escalamiento de publicidad y material promocional](#)

[Política global de publicidad y promoción](#)

[Formulario para quejas sobre el producto](#)

[Validación de las afirmaciones](#)

[Comunicaciones de concientización sobre enfermedades](#)

[Plataformas basadas en internet](#)

[Presentación de información equilibrada sobre el producto en los materiales publicitarios de promoción](#)

[Promoción de productos RUO e IUO](#)

[Distribución promocional de las publicaciones](#)

[Programas y eventos para oradores](#)

[Ferias comerciales](#)

[Uso de estudios de casos y testimonios en materiales publicitarios de promoción](#)

[Política global de información económica de atención de salud \(HCEI\)](#)



Relaciones éticas con terceros

En lo que creemos

Nuestros socios externos son fundamentales para nuestro éxito y, por eso, los elegimos con cuidado. En BD un tercero puede incluir a nuestros distribuidores, proveedores de servicios o consultores, entre otros. Los tratamos con respeto y esperamos que cumplan con nuestros estándares éticos. Deben compartir nuestro compromiso con la ética y la calidad. Ellos también deben proporcionar el mejor valor para BD.

Por qué es importante

Nos esforzamos para construir nuestra reputación y ganarnos la confianza de nuestros clientes. Es importante que los socios que trabajan en nuestro nombre nos ayuden a proteger esa reputación y esa confianza, Esto se debe a que, **en virtud de las numerosas leyes que se nos aplican**, podemos ser responsables de los actos de terceros que se realizan en nuestro nombre.

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Tratar con terceros de forma justa y honesta
- Elegir a terceros según la necesidad comercial legítima y sus calificaciones, no por propósitos inapropiados. Usar un proceso de selección abierto y justo
- Informar a los socios de negocios que esperamos que sigan nuestros valores y políticas pertinentes. Compartir nuestra **Política global contra el soborno y la corrupción** y nuestras **Expectativas acerca de los proveedores**
- Evitar cualquier posible conflicto de intereses al elegir o tratar con terceros y divulgar cualquier relación personal con representantes de terceros

- Proteger toda la información confidencial que obtengamos de terceros y usarla solo para los fines correctos
- Decir lo que se piensa si se sospecha que un tercero infringe nuestro Código o cualquiera de nuestras políticas
- Monitorear a los terceros mientras trabajemos con ellos

⊗ No se debe hacer:

- Solicitar o permitir a un tercero que cometa cualquier infracción a nuestro Código, nuestras políticas o la ley
- Aceptar u ofrecer sobornos o pagos ilícitos
- Trabajar con un tercero, a menos que lo hayamos analizado mediante nuestros procesos internos
- Llegar a acuerdos secundarios, como ocultarle el negocio a otro proveedor



 **Obtenga más información:**
[Política global contra el soborno
y la corrupción](#)

[Política global de gestión del ciclo de
vida de los intermediarios externos](#)
[Expectativas acerca de los proveedores](#)
[Política de adquisiciones de BD](#)

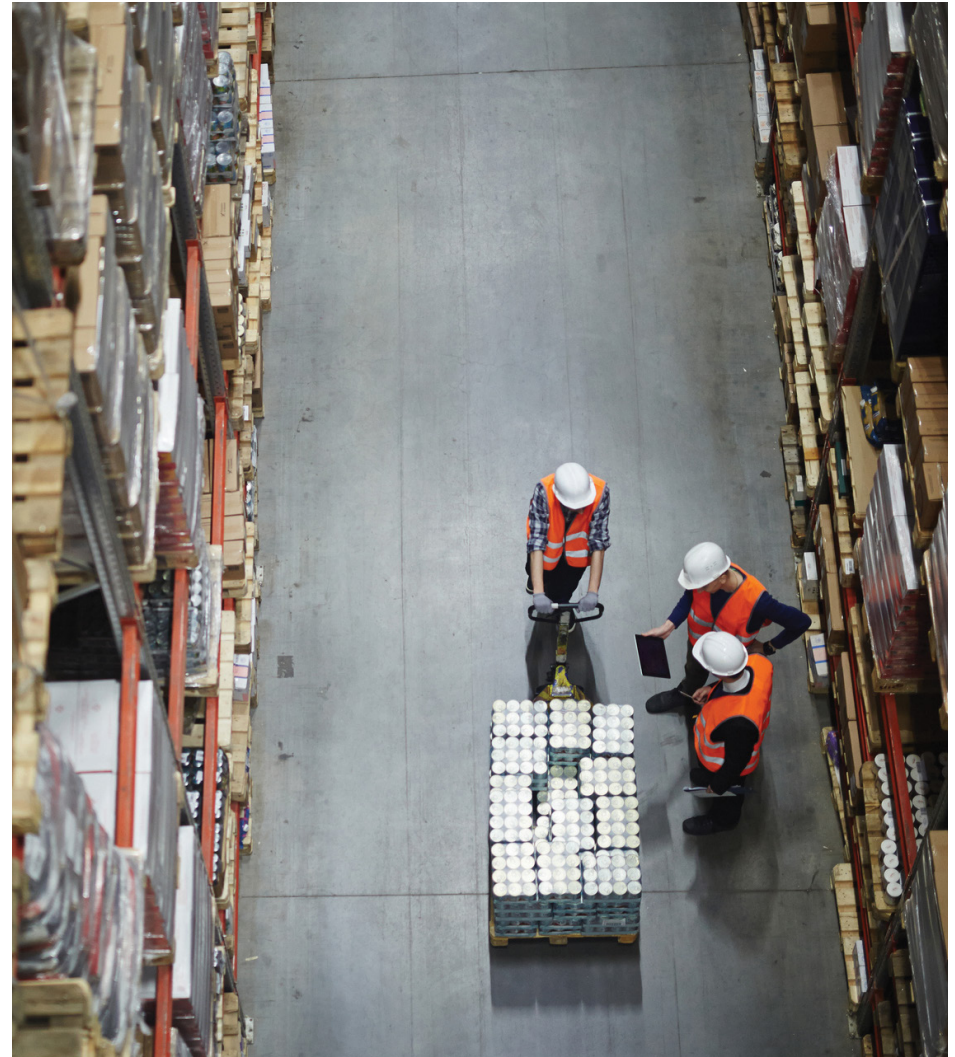
Seguir las leyes de comercio internacional

En lo que creemos

Creemos en el pensamiento globalizado. Como ciudadanos globales, cumplimos con todas las leyes de comercio internacionales pertinentes, en todo el mundo.

Por qué es importante

Operamos en todo el mundo. Nuestro negocio global está sujeto a las leyes y restricciones comerciales relacionadas con la importación, exportación y reexportación de productos, incluidos software, tecnología, componentes y materias primas. Cumplir estas leyes nos ayuda a mantener nuestra reputación de justicia, honestidad e integridad. Si no cumplimos estas leyes, podemos sufrir sanciones civiles y penales que pueden llegar hasta la suspensión o la negación de nuestros privilegios comerciales internacionales.





Seguir las leyes de comercio internacional (continuación)

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Conocer las normativas de importación relacionadas con la fabricación y el etiquetado de bienes, la tasación de bienes, el pago de impuestos y el mantenimiento de registros para nuestros productos, servicios y tecnología
- Conocer los requisitos de exportación y reexportación. Una exportación puede incluir el envío físico o electrónico de un producto o tecnología a través de una frontera internacional. También puede ser proporcionar un servicio para alguien en otro país. Incluso puede consistir simplemente en compartir información con un ciudadano extranjero. La reexportación, por lo general, implica el envío o la transmisión de productos o tecnología de origen estadounidense desde un país extranjero a otro
- Conocer a los clientes y la forma en que usan nuestros productos y servicios
- Realizar evaluaciones de riesgo y verificaciones de seguimiento de los terceros con los que desea hacer negocios
- Clasificar e informar con precisión del valor, la cantidad y el país de origen de todas las importaciones a los agentes aduanales y prestar atención a las actividades de importación
- Alertar al **área Jurídica** si un cliente, proveedor o cualquier otra persona nos pide participar en un boicot prohibido
- Conversar con el área de **Comercio global** si se tienen inquietudes o preguntas sobre comercio internacional

⊗ No se debe hacer:

- Hacer negocios con países o regiones denegados, incluidos Cuba, Irán, Corea del Norte, Siria o la región de Crimea, sin la aprobación del área Jurídica
- Hacer negocios sin la debida aprobación con entidades o personas que estén en listas de terceros restringidos*
- Permitir que los productos se envíen a un destino diferente del que se planificó originalmente, a menos que nuestras políticas permitan este acuerdo

* Los Estados Unidos y otros gobiernos mantienen listas que contienen información sobre personas, agencias gubernamentales extranjeras, empresas, organizaciones y otras entidades con las que las empresas tienen restricción de participar en transacciones comerciales, en diversos grados.

Seguir las leyes de comercio internacional (continuación)

Amplíe sus conocimientos



Leyes antiboicot

Debemos cumplir con las leyes estadounidenses que prohíben la participación en boicots internacionales que el gobierno de los Estados Unidos no ha aprobado, como el boicot de la Liga Árabe contra Israel. El alcance de la ley es amplio y complejo, y puede que no nos permita:

- Hacer negocios con ciertos grupos o países
- Proporcionar información sobre relaciones comerciales con ciertos grupos
- Pagar, cumplir o confirmar cartas de crédito que contengan disposiciones de boicot

Debido a la complejidad de las leyes antiboicot, converse con el **área Jurídica** inmediatamente si se presenta cualquier solicitud que pueda abordar estos asuntos.

Respuestas auténticas



P Uno de nuestros distribuidores me dijo que existe la posibilidad de enviar nuestros productos a Siria si se envían primero a un país que no tiene restricciones comerciales con Siria. Dijo que era un procedimiento legítimo. ¿Lo puedo hacer?

R No. Este es un ejemplo de desvío de productos y un intento de infringir acuerdos contractuales, restricciones comerciales u otras normativas. A menos que lo exija la ley, no permitimos el desvío de productos, porque nos dificulta lo siguiente:

- Realizar un seguimiento de nuestros productos
- Asegurar la existencia de suministros adecuados para cada región
- Cumplir las leyes de comercio internacional y otros requisitos legales



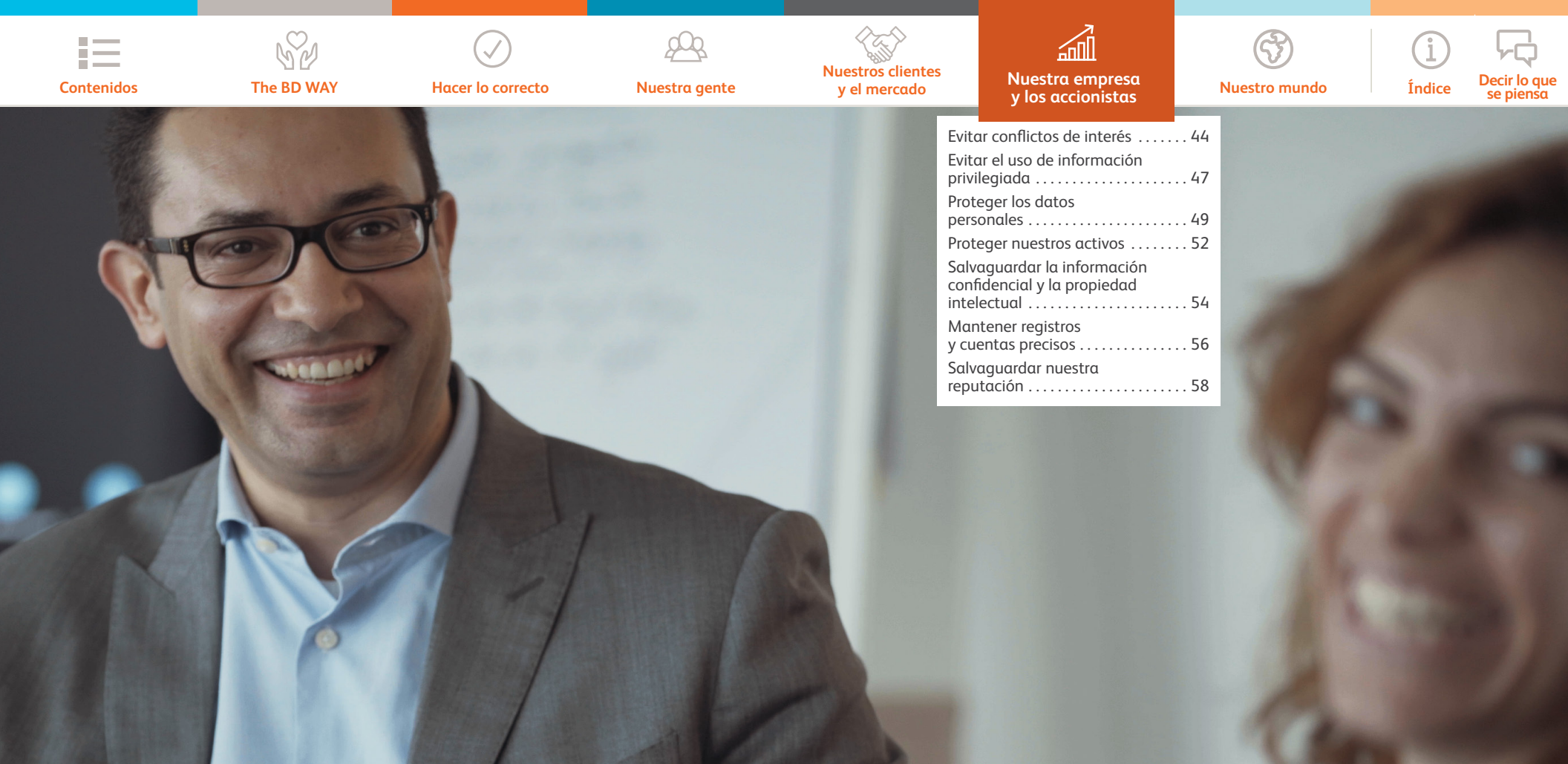
Obtenga más información:

[Sitio de comercio internacional](#)

[Procedimiento de cumplimiento comercial de BD](#)



Evitar conflictos de interés	44
Evitar el uso de información privilegiada	47
Proteger los datos personales	49
Proteger nuestros activos	52
Salvaguardar la información confidencial y la propiedad intelectual	54
Mantener registros y cuentas precisos	56
Salvaguardar nuestra reputación	58



Nuestra empresa y los accionistas



Para impulsar el mundo de la salud™, debemos proteger a la empresa y su valor para los accionistas. Cada uno de nosotros crea valor para nuestra empresa y sus accionistas cuando actúa en el mejor interés de esta, protege los datos personales y nuestros activos, utiliza los activos adecuadamente, se asegura de que nuestros registros comerciales sean precisos y protege nuestra imagen pública. Estas formas de hacer lo correcto ayudan a crear un éxito a largo plazo para nuestra empresa y para todos aquellos que tienen intereses en su futuro.



Evitar conflictos de interés

En lo que creemos

Como asociados, somos leales y colocamos los intereses de la empresa por encima de nuestros intereses personales. Evitamos los conflictos, o la apariencia de un conflicto, entre nuestros intereses personales y los intereses de la empresa.

Por qué es importante

La forma en que actuamos cuando hacemos negocios influye sobre nuestra reputación y la confianza que hemos forjado con las partes interesadas. Los conflictos de interés pueden afectar las decisiones que tomamos para BD o dar una apariencia de injusticia o sesgo a nuestro trabajo, lo que puede perjudicar la confianza que hemos forjado.

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Aprender a reconocer un posible conflicto de interés
- Informar a un gerente o a la **Oficina de Ética** inmediatamente cuando se presenta alguna situación que pueda constituir un conflicto de interés. La mayor parte de los conflictos se puede evitar o remediar si se manejan de forma rápida y adecuada
- Pedir consejo si no estamos seguros de si algo es un conflicto de interés
- Revisar la **Política global de conflictos de interés** para obtener la información más actualizada

✗ No se debe hacer:

- Usar la información que se obtuvo en el trabajo con respecto a una posible oportunidad comercial para invertir en ella o para desarrollar una oportunidad de obtener ganancias personales

Amplíe sus conocimientos



Los siguientes son algunos ejemplos de posibles conflictos de interés:

- **Relaciones personales:** supervisa o realiza negocios con un familiar o con alguien con quien tiene una relación personal
- **Actividades externas:** permite que un segundo trabajo o las actividades en otra organización perjudiquen su desempeño o interfieran con su función en BD
- **Uso de los activos de BD:** usa la propiedad, la información o los recursos de BD para su beneficio personal o para beneficiar a otros
- **Intereses financieros:** usted o uno de sus familiares invierte o tiene otros intereses financieros en una empresa que hace negocios o compite con BD (o desea hacerlo)
- **Oportunidades comerciales:** toma una oportunidad que se le presentó como resultado de su trabajo con BD sin ofrecérsela primero a BD
- **Familiares:** permite que un familiar reciba beneficios que no le corresponden con ayuda de su puesto en BD
- **Aceptación de regalos:** acepta un regalo inapropiado de parte de un proveedor. Consulte **Aceptar regalos y entretenimiento de parte de proveedores** para obtener más información.

Evitar conflictos de interés (continuación)



Amplíe sus conocimientos

¿Es un conflicto de interés? Pregúntese:

- ¿Interferirá en su trabajo con BD?
- ¿Influirá sobre su capacidad para tomar decisiones comerciales acertadas e imparciales para BD?
- ¿Usará los activos de BD?
- ¿Es posible que un familiar obtenga algo de valor con ayuda de su puesto en BD?
- ¿Alguien podría tener una preocupación razonable de que existe un conflicto de interés?
- ¿La reputación de la empresa se perjudicaría si se hiciera público?
- ¿Representaría una ventaja injusta para BD?

Respuestas auténticas

- (P)** Un proveedor invitó a formar parte de su consejo de asesores, pero no estoy seguro de si esto representa un conflicto de intereses. ¿Qué debo hacer?
- (R)** El trabajo externo puede crear un posible conflicto de intereses. Trabajar en el consejo de asesores de un proveedor puede parecer una ventaja injusta para dicha empresa. Sin embargo, puede que no haya problemas, según las circunstancias. Debería informar a su gerente y conversar con la **Oficina de Ética** sobre su situación, para obtener orientación sobre si puede participar o no.



Evitar conflictos de interés (continuación)

Aceptar regalos y entretenimiento de parte de proveedores

Las relaciones sólidas son importantes para nuestro éxito en BD y es posible que, algunas veces, la opción amable y adecuada sea aceptar regalos y grados de hospitalidad moderados, como almuerzos o cenas.

La **Política de Gastos de Viaje** incluye orientación sobre lo que consideramos como una cena moderada y qué es lo aceptable. Aunque los asociados pueden aceptar una comida mientras participan de un propósito comercial, no deben aceptar comidas que excedan los valores que se mencionan en la **Política de Gastos de Viaje**, incluso si otra persona paga por la comida.

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Aceptar regalos u hospitalidad si su valor es modesto y se entrega de forma poco frecuente
- Compartir regalos, como artículos promocionales o canastas de regalos, con los miembros del equipo cuando sea posible
- Saber que las reglas para hacerles regalos a los profesionales de la salud, los clientes o los funcionarios de gobierno son mucho más estrictas. Consulte **Artículos para HCP, HCO y funcionarios de gobierno** para obtener más información

✗ No se debe hacer:

- Aceptar dinero en efectivo o sus equivalentes, como tarjetas de regalo
- Aceptar regalos u hospitalidad si estos infringen alguna ley
- Aceptar regalos u hospitalidad si influyen o parecen influir sobre su capacidad para tomar decisiones comerciales acertadas e imparciales para BD
- Solicitar regalos u hospitalidad

Amplíe sus conocimientos



Los regalos aceptables pueden incluir:

- Artículos con logotipos corporativos, como tazones, lápices, etc.
- Regalos regionales o culturales, como suvenires locales
- Adornos festivos de valor modesto
- Regalos de alimento de valor modesto, como canastas de fruta



Obtenga más información:

[Política global de conflictos de interés](#)

[Artículos para HCP, HCO y funcionarios de gobierno](#)

[Política de Gastos de Viaje](#)



Evitar el uso de información privilegiada

En lo que creemos

No participamos en el uso de información privilegiada. No compartimos información que aún no sea pública sobre BD u otra empresa, y nunca usamos este tipo de información para beneficio personal o para beneficiar a otros.

Por qué es importante

Usar información fundamental que no es pública para obtener beneficios financieros, a menudo para comprar o vender acciones, es injusto, distorsiona los mercados y erosiona la confianza de nuestros clientes y sus pacientes. Se trata de una infracción grave, que puede acarrear sanciones importantes, las que pueden llegar al despido, la aplicación de multas y hasta la prisión.

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Informarse sobre qué es el uso de información privilegiada: para obtener más información, consulte “[¿Qué es información la privilegiada?](#)”
- Evitar que se divulgue o se distribuya la información privilegiada
- Solamente compartir la información privilegiada con los asociados de BD, solo si es necesario

✗ No se debe hacer:

- Comprar o vender acciones o valores de BD u otras empresas con base en información privilegiada o durante un período de interrupción total
- Participar en “dar avisos” o compartir información privilegiada con otras personas con el fin de que estas obtengan beneficios

Respuestas auténticas



P Mientras cenaba con mi familia, mi tío me preguntó: “¿Ha sucedido algo nuevo en el trabajo?” Le dije: “Se avecinan grandes cambios. La FDA va a aprobar un dispositivo nuevo. El negocio va a prosperar”. ¿Fue adecuado compartir esta información?

R No. Puede parecerle una simple conversación, pero este es un ejemplo de “dar avisos”. Compartió información fundamental que no es pública. Si su tío utiliza ese conocimiento para comprar acciones de BD, se trataría de uso de información privilegiada.



© 2021 NYSE Group

Evitar el uso de información privilegiada (continuación)

Amplíe sus conocimientos



¿Qué es información privilegiada y su manejo?

Uso de información privilegiada: se refiere a cuando se compran o se venden acciones u otros valores con base en información privilegiada, la cual se denomina “información relevante no pública”, o cuando se comparte dicha información con alguien que después la utiliza para realizar transacciones (lo que también se conoce como “dar aviso”).

La información relevante es conocimiento que puede influir sobre el precio de una acción o un valor, o que un inversionista probablemente consideraría importante a la hora de decidir si comprar, vender o conservar acciones o valores.

La información no pública (o “información privilegiada”) es conocimiento que solo personal dentro de la corporación o asociada saben de ella. La información se considera pública 24 horas después de que se divulga en el mercado.

Ejemplos de información privilegiada para BD:

- Cambios en ejecutivos de alto nivel
- Aprobaciones, lanzamientos, retiros del mercado u otros eventos importantes relacionados con nuestros productos
- Investigaciones de gobierno
- Estrategias de mercado y de clientes
- Resultados, proyecciones y pronósticos financieros
- Planes de asociaciones en participación, fusiones, adquisiciones o desinversiones
- Particiones accionarias o recompra de acciones sin anunciar
- Aumentos o disminuciones en los dividendos que paga BD



Obtenga más información:

Política de uso de información privilegiada y transacción de valores

Sitio web: Secretaría Corporativa



Proteger los datos personales

En lo que creemos

Creemos en asegurarnos de que los datos personales que se nos confían sigan siendo personales. No importa si los datos personales pertenecen a un asociado o a un tercero, o si se trata de información de salud protegida (PHI) de los pacientes. Recopilamos, usamos, mantenemos y compartimos datos personales en cumplimiento con las leyes sobre privacidad.

Por qué es importante

Nuestro éxito para *impulsar el mundo de la salud™* implica que, a veces, necesitamos acceder, usar y compartir algunos tipos de datos personales. Nuestros clientes, sus pacientes y nuestros asociados nos confían sus datos personales. Solo podremos conservar esa confianza si protegemos su privacidad, respetamos las promesas que realizamos de usar sus datos personales de forma adecuada y mantenemos seguros dichos datos personales.

Las leyes de privacidad, como la Ley de Portabilidad y Responsabilidad de Seguros de Salud (HIPAA) de 1996 en de EE. UU., el Reglamento General de Protección de Datos de la Unión Europea (GDPR) y otras leyes de privacidad globales o regionales establecen condiciones sobre cómo podemos usar y compartir los datos personales y cómo protegerlos. Debido a la rápida evolución de las leyes sobre privacidad, nos esforzamos para que las prácticas de privacidad del GDPR sean un modelo para nuestro programa de privacidad global.



Proteger los datos personales (continuación)

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Comprender si sus responsabilidades laborales le exigen manejar datos personales, en especial en el caso de la información de salud protegida
- Comprender y respetar todas las leyes de privacidad y protección de datos, como HIPAA y GDPR
- Usar, acceder o compartir datos personales solo para fines comerciales legítimos y en cumplimiento con la ley y la políticas de BD
- Asegurarse de que se abordan las consideraciones de privacidad en cada paso del ciclo de vida de la información: recopilación, uso, divulgación, retención y destrucción de los datos personales
- Informar inmediatamente a su gerente o la **Oficina de privacidad** sobre cualquier posible pérdida o exposición de datos personales
- Proteger los datos personales que contienen nuestros productos y tecnologías de software, para lo cual se debe usar un enfoque de privacidad por diseño durante todo el proceso, desde la fase de diseño y concepto hasta el soporte postventa
- Mantener controles administrativos, técnicos y físicos razonables y adecuados, necesarios para proteger la información de salud protegida (PHI) que se almacena electrónicamente (e-PHI) o de otras formas

- Saber que los datos personales son todas aquellas que pueden usarse, por sí mismos o en combinación con otro conocimiento disponible, para identificar a una persona. Esto incluye, entre otros, elementos como:

- Nombre
- Fecha de nacimiento
- Lugar de nacimiento
- Número de identificación de empleado o identificación gubernamental
- Número de identificación de paciente
- Dirección postal o de correo electrónico
- Fotografías o videos
- Características físicas como estatura o peso
- Enfermedades y tratamiento
- Raza y etnicidad

✗ No se debe hacer:

- Compartir datos personales con cualquier persona que no los requiera por una necesidad comercial, aunque esté autorizada para obtenerlos
- Compartir datos personales con cualquier otra empresa o persona, a menos que exista un acuerdo por escrito y se cuente con los controles adecuados e implementados para protegerlos



Proteger los datos personales (continuación)

Innovación mediante la integridad

BD incluye la seguridad de los productos en su proceso de desarrollo. Por ejemplo, en caso de los productos en red, para probar la seguridad intentamos hackear el producto, además, sondeamos los planes de administración de la seguridad del producto, enviamos parches para mejorar la seguridad y pensamos cómo administrar los puntos débiles. Nuestro equipo de Seguridad de los productos usa una estrategia de tres puntas para asegurarse de que nuestros productos son:

- Seguros por diseño
- Seguros en uso
- Seguros por asociación, al trabajar con los clientes



Amplíe sus conocimientos

¿Qué es una filtración de datos personales?

Una filtración de datos personales se produce cuando los datos personales se exponen a personas sin autorización para consultarlos o usarlos, y tiene como consecuencia la destrucción, la pérdida, la alteración, la divulgación o el acceso no autorizados a los datos personales.

Estos son algunos ejemplos:

- Acceso por cualquier persona sin autorización para consultarlos
- Envío de datos personales a la persona incorrecta
- Pérdida o robo de una computadora portátil o un teléfono que contiene datos personales
- Alteración no autorizada de los datos personales
- Pérdida del acceso a los datos personales

Si sospecha de una filtración de datos personales, póngase en contacto con su gerente, la **Oficina de Privacidad de la información**, la **Oficina de Ética** o la **Línea de ayuda ética** inmediatamente.

Obtenga más información:

[Política de privacidad global](#)

[Política de protección de datos de GDPR](#)

[Reglamento de privacidad, seguridad y notificación de filtraciones de HIPAA: políticas y procedimientos](#)

[Política de seguridad de los productos](#)



Proteger nuestros activos

En lo que creemos

Cuidamos de todo lo que poseemos para asegurarnos de poder continuar con la innovación y la mejora de los productos. Esta es una de las formas en las que podemos ayudar a nuestros clientes y satisfacer las necesidades de los pacientes alrededor del mundo.

Por qué es importante

Los activos de nuestra empresa, en palabras simples, son lo que poseemos. Son el resultado de la investigación, la innovación y el esfuerzo de nuestros asociados del pasado y del presente. Son una pieza fundamental de la iniciativa para asegurarnos de que la salud del paciente progrese y BD continúe obteniendo ganancias y mantenga una ventaja competitiva.

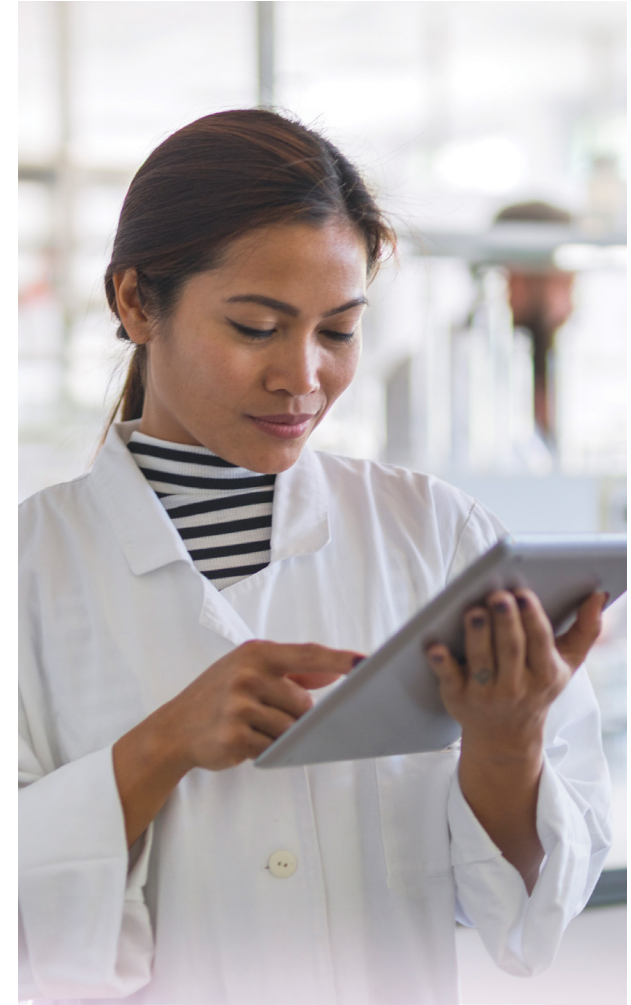
Cómo hacemos lo correcto

✓ **Sí se debe hacer:**

- Tratar los activos de BD como si fueran suyos
- Implementar medidas razonables para asegurarse de que los activos de BD no se dañen, sufran abusos, se desperdicien, se pierdan, los roben o se transfieran de manera incorrecta fuera de BD
- Usar los sistemas de información y comunicación, y los datos electrónicos que contienen, de forma responsable
- Administrar siempre nuestros fondos de manera honesta y responsable, y cumplir nuestras políticas
- Informar a su gerente o al **área Jurídica** sobre cualquier abuso o uso indebido de nuestros activos

✗ **No se debe hacer:**

- Sacar cualquiera de nuestros activos de nuestras instalaciones para su uso personal
- Permitir que personas no autorizadas, incluidos familiares y amigos, usen nuestros activos





Proteger nuestros activos (continuación)

Amplíe sus conocimientos



Los activos pueden tener muchas formas. Estos son algunos ejemplos:

- **Activos físicos**, como terrenos, edificios, suministros de oficina, muebles, maquinaria, productos químicos, equipos de almacén, documentos, vehículos, computadoras y teléfonos
- **Activos electrónicos**, como todos los datos y archivos que contienen nuestros sistemas y servidores
- **Activos financieros**, como el dinero y todo lo que pueda convertirse en dinero, como acciones, bonos, préstamos y depósitos
- **Activos de información**, como cualquier información o datos relacionados con el negocio de BD, incluidos los datos personales
- **Activos intangibles y otros**, como las ideas, los inventos, los derechos de autor, las marcas comerciales, las patentes, los secretos comerciales, nuestra marca y nuestra reputación

Respuestas auténticas



- P** En mi tiempo libre, tengo un negocio en línea para la venta artículos de colección. Durante los tiempos muertos en el trabajo, a veces reviso el estado de los pedidos y respondo las preguntas de los clientes. Como esto no interfiere con mi trabajo, ¿está bien hacerlo?
- R** Si bien los asociados pueden usar nuestra red de computadoras para asuntos no relacionados con el negocio de forma infrecuente, no se pueden usar los activos de BD, incluidas las computadoras, para actividades relacionadas con sus propios negocios. Tampoco está permitido usar nuestras computadoras para visitar sitios web con contenido no adecuado para el lugar de trabajo (por ejemplo, contenido sexual) o para transmitir videos no relacionados con nuestro negocio.



Salvaguardar la información confidencial y la propiedad intelectual

En lo que creemos

Parte de lo que nos da una ventaja sobre la competencia es nuestra información comercial confidencial, nuestras ideas y conocimientos, lo que a menudo se denomina propiedad intelectual o IP. Debemos proteger nuestra propiedad intelectual para que no se pueda compartir sin autorización ni se le pueda dar un uso inadecuado.

Por qué es importante

Nuestra información confidencial y nuestra propiedad intelectual son de nuestros activos más valiosos. El progreso de la atención de salud y nuestro éxito dependen de la mejora y el desarrollo de nuevos productos y tecnología. Mantenemos nuestra ventaja competitiva y mejoramos nuestro impacto en la sociedad mediante la protección de la información confidencial y el conocimiento que nos pertenecen.



Cómo hacemos lo correcto

Todos debemos proteger nuestra información comercial y la propiedad intelectual confidencialmente.

✓ **Sí se debe hacer:**

- Asegurarse de que los documentos, los datos y los dispositivos estén seguros. Usar medidas físicas, como puertas o cajones con llave, además de contraseñas y cifrado para los información electrónica
- Saber qué información es confidencial, qué restricciones se aplican, cuánto tiempo se conserva y cómo eliminarla correctamente
- Asegurarse de que solo las personas autorizadas visiten nuestros edificios y plantas, y que tengan escoltas y no ingresen a áreas restringidas
- Informar a su gerente o al **área Jurídica** en caso de que cualquier información se divulgue o exponga por error, para que podemos solucionar el problema de manera expedita y adecuada

✗ **No se debe hacer:**

- Compartir información confidencial o patentada con otros, incluso dentro de nuestra empresa, a menos que cuenten con autorización y tengan necesidad comercial legítima de consultar la información
- Conversar sobre asuntos confidenciales en lugares públicos, como ascensores, trenes o restaurantes
- Facilitarle a las personas la visualización de información confidencial (por ejemplo, si se trabaja en una computadora portátil en un avión o se usa una red Wi-Fi no segura)
- Compartir contraseñas de nuestras redes, teléfonos o computadoras portátiles
- Descargar archivos a un dispositivo externo (como un USB) sin la autorización adecuada



Salvaguardar la información confidencial y la propiedad intelectual (continuación)

Amplíe sus conocimientos



La información confidencial incluye lo siguiente:

- Información patentada, como diseños industriales y fórmulas químicas
- Secretos comerciales y otra propiedad intelectual
- Información financiera que no es pública, incluidos precios y proyecciones
- Planes de venta y de marketing
- Listas de clientes y de proveedores
- Ideas e información de investigación y desarrollo
- Procesos de fabricación
- Información de compras
- Información de los asociados, como los datos de remuneraciones
- Información sobre posibles adquisiciones, inversiones y desinversiones
- Opiniones legales y comunicaciones del abogado



Respuestas auténticas



(P) A veces trabajo de forma remota, por lo que envío los documentos que necesito a mi cuenta de correo electrónico personal para facilitar el acceso. En especial, disfruto de trabajar en la cafetería de mi barrio. ¿Está bien hacerlo?

(R) No. Todos somos responsables de proteger nuestra información confidencial y propiedad intelectual. Nunca debe enviar documentos confidenciales o patentados a su correo electrónico personal, por muchas razones, pero la más importante es que no es seguro. Además, nunca debe usar una red pública de Wi-Fi para descargar documentos confidenciales. Incluso, debe asegurarse de que su red doméstica cumple con los requisitos necesarios para mantener segura nuestra información.

Obtenga más información:

[Política de secretos comerciales](#)

[Política de seguridad de la información de BD](#)

[Estándares de seguridad de la información de BD](#)



Mantener registros y cuentas precisos

En lo que creemos

Creemos en mantener registros adecuados. Mantenemos registros honestos, completos y precisos, para poder tomar decisiones comerciales responsables y ser honestos con los inversionistas y los organismos gubernamentales.

Por qué es importante

Mantener registros confiables nos ayuda a tomar buenas decisiones comerciales y mejora nuestra eficiencia. Además, debido a que BD es una empresa pública, las leyes de valores nos exigen mantener registros precisos y divulgar información sobre nuestro desempeño comercial y financiero de manera oportuna. Hacerlo nos ayuda a cumplir nuestras obligaciones y a conservar la confianza de los accionistas, los clientes, los socios de negocios y otras partes interesadas.



Mantener registros y cuentas precisos (continuación)

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Cumplir con los principios de contabilidad generalmente aceptados, los controles internos, las políticas y todas las leyes y normativas pertinentes
- Mantener documentos que reflejen honestamente las transacciones financieras, sin errores materiales, exageraciones ni estimaciones sin fundamento
- Registrar todos los asientos contables y las transacciones comerciales de manera completa, precisa, oportuna y dentro del plazo correspondiente
- Presentar a tiempo registros precisos para los auditores internos y externos
- Informar a su gerente sobre cualquier punto que pueda ser impreciso, falso o engañoso

✗ No se debe hacer:

- Usar cualquier fondo en efectivo u otros activos o pasivos secretos o no registrados
- Engañar o desinformar alguien sobre nuestras operaciones comerciales o finanzas
- Crear documentos falsos o infringir nuestro Código debido a cualquier presión real o percibida para lograr un objetivo financiero
- Aceptar cualquier contrato que incluya términos y condiciones que no reflejen correctamente la relación actual
- Destruir documentos que deberíamos conservar para cumplir con nuestras obligaciones financieras, legales o tributarias, a menos que lo permita la política de BD

Respuestas auténticas



P Recientemente, tuve una cena de negocios con compañeros de trabajo a la que asistió mi cónyuge. Pagué por toda la comida con mi tarjeta empresarial. No mencioné a mi cónyuge como participante en mi informe de gastos y no le reembolsé el dinero a la empresa, porque no había solicitado el reembolso de otros gastos que excedían el costo de la cena de mi cónyuge. ¿Está bien hacerlo?

R No. Su informe de gastos no reflejó sus gastos con precisión. Además, usar la tarjeta de crédito empresarial para cualquier uso personal está en contra de la Política de Gastos de Viaje de BD.



Obtenga más información:

[Política de Gastos de Viaje de BD](#)



Salvaguardar nuestra reputación

En lo que creemos

Todos debemos proteger nuestra reputación, para lo cual debemos ser positivos y honestos cuando hablemos sobre nuestra empresa.

Por qué es importante

Desde nuestra fundación hemos desarrollado y mantenido nuestra reputación y confianza. Si no usamos nuestra voz y compartimos un solo mensaje, nuestra empresa puede verse perjudicada.

Comunicación con los medios y los inversionistas

Debe saber que cualquier conversación con alguien externo a nuestra empresa, incluidas las publicaciones en redes sociales, puede tomarse como una declaración oficial de la empresa. Nuestros clientes, inversionistas y comunidades merecen recibir información precisa, completa y clara sobre BD. Contamos con un grupo especialmente capacitado, que está autorizado para hablar en nombre de nuestra empresa.

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Dirigir todas las preguntas externas a **Relaciones Públicas**, a menos que tenga la certeza de que está autorizado para responder
- Informar a su gerente o a **Relaciones Públicas** si encuentra cualquier información errónea sobre nuestra empresa o nuestros productos

✗ No se debe hacer:

- Compartir su opinión o divulgar información sobre nuestra empresa, nuestros clientes o nuestros socios comerciales

Respuestas auténticas



P Estaba en una feria comercial y tuve una conversación sobre nuestra empresa con alguien que creía que era un posible cliente. Esta persona resultó ser una representante de un fondo de cobertura que ha invertido en BD. Estoy preocupado de haber hecho algo mal.

R Si solo mencionó información que está disponible públicamente, todo está bien. Pero, si habló sobre cambios que no son públicos, podría haber problemas. Es importante recordar que cualquier conversación con una fuente externa se puede tomar como una declaración oficial. Es posible que las personas que asisten a las ferias comerciales sean periodistas o analistas. Siempre debe preguntar el nombre y la afiliación de las personas antes de iniciar una conversación y nunca compartir información no pública con personas externas a BD. También debe estar al día con la información pública si conversará con alguien externo a la empresa.





Salvaguardar nuestra reputación (continuación)

Uso responsable de las redes sociales

Recibimos con los brazos abiertos el poder de las redes sociales, pero debemos tener cuidado de no compartir información u opiniones que puedan dañar la reputación de nuestra empresa. Recuerde que las declaraciones en línea se pueden sacar de contexto, distorsionar o malinterpretar.

Cómo hacemos lo correcto

✓ Si se debe hacer:

- Usar las redes sociales de forma congruente con nuestros valores y políticas
- Sentirse libre de compartir cualquier publicación que se haga desde una cuenta oficial de BD
- Denunciar cualquier comentario negativo sobre nuestra empresa a **Relaciones Públicas**
- Tener presente que otros usuarios pueden copiar y compartir sus comentarios en las redes sociales, incluso si los elimina o estos desaparecen

✗ No se debe hacer:

- Realizar declaraciones negativas o imprecisas sobre BD
- Representar sus puntos de vista personales como los de BD
- Compartir información confidencial, ya sea nuestra o de nuestros clientes, socios comerciales o miembros de la competencia
- Participar en intercambios provocadores en línea con cualquier persona que realice declaraciones despectivas sobre la empresa o sus productos
- Realizar declaraciones que se puedan considerar afirmaciones sobre los productos de alguna manera

🔗 Obtenga más información:

[Pautas de uso personal de las redes sociales de los asociados](#)



Apoyo a nuestras comunidades	61
Respeto a los derechos humanos	63
Protección del medioambiente	64
Participación en el proceso político	65



Nuestro mundo



Nos apasiona *impulsar el mundo de la salud™*. Esta pasión impulsa un fuerte compromiso con el fomento de la salud humana, la protección del medioambiente global y la mejora de las comunidades a las que servimos. Nos esforzamos por mejorar las comunidades donde viven y trabajan nuestros pacientes y sus cuidadores. Nos dedicamos a preservar y proteger el medioambiente. Ser un ciudadano global responsable lleva a un éxito sostenible a largo plazo para la empresa y para todas las partes interesadas.

Para obtener más información sobre cómo BD marca una diferencia en esta área, visite www.bd.com/sustainability.



Apoyo a nuestras comunidades

En lo que creemos

Creemos en brindar apoyo a las comunidades en las que vivimos y trabajamos. También deseamos abordar desafíos de salud más amplios en la sociedad. Instamos a nuestros asociados a participar en estas iniciativas.

Por qué es importante

Nuestro éxito depende de nuestra reputación. Nuestra reputación se conforma, en parte, por lo que hacemos por nuestros asociados, pacientes, clientes, comunidades y el mundo en plenitud. Además, la inversión social es parte importante del desarrollo y el mantenimiento de nuestra reputación de siempre *impulsar el mundo de la salud™*.

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Apoyar las causas y a las organizaciones sin fines de lucro que son congruentes con nuestro propósito o que apoyan la salud y el bienestar en todo el mundo y en las comunidades en las que trabajan y viven nuestros asociados
- Explorar oportunidades de voluntariado y actividades de beneficencia que mejoren el compromiso con su comunidad y que ayuden a comprender y abordar mejor las necesidades de las poblaciones más vulnerables, en el ámbito local y global

✗ No se debe hacer:

- Forzar a los demás a realizar aportes para organizaciones de beneficencia u otras actividades comunitarias



🔗 Obtenga más información:

[Política de financiamiento externo global](#)

[Sitio de Inversión Social](#)

[Programa de Donaciones Correspondientes de BD \(para asociados de los EE. UU.\)](#)

[Recursos para voluntarios](#)

[Premios para voluntarios](#)



Apoyo a nuestras comunidades (continuación)

Contribuciones de caridad, becas y donaciones

Usamos nuestros recursos, tiempo y habilidades para ayudar a los grupos sin fines de lucro, como los que buscan expandir el acceso a la atención de salud, impulsar el potencial humano y ayudar a las comunidades vulnerables a aumentar su capacidad de recuperación.

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Hacer contribuciones, otorgar becas o donaciones a organizaciones de beneficencia, educación o investigación
- Instar a las personas u organizaciones que solicitan apoyos de beneficencia o educación a guiarse por nuestra **Política global de financiamiento externo**
- Mantener registros de todos los aportes, becas o donaciones

✗ No se debe hacer:

- Hacer aportes, otorgar becas o donaciones para influir en alguien para que compre, alquile, recomiende o prescriba nuestros productos.
- Proporcionar contribuciones, becas o donaciones individuales a profesionales de la salud (HCP) o funcionarios del gobierno (GO) para cualquier propósito
- Prometer realizar una contribución, otorgar una beca o hacer una donación en nombre de nuestra empresa, a menos que se esté autorizado para hacerlo

🔗 Obtenga más información:

[Política de financiamiento externo global](#)

Respuestas auténticas



P Un cliente de BD me preguntó si podíamos ayudarlos con un viaje de beneficencia que están planificando. El objetivo es proporcionar atención médica a los pacientes que no pueden pagarla. Una entidad sin fines de lucro de la organización del cliente manejaría el viaje. Preguntaron si BD puede apoyar el viaje mediante la entrega de productos sin cargo y una donación en efectivo. ¿Podemos hacerlo?

R Creemos que apoyar causas benéficas dignas, que ayuden a mejorar la atención médica, es parte de nuestro Propósito de *impulsar el mundo de la salud™*. Podemos apoyar una causa benéfica como este viaje si seguimos nuestras políticas y procedimientos. Póngase en contacto con un representante de **Inversión Social** o de **Ética y Cumplimiento** para obtener más información.





Amplíe sus conocimientos



Para apoyar los derechos humanos, hacemos los siguientes compromisos en todo lo que hacemos.

- Proporcionamos un lugar de trabajo seguro y saludable.
- No empleamos trabajo infantil.
- No usamos mano de obra forzada ni obligada de ningún tipo.
- No permitimos la discriminación cuando contratamos.
- No permitimos que se produzcan abusos, acosos ni amenazas.
- Apoyamos la libertad de asociación y los derechos de los trabajadores y de los empleadores a las negociaciones colectivas.



Respeto a los derechos humanos

En lo que creemos

Protegemos los derechos humanos en todas las áreas de nuestro negocio. Creemos que todas las personas deben ser tratadas con dignidad y respeto, y esperamos que nuestros socios de negocios hagan lo mismo.

Por qué es importante

Como ciudadanos globales responsables, creemos en la protección de los derechos humanos en todo lo que hacemos. Nunca participaremos en tráfico de personas, trabajo forzado, trabajo infantil o prácticas de trabajo poco seguras o injustas.

Cómo hacemos lo correcto

✓ Si se debe hacer:

- Seguir nuestra **Política global de derechos humanos** con base en la Declaración Universal de los Derechos Humanos de la ONU y en las leyes pertinentes
- Ayudarnos a mantener condiciones de trabajo seguras y saludables, y mantener remuneraciones justas y adecuadas para todos los asociados de BD
- Asegurarse de que nuestros proveedores estén comprometidos con prácticas laborales adecuadas y prácticas de abastecimiento sustentables, que protejan a los trabajadores y a las comunidades (obtenga detalles en nuestras **Expectativas acerca de los proveedores**)
- Alertar a su supervisor o a la **Oficina de Ética** cuando observe o sospeche de algún problema en relación con los derechos humanos



Obtenga más información:

[Política global de derechos humanos](#)

[Expectativas acerca de los proveedores](#)



Protección del medioambiente

En lo que creemos

Creemos en la responsabilidad ambiental y en hacernos cargo. Comprendemos que el desempeño ambiental puede afectar la salud humana.

Por qué es importante

El cambio climático y el crecimiento de la población han aumentado la exigencia sobre los recursos naturales y plantean nuevos desafíos para nuestros negocios y operaciones. El aumento de los requisitos normativos y las expectativas de los clientes nos exigen considerar el impacto ambiental de nuestro negocio y minimizar nuestra huella ambiental.

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Cumplir todas las leyes ambientales y las políticas y procedimientos de BD
- Eliminar de manera segura todos los desechos peligrosos e informar sobre cualquier derrame o fuga
- Buscar maneras de aumentar la eficiencia y salvaguardar la energía y otros recursos
- Informar al Departamento de **Medioambiente, Salud y Seguridad** sobre cualquier problema ambiental



Obtenga más información:

[Política de medioambiente, salud y seguridad](#)

[Informes de Sustentabilidad y Gestión del Cambio Climático](#)



Participación en el proceso político

En lo que creemos

Creemos en un sistema en el que seamos libres de participar en el proceso político. Participamos en el proceso político de manera ética y transparente, y separamos nuestras actividades políticas personales de nuestro trabajo en BD.

Por qué es importante

Creemos que un proceso político abierto hace que la sociedad sea más justa, más eficiente y más productiva. Usamos nuestras habilidades y conocimientos, además de nuestro alcance global, para ayudar a impulsar las políticas públicas.

Cómo hacemos lo correcto

✓ Sí se debe hacer:

- Conversar con los profesionales de asuntos públicos de BD para asegurarse de que se está comportando de manera ética y legal al tratar con los funcionarios electos o designados en nombre de la empresa
- Dejar en claro que, cuando participa en actividades políticas personales, sus opiniones son personales

✗ No se debe hacer:

- Usar el dinero de la empresa para apoyar a candidatos, partidos políticos, votaciones y campañas de referéndum

Amplíe sus conocimientos



¿Cómo participa BD en el proceso político?

Contamos con un equipo de profesionales en el manejo de asuntos públicos que trabaja en estrecha colaboración con los líderes nacionales y empresariales, a fin de participar en los debates de políticas relevantes a lo que hacemos. Solamente participamos en actividades de apoyo que son un aporte para nuestro Propósito de *impulsar el mundo de la salud™*, sin influencias de las afiliaciones políticas personales o los puntos de vista de quienes trabajan en BD.

Respaldamos el marco regulatorio y de reembolso (donde este aplique), que garantiza que las tecnologías médicas sean seguras y funcionan bien, al mismo tiempo que brindan acceso a los pacientes de manera oportuna. También apoyamos las políticas fiscales y comerciales sensibles, que mejoran la competitividad y la innovación y, que buscan promover un ecosistema de atención de la salud sustentable.

Dirigimos un comité de acción política (PAC, political action committee) en los Estados Unidos. El PAC de BD permite que los asociados estadounidenses elegibles puedan donar, de forma voluntaria, su propio dinero a los candidatos para los cargos electos que comparten nuestra visión sobre los asuntos de políticas públicas.



Obtenga más información:

[Participación en el proceso político](#)



Conclusión



BD ha desarrollado una reputación de calidad e integridad y esa es la base de nuestro éxito. Mantener este, nuestro activo más valioso, es lo más importante para continuar nuestro progreso y es una responsabilidad que compartimos entre todos.

Nuestro compromiso

Actuar con integridad es fundamental para el éxito y la reputación de la empresa. Nuestro compromiso va más allá de cumplir la ley. **Creemos que la mejor forma de ser una gran empresa y brindar valor a nuestros clientes, asociados y accionistas es ser justos, honestos y éticos en nuestras prácticas comerciales y nuestro comportamiento en el trabajo.**



Decir lo que se piensa

Instamos a todos los asociados a expresar lo que piensan y esperamos que todos lo hagan y denuncien las infracciones reales o potenciales a las leyes, el Código, las políticas de BD o los códigos de la industria relevantes. Si no está seguro sobre cómo manejar una situación específica o no le queda claro cualquier aspecto del Código, existen varias formas en que puede **hacer preguntas, comunicar sus inquietudes o pedir orientación**, como, por ejemplo:



Acceder a la herramienta de denuncia en línea, en: www.bd.ethicspoint.com



Ponerse en contacto con la [Línea de ayuda ética](#): puede encontrar el número de teléfono nacional o internacional que corresponda en Maxwell o en nuestro sitio de intranet



Enviar un correo electrónico a la Oficina de Ética a: ethicsoffice@bd.com



Ponerse en contacto con su gerente o un gerente neutral no involucrado, si lo prefiere



Comunicarse con un representante de [Ética y Cumplimiento](#), [Recursos Humanos](#), [AccessHR](#), el área [Jurídica](#) o [Auditoría interna](#)



Acceder a la [aplicación ethics@work](#) en su dispositivo móvil para contactarse con los recursos de Ética y Cumplimiento desde cualquier lugar y en cualquier momento

BD no tolera represalias de ningún tipo y siempre hará todos los esfuerzos razonablemente posibles para proteger su confidencialidad.



Índice

Contactos y sitios web

- AccessHR
- Comunicaciones corporativas
- Secretaría Corporativa
- Seguridad Corporativa/del Sitio
- Medioambiente, salud y seguridad
- Ética y Cumplimiento (Ética y Cumplimiento)
- Línea de ayuda ética
- Oficina de Ética
- Comercio internacional
- Transparencia global
- HROne
- Recursos Humanos
- Auditoría interna
- Área Jurídica
- Herramienta de denuncia en línea
- Oficina de Privacidad
- Relaciones Públicas
- Inversión Social
- Sostenibilidad

Políticas y pautas

- Política de seguridad de la información de BD
- Estándares de seguridad de la información de BD
- Programa de donaciones correspondientes de BD (para asociados de los EE. UU.)
- Política de adquisiciones de BD
- Política de calidad de BD
- Procedimiento de cumplimiento comercial de BD
- Política de Gastos de Viaje de BD
- Validación de las afirmaciones

- Comunicaciones de concientización sobre enfermedades
- Política de medioambiente, salud y seguridad
- Política de igualdad de oportunidades de empleo y acción afirmativa
- Expectativas acerca de los proveedores
- Política de protección de datos del Reglamento General de Protección de Datos (GDPR)
- Proceso global de revisión, aprobación y escalamiento de publicidad y material promocional
- Política global contra el soborno y la corrupción
- Política global de cumplimiento antimonopolio y de ley de competencia
- Política global de conflictos de interés
- Política global de publicación y divulgación de datos
- Política de financiamiento externo global
- Política global de productos sin cargo
- Política global de información económica de atención de salud (HCEI)
- Política global de derechos humanos
- Política global sobre investigación en sujetos humanos
- Política global de estudios patrocinados por investigadores
- Política global de publicidad y promoción
- Política de privacidad global
- Política global de decir lo que se piensa
- Estándares globales para las interacciones con HCP, HCO y funcionarios de gobierno

- Política global de gestión del ciclo de vida de los intermediarios externos
- Reglamento de privacidad, seguridad y notificación de filtraciones de HIPAA: políticas y procedimientos
- Política de uso de información privilegiada y transacción de valores
- Plataformas basadas en internet
- Participación en los procesos políticos
- Presentación de información equilibrada sobre el producto en los materiales publicitarios de promoción
- Formulario para quejas sobre el producto
- Política de seguridad de los productos
- Promoción de productos RUO e IUO
- Distribución promocional de las publicaciones
- Pautas de uso personal de las redes sociales de los asociados
- Programas y eventos para oradores
- Informes de sostenibilidad y gestión del cambio climático
- Política de secretos comerciales
- Ferías comerciales
- Uso de estudios de casos y testimonios en materiales publicitarios de promoción
- Premios para voluntarios
- Recursos para voluntarios
- Política de armas en el lugar de trabajo
- Política de violencia en el lugar de trabajo

Becton, Dickinson and Company, 1 Becton Drive, Franklin Lakes, NJ 07417, U.S.
Teléfono: 201.847.6800

[bd.com](https://www.bd.com)

BD, el logotipo de BD e Impulsando el mundo de la salud™ son marcas comerciales de Becton, Dickinson and Company. ©2021 BD. Todos los derechos reservados.

